

NORMAS APA

SÉPTIMA EDICIÓN

1. ASPECTOS GENERALES

1.1 Orden de páginas

Organice las páginas de un documento de estilo APA en el siguiente orden:

- Página portada
- Resumen (Abstract)
- Texto o contenido
- Referencias
- Notas al pie
- Tablas
- Figuras
- Apéndices

1.2 Tamaño de hoja: carta/ papel 21,59 cm x 27,94

1.3 Márgenes: use 1 pulgada (2.54 cm) en los márgenes de un documento con estilo APA.

Las excepciones a estos requisitos de formato de párrafo son las siguientes:

- ***Página de portada:*** para trabajos de profesionales, el título (en negrita), los autores y las afiliaciones deben centrarse en la página de portada. Para los trabajos de los estudiantes, el título (en negrita), el autor, las afiliaciones, el



número y nombre del curso, el instructor y la fecha de vencimiento de la tarea deben centrarse en la página de portada.

- **Etiquetas de sección:** las etiquetas de sección (por ejemplo, "Resumen", "Referencias") deben estar centradas (y en negrita).
- **Resumen:** la primera línea del resumen debe quedar al ras (sin sangría).
- **Comillas de bloque:** sangra una comilla de bloque completa a 0.5 pulgadas (1.27 cm) del margen izquierdo. Si la cita en bloque abarca más de un párrafo, la primera línea del segundo y los párrafos posteriores de la cita en bloque deben sangrarse otras 0.5 pulgadas (1.27 cm). De modo que esas primeras líneas tengan una sangría total de 1 pulgada (2.54 cm).
- **Encabezados:** el nivel 1 de los títulos deben estar centrados (y en negrita), y el nivel 2 y 3 deben ser alineados a la izquierda (y en cursiva negrita o en negrita, respectivamente). Los títulos de los niveles 4 y 5 están sangrados como los párrafos regulares.
- **Tablas y figuras:** los números de tabla y figura (en negrita), los títulos (en cursiva) y las notas deben quedar al ras.
- **Lista de referencia:** las entradas de la lista de referencia deben tener una sangría colgante de 0.5 pulgadas (1.27 cm).
- **Apéndices:** las etiquetas y títulos de los apéndices deben estar centrados (y en negrita).

1.4 Interlineado: doble espacio en todas las partes de un documento de estilo APA, incluido el resumen; texto; citas en bloque; números de tablas y figuras, títulos y notas; y lista de referencias (incluidas entre y dentro de las entradas). No agregue espacio adicional antes o después de los párrafos.

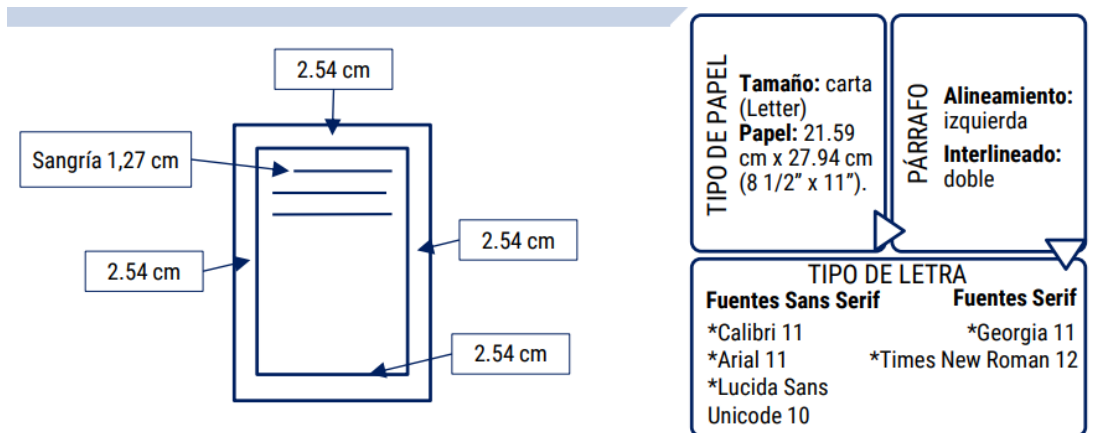
1.5 Fuente:

- Calibri de 11 puntos
- Arial de 11 puntos
- Lucida Sans Unicode de 10 puntos
- Times New Roman de 12 puntos
- Georgia de 11 puntos

1.6 Alineación y Sangría

1.6.1 *Alineación de párrafo:* alinee el texto de un documento de estilo APA con el margen izquierdo. Deje el margen derecho desigual, o "irregular".

