



Universidad
del Cauca

VICERRECTORÍA ACADÉMICA
ÁREA DE EGRESADOS

**Guion – guía atención potenciales empleadores
(llamadas telefónicas)**
Universidad del Cauca

Bolsa de Empleo

PROTOCOLO DE ATENCIÓN A POTENCIALES EMPLEADORES (Llamadas telefónicas)

1. Saludo Empresario.

Buenos días mi nombre es (nombre la persona que llama), del área de egresados, el motivo de mi llamada es motivar la inscripción a la bolsa de empleo de la Universidad del Cauca

2. Presentación de la bolsa.

La Universidad del Cauca y el Área de Egresados les da un saludo de Bienvenida a la Bolsa de Empleo de la Universidad del Cauca, servicio dirigido a estudiantes de último semestre (en calidad de pasantías y/o prácticas profesionales) y egresados de la Alma Máter Caucana para darles a conocer diferentes oportunidades laborales a nivel nacional.

3. Respuesta a inquietudes del Empresario.

Hemos enviado la invitación con el manual a seguir (paso a paso).

4. Acompañamiento en el proceso de registro.

5. Agradecemos comunicar cualquier inquietud que surja al respecto, por favor registre este número de contacto, soy la persona que realiza el acompañamiento a los potenciales empleadores.

El guion puede variar de acuerdo al tipo de empresa (público o privado).



GUÍA ATENCIÓN POTENCIALES EMPLEADORES



Correo electrónico

- Carta
- Manual de inscripción
- Portafolio
- Pieza gráfica
- Bases de datos (datos abiertos)
- Bases de datos propias
- Registro semanal de envío de correos



Atención Telefónica

- Llamada al potencial empleador de acuerdo al guión
- Aclaración dudas



Google Meet

Atención sala meet

- Acompañamiento en el proceso de inscripción
- Apoyo técnico El Empleo cuando se requiere

Universidad
del Cauca

Vigilada Mineducación