1.6.2 *Sangría de párrafo:* coloca sangría a la primera línea de cada párrafo del texto a 0.5 pulgadas (1.27 cm) del margen izquierdo. Use la tecla de tabulación (TAB) o la función automática de formateo de párrafos de su programa de procesamiento de texto para insertar la sangría (la configuración predeterminada probablemente ya sea 0.5 pulgadas). No use la barra espaciadora para crear sangría.



1.7 Número de páginas:

- Use la función de numeración de páginas de su programa de procesamiento de texto para insertar números de página.
- Inserte números de página en la esquina superior derecha. El número de página debe aparecer en todas las páginas.
- La página de portada o título lleva el número 1.

1.8 Encabezado de páginas:

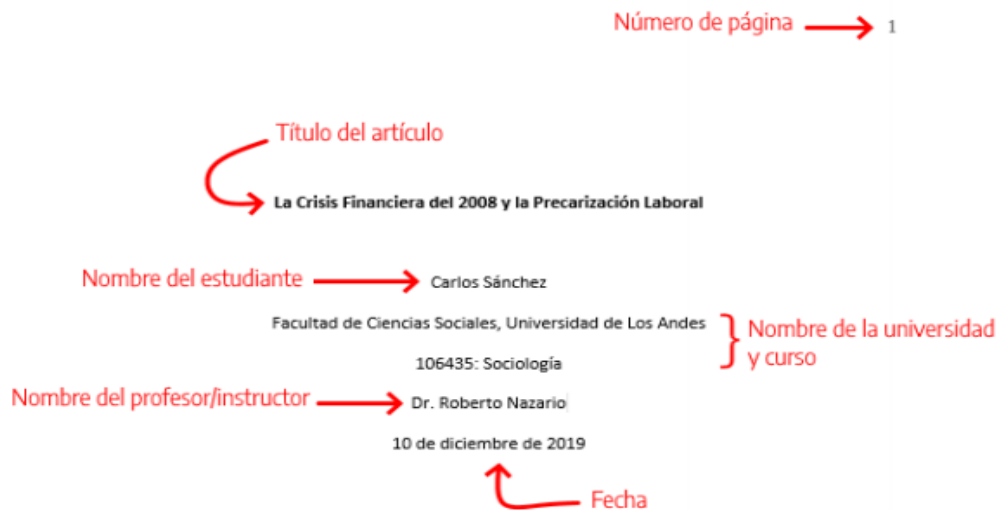
- El encabezado corto aparece en el mismo formato en cada página, incluida la primera página.
- Alinee el título corto con el margen izquierdo del encabezado de la página, frente al número de página alineado a la derecha.

1.9 Índice: los números de las páginas están separados de los títulos solo por una tabulación.

2. PÁGINA DE PORTADA

Se requiere una página de portada o título para todos los documentos de estilo APA. Hay versiones para **estudiantes** y **profesionales** de la página de título. Los estudiantes deben usar la versión para estudiantes de la página de portada a menos que su instructor o institución les haya pedido que usen la versión profesional.

2.1 Página de portada para estudiantes: La página de portada para estudiantes incluye el título del trabajo, los nombres de los autores (la línea de título), la afiliación del autor, el número del curso y el nombre para el cual se presenta el trabajo, el nombre del instructor, la fecha de vencimiento de la tarea y el número de página, como se muestra en el siguiente ejemplo.



Los documentos de los estudiantes no incluyen un titular a menos que lo solicite el instructor o la institución.

Elementos	Formato	Ejemplo
Título del trabajo	<p>Coloque el título tres o cuatro líneas hacia abajo desde la parte superior de la página. Centrarlo y escribirlo en negrita. Poner en mayúscula las principales palabras. Coloque el título principal y cualquier subtítulo en líneas separadas a doble espacio si lo desea. No hay una longitud máxima para los títulos; sin embargo, mantenga los títulos enfocados e incluya términos clave.</p>	<p>Impacto del género en la evaluación del humor en las relaciones románticas</p>
Nombres de autores	<p>Coloque una línea en blanco a doble espacio entre el título del artículo y los nombres de los autores. Centre los nombres de los autores en su propia línea. Si hay dos autores, use la palabra "y" entre autores; Si hay tres o más autores, coloque una coma entre los</p>	<p>Cecily J. Sinclair y Adam Gonzaga</p>



	nombres de los autores y use la palabra "y" antes del nombre final del autor.	
Afiliación del autor	Para un trabajo de estudiante, la afiliación es la institución donde el estudiante asiste a la escuela. Incluya tanto el nombre de cualquier departamento como el nombre del colegio, universidad u otra institución, separados por una coma. Centre la afiliación en la siguiente línea de doble espacio después del nombre del autor.	Departamento de Psicología, Universidad de Georgia.
Número y nombre del curso.	Proporcione el número de curso como se muestra en los materiales de instrucción, seguido de dos puntos y el nombre del curso. Centre el número y el nombre del curso en la siguiente línea, de doble espacio después de la afiliación del autor.	PSY 201: Introducción a la psicología





Elementos	Formato	Ejemplo
Nombre del Instructor	Proporcione el nombre del instructor para el curso utilizando el formato que se muestra en los materiales de instrucción. Centre el nombre del instructor en la siguiente línea de doble espacio después del número y nombre del curso.	Dr. Rowan J. Estes
Fecha de vencimiento de la tarea	Proporcione la fecha de vencimiento de la tarea. Centre la fecha de vencimiento en la siguiente línea, de doble espacio después del nombre del instructor. Use el formato de fecha comúnmente utilizado en su país.	Octubre 18, 2020 18 de octubre de 2020



Número de página	Use la página número 1 en la página de título o portada. Use la función de numeración automática de páginas de su programa de procesamiento de texto para insertar números de página en la esquina superior derecha del encabezado de la página.	1
------------------	--	---

3. TÍTULO Y SUBTÍTULOS

Los títulos identifican el contenido dentro de las secciones de un documento, estos deben ser descriptivos y concisos. Los títulos que están bien formateados y claramente redactados ayudan a los lectores a encontrar lo que buscan.

3.1 Niveles de títulos

Hay cinco niveles de títulos en el estilo APA. El nivel 1 es el nivel más alto o principal del título, el nivel 2 es un subtítulo del nivel 1, el nivel 3 es un subtítulo del nivel 2, y así sucesivamente hasta los niveles 4 y 5. El número de niveles de títulos para usar en un documento depende de la longitud y complejidad del trabajo.

Nivel	Formato
1	<p>Centrado, Negrita, Título del encabezado del caso</p> <p>El texto comienza como un nuevo párrafo.</p>
2	<p>Alineación a la izquierda, Negrita, Título del encabezado del caso</p> <p>El texto comienza como un nuevo párrafo.</p>
3	<p><i>Alineación a la izquierda, Negrita cursiva, Título del encabezado del caso</i></p> <p>El texto comienza como un nuevo párrafo.</p>
4	<p>Sangría, Negrita, Título del encabezado del caso, Finalización con un punto.</p> <p>El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo regular.</p>
5	<p><i>Sangría, Negrita cursiva, Título del encabezado del caso, Finalización con un punto.</i></p> <p>El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo regular.</p>

4. TABLAS Y FIGURAS: inserte las tablas y figuras dentro del texto después de que se mencionen por primera vez (o se "llamen") o coloque cada tabla y luego cada figura en páginas separadas después de las referencias. Si aparece una tabla o figura incrustada en la misma página que el texto, colóquela en la parte superior o inferior de la página e inserte una línea en blanco a doble espacio para separar la tabla o figura del texto adyacente.

4.1 Componentes de la tabla: Las tablas de estilo APA tienen los siguientes componentes básicos:

4.1.1 *Número:* el número de la tabla (por ejemplo, la Tabla 1) aparece sobre el título y el cuerpo de la tabla en negrita. Tablas de números en el orden en que se mencionan en su documento.

4.1.2 *Título:* el título de la tabla aparece una línea a doble espacio debajo del número de la tabla. Ponga a cada tabla un título breve pero descriptivo, y ponga el título de la tabla en mayúsculas en cursiva.

4.1.3 *Encabezados:* las tablas pueden incluir una variedad de encabezados dependiendo de la naturaleza y disposición de los datos. Todas las tablas deben incluir encabezados de columna, incluido un encabezado de apéndice (encabezado para la columna del extremo izquierdo o apéndice). El encabezado "Variable" se usa a menudo para la columna de código

auxiliar si no hay otro encabezado adecuado. Algunas tablas también incluyen llaves de columna, cabezales de cubierta y llaves de mesa. Centra los encabezados de las columnas y ponlas en mayúsculas.

4.1.4 *Cuerpo:* el cuerpo de la tabla incluye todas las filas y columnas de una tabla (incluida la fila de encabezados). Una celda es el punto de intersección entre una fila y una columna.

4.1.5 El cuerpo de la tabla puede ser de espacio simple, uno y medio o doble espacio.

4.1.6 Alinee a la izquierda la información en la columna más a la izquierda o en la columna de código auxiliar del cuerpo de la tabla (pero centre el encabezado).

4.1.7 En general, centre la información en todas las demás celdas de la tabla. Sin embargo, alinee a la izquierda la información si hacerlo mejoraría la legibilidad, particularmente cuando las celdas contienen mucho texto.

4.1.8 *Nota:* tres tipos de notas (*general, específica y probabilidad*) aparecen debajo de la tabla según sea necesario para describir los contenidos de la tabla que no pueden entenderse solo desde el título o el cuerpo de la tabla (por ejemplo, definiciones de abreviaturas, atribución de derechos de autor, explicaciones de asteriscos) usado para indicar valores de p). Incluya notas de tabla solo según sea necesario.

Tabla 1 ← número de tabla

Número de niñas embarazadas en colegios del sector norte y sur de Bogotá ← título de la tabla

Grado	Embarazadas	Abortos	No embarazadas
Sector Norte de Bogotá			
9	0	0	27
10	0	0	25
11	1	1	29
Total	1	1	81
Sector Sur de Bogotá			
9	2	3	20
10	4	6	17
11	8	12	15
Total	14	21	52

Nota: Esta tabla muestra cómo cambia la cantidad de niñas embarazadas de acuerdo con la zona dónde viven y, por lo tanto, del estrato social.

4.1.9 Notas al pie: use la función de notas al pie de su programa de procesamiento de textos para insertar una nota en la parte inferior de la página de texto. También puede hacer una lista de las notas al pie en una página separada después de las referencias.

4.2 Componentes de una figura: las figuras de estilo APA tienen los siguientes componentes básicos:

4.2.1 Número: el número de la figura (por ejemplo, Figura 1) aparece encima del título y la imagen de la figura en negrita. Numere las figuras en el orden en que se mencionan en su documento.

4.2.2 Título: el título de la figura aparece una línea a doble espacio debajo del número de la figura. Ponga a cada figura un título breve pero descriptivo,

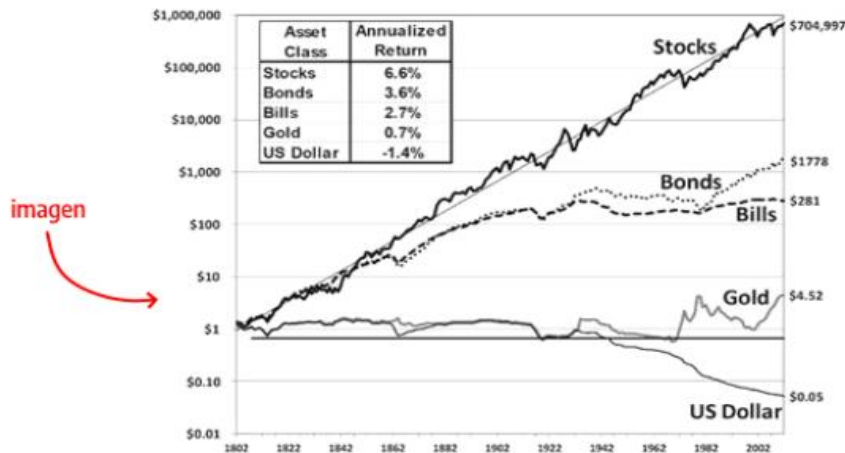


y ponga el título de la figura en mayúsculas en cursiva.

- 4.2.3 *Imagen:*** la parte de la imagen de la figura es el gráfico, cuadro, fotografía, dibujo u otra ilustración en sí. Si el texto aparece en la imagen de la figura (por ejemplo, eje etiquetas), utilice Sans Serif con una fuente entre 8 y 14 puntos.
- 4.2.4 *Leyenda:*** una leyenda de figura, o clave, si está presente, debe colocarse dentro de los bordes de la figura y explica los símbolos utilizados en la imagen de la figura. Escriba con mayúscula las palabras en la leyenda de la figura en el caso del título.
- 4.2.5 *Nota:*** tres tipos de notas (general, específica y probabilidad) pueden aparecer debajo de la figura para describir los contenidos de la figura que no pueden entenderse solo por el título, la imagen o la leyenda de la figura (por ejemplo, definiciones de abreviaturas, atribución de derechos de autor), las explicaciones de los asteriscos se usan para indicar los *valores p*). Incluya notas de figuras solo según sea necesario.



Figura 1 ← número de la figura título de la figura
Retorno real de acciones americanas, títulos del tesoro americano, oro y dólar de 1802 a 2012 ←



nota

Nota: El gráfico representa el retorno descontado de la inflación en el periodo, por eso, un dólar en 2012 vale menos que un dólar en 1802. Tomado de *Stocks for the Long Run* (p.120), por J. J. Siegel, 2014, McGrawHillEducation.

5. CITACIONES EN EL TEXTO

Dos aspectos deben tenerse en cuenta al momento de presentar una idea con su respectivo crédito: si se cita textualmente (cita directa) o se parafrasea (indirecta), y cuál es el foco que se le dará a esta, si sobre el autor (cita narrativa) o sobre la idea misma (cita parentética).

5.1 Citas directas: las citas directas pueden ser cortas (hasta 40 palabras) o en bloque (más de 40 palabras):



5.1.1 Cita Corta: tiene menos de 40 palabras. Agregue comillas alrededor de las palabras e incorpore la cita en su propio texto. No es necesario ningún formato adicional.

Narrativa:

Para Savater (2005), la ira es una simple reacción humana, y el pecado de la ira depende del grado en que se manifieste: “Cuando el movimiento instintivo pasional de la ira se despierta, nos ciega, nos estupidiza y nos convierte en una especie de bestias obcecadas. Ese exceso es perjudicial, pero yo creo que un punto de cólera es necesario” (p. 81).

Parentética:

La ira es considerada como una simple reacción humana, y el pecado de la ira depende del grado en que se manifieste: “Cuando el movimiento instintivo pasional de la ira se despierta, nos ciega, nos estupidiza y nos convierte en una especie de bestias obcecadas. Ese exceso es perjudicial, pero yo creo que un punto de cólera es necesario” (Savater, 2005, p. 81).

5.1.2 Cita en Bloque: tiene más de 40 palabras. No utilice comillas para encerrar una cita en bloque. Comience una cita de bloque en una nueva línea y coloque sangría a



todo el bloque a 0.5 pulgadas (1.27 cm) del margen izquierdo. Doble espacio en toda la cita del bloque.

Narrativa:

El asentamiento de blancos, mestizos y algunos esclavos está directamente relacionado con las políticas de agregación y segregación de tierra, que advierte Tovar (1986), para la explotación de ganado y sembradíos: Jurídicamente estaba justificado el asalto a las tierras de los indios. Entre el año de 1750 y el de 1800, época en que las comunidades indígenas del oriente colombiano fueron objeto de una política de agregación segregación de tierras, el monto de las ventas de unos 68 resguardos fue de 110 308 pesos aproximadamente (p. 23).

Parentética:

En definitiva, el asentamiento de blancos, mestizos y algunos esclavos se debió a las políticas de agregación y segregación de tierra para la explotación de ganado y sembradíos: Jurídicamente estaba justificado el asalto a las tierras de los indios. Entre el año de 1750 y el de 1800, época en que las comunidades indígenas del oriente colombiano fueron objeto de una política de agregación segregación de tierras, el monto de las ventas de unos 68 resguardos fue de 110 308 pesos aproximadamente (Tovar, 1986, p. 23).



5.2 Citas indirectas: en este tipo de citas es muy común el uso del parafraseo. Se omite el dato de página.

Narrativa:

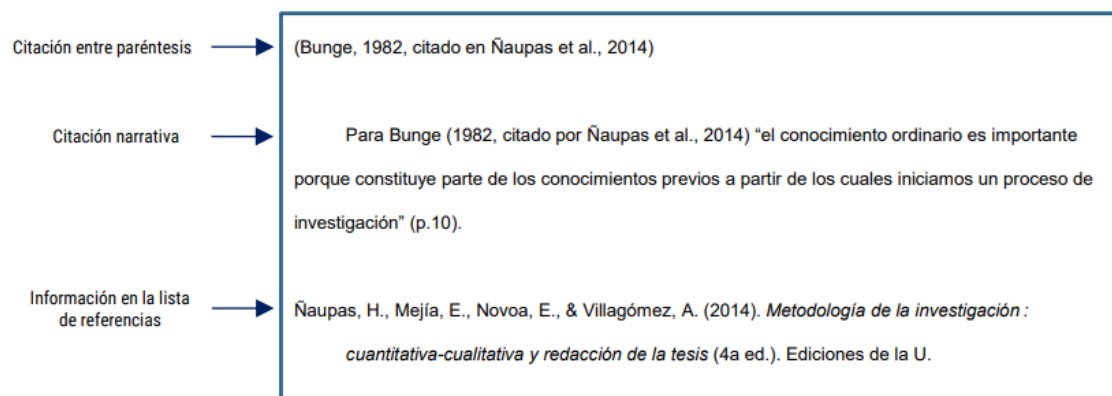
Finalmente, Dirven et al. (2011) definen la ruralidad a partir del desarrollo rural, en el cual se contemplan estrategias de atención a poblaciones marginadas, vulnerables, desarticuladas, etcétera.

Parentética:

Finalmente, la ruralidad se puede referir al desarrollo rural, en el cual se contemplan estrategias de atención a poblaciones marginadas, vulnerables, desarticuladas, etcétera (Dirven et al., 2011).

5.3 Cita de cita o cita secundaria: si se cita una fuente indirectamente a través de una fuente secundaria, solo se debe incluir en la lista de referencias la fuente secundaria y en la cita se deben mencionar ambas:





5.4 Comunicaciones personales: los trabajos que no pueden ser consultados por los lectores se citan en el texto como comunicaciones personales y no requieren entrada en la lista de referencias. Estos textos incluyen correos electrónicos, mensajes de texto, chats o mensajes directos, entrevistas personales, conversaciones telefónicas, discursos en vivo, conferencias académicas no grabadas, memorandos, cartas y materiales no grabados de tradición oral. La cita debe incluir las iniciales y el apellido del comunicador y la fecha más exacta posible.

Narrativa:

T. Reyes (comunicación personal, de febrero de 2017)

Parentética:

(C. Robayo, comunicación personal, 3 de mayo de 2018).

5.5 Material gráfico (tablas y gráficos):

Narrativa:

Los datos presentados en las tablas 3 y 4 apoyan esta idea.

Parentética:

Los porcentajes de participación (tablas 3 y 4).

6. VARIACIONES DE AUTORES

Los trabajos citados pueden variar en número y tipo de autores.



6.1 Autores corporativos: en el caso de documentos institucionales u oficiales cuya autoría es de una organización o institución (entidades gubernamentales, ONG, fundaciones, etc.), esta se debe mencionar por su nombre completo tanto en el texto como en el listado de referencias, aun cuando sus siglas sean muy conocidas. Las siglas se deben introducir entre paréntesis junto con el nombre completo en la primera mención, para

luego poder usarlas sin riesgo de confusiones:

Según el Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones (MinTIC), las decisiones sobre el presupuesto quedan a cargo del comité establecido para ello (MinTIC, 2018).

6.2 Citar sin autor:

Narrativa: Título (año)

¿Qué hace la música a nuestro cerebro? (2005) refiere que esta es una nueva idea.

Parentética: (Título, año)

Los seres humanos convivimos con la música en todo momento. (¿Qué hace la música a nuestro cerebro? 2005).

6.3 Citar publicaciones sin fecha:

Narrativa: Autor (s. f.)

National Down Syndrome Society (s.f.) afirma que la lactancia materna es aún más crítica para los niños con síndrome de Down por el aumento de riesgos para la salud.

Parentética: Autor (s. f.)

La lactancia materna es aún más crítica para los niños con síndrome de Down por el aumento de riesgos para la salud. (National Down Syndrome Society, s.f.).



6.4 Referencias con mismo autor y año: se distingue con letras minúsculas en la lista de referencias e incluir esas letras en la citación. Para asignar las letras, organice las referencias que coinciden en autor y año por orden alfabético según la primera palabra del título (omite los artículos “el/la” y “un/ una” para este fin).

- García (2014**a**) expone que uno de los signos que denotaba el progresivo renacimiento de la cultura nacional en la década de 1880 fue el establecimiento de las primeras instituciones culturales. Es así como en 1883 un grupo de ciudadanos interesados en dar impulso al cultivo de las artes y el pensamiento dieron origen al Ateneo Paraguayo.
- García (2014**b**) afirma que el concepto que se tenga sobre el proceso de la evolución humana es otro punto cardinal. Bertoni, en cuanto a su visión sobre el origen del hombre, se inclinaba por la tesis de que la aparición de los primeros homínidos habría tenido lugar durante lo que, a comienzos del siglo XX, todavía era ampliamente aceptado como el período terciario.

6.5 Citar dos o más autores de igual apellido y misma fecha de publicación: se deben colocar las iniciales de los nombres.

- La toxicidad dependerá del tiempo de exposición y tamaño de la partícula (**Gutiérrez, A.F., 2016**)



- Existe un desconocimiento generalizado en cuanto a los efectos que podrían ocasionar los metales pesados en la salud humana (**Gutiérrez, R., 2016**)

6.7 Citar dos o más trabajos: se usa para incluir varios autores de varias obras que contienen la misma idea.

- El turismo se ha vuelto un factor determinante de la economía, permitiendo un crecimiento próspero y un desarrollo de esta (Pereiro, 2015; Figueroa, 2015; Rodríguez, 2014).

7. PAGINACIÓN

Si la cita está en una sola página.

- La disfemia se inicia en la infancia, típicamente entre los 2 y los 4 años de edad. (Sangorrín, 2005, **p. 2.**)

Si la cita está en dos o más páginas: se indica la primera y la última separada por un guion.

- Se da en sujetos que han padecido un trastorno de disfemia en el pasado, que han mejorado la fluidez del habla, pero todavía perciben dificultad para hablar con fluidez o tienen una fluidez frágil o poco consistente. (Sangorrín, 2005, **pp. 1-2**)

8. CITAR NOTAS: cuando se necesita ampliar o explicar el tema, se ubica un superíndice

(1) al final del texto después de las referencias con el título “notas”.

9. REFERENCIAS:

- Lista de referencias al final de un documento: brinda la información necesaria para identificar y consultar cada trabajo citado en el texto.
- Una referencia tiene cuatro elementos básicos: autor (responsable del trabajo), fecha (de publicación), título (nombre del material) y fuente (lugar de consulta o adquisición).
- Se presentan en orden alfabético y guardando el formato correspondiente. No lleva ninguna clase de viñetas o numeración.

9.1 Libros y obras de referencia:

Autor o editor	Fecha	Título	Fuente	
Autor, A. A. & Autor, B. B.	(2020).	<i>Título del libro.</i>	Editorial.	https://doi.org/
Nombre de grupo.		<i>Título del libro</i> (2. ^a ed., vol. 4).	Primera editorial;	http://xxxxx
Editor, E. E. (ed.).		<i>Título del libro</i> [audiolibro]	segunda editorial.	
Editor, E. E. & Editor, F. F. (eds.)		<i>Título del libro</i> (E. E. Editor, ed.).		
		<i>Título del libro.</i> (T. Traductor, trad.; N. Narrador, narr.).		



9.1.1 Libro en versión impresa:

- Berrío, P. A. (2018). La muerte de Andrés Valdivia, primer gobernador de Antioquia, 1569-1575. Instituto Colombiano de Antropología e Historia.

9.1.2 Obra clásica reimpressa:

- Shakespeare, W. (2004). Hamlet (J. M. Valverde, ed. y trad.). Planeta; Paidós (original publicado en 1609).

9.1.3 Textos de la antigüedad:

- Platón. (1996). El banquete (M. Sacristán, ed. y trad.). Icaria Literaria (original publicado en c. 385-370 a. C.).

9.1.4 Libros religiosos:

- Santa Biblia Reina Valera. (1960). Sociedades Bíblicas Unidas (original publicado en 1602).

9.2 Capítulo de libro

- Cortés, J. D. (2016). De la separación de la independencia a la separación de las potestades, 1825-1853. En La batalla de los siglos: Estado, Iglesia y religión en el siglo XIX. De la Independencia a la Regeneración (pp. 115-



224). Universidad Nacional de Colombia.

9.3 Compilaciones

- Osses, S. L. & Valderrama, C. E. (2016). Producción de sentidos en radios comunitarias en Bogotá y Cundinamarca. En N. Cabra & M. Escobar (eds.), *Tramas de sociedad. Miradas contemporáneas* (pp. 144-167). Universidad Central.

9.4 Audiolibro

- Rowling, J. K. (2018). *Harry Potter y la piedra filosofal* (G. Monsalve, narr.) [audiolibro]. Ivoox. (Original publicado en 1997). <https://bit.ly/2NyZ04G>

9.5 Diccionarios, thesaurus o enciclopedias:

- Real Academia Española. (2018). *Diccionario de la lengua española* (edición del tricentenario). <https://bit.ly/333ASh8>

*En caso de que la fuente no tenga fecha de actualización o publicación, deberá añadirse la fecha de consulta como se muestra en el siguiente caso.

9.6 Entrada de fuente de referencia:

- Real Academia Española. (2018). Reproducción. En *Diccionario de la lengua*



española (edición de tricentenario). Consultado el 31 de octubre de 2019.

<https://bit.ly/34mNjVs>

*Una entrada puede ser actualizada sin que se actualice toda la fuente. Por esto, se recomienda añadir la fecha de consulta como en el ejemplo.

9.7 Informe de agencia gubernamental u otra organización:

- Comisión Económica para América Latina y el Caribe. (2019). Panorama social de América Latina 2018 (LC/PUB.2019/3-P). <https://bit.ly/37Evqoa>

*En la referencia, se debe incluir el nombre completo y no la sigla de la organización, aun cuando sea muy reconocida. Para el uso de siglas en el texto, revise en la sección 2.4 “Autores corporativos”.

9.8 Boletín:

- Observatorio Colombiano de las Mujeres. (2020, 8 de junio). Llamadas para la orientación de mujeres en condición de vulnerabilidad [boletín n.º 11]. Consejería Presidencial para la Equidad de la Mujer. <https://bit.ly/2Ndb8Zk>



9.9 Bases de datos y conjuntos de datos:

Autor	Fecha	Título	Fuente	
Autor, A. A. & Autor, B. B. Nombre del grupo.	(2020). (2000-2018).	<i>Título de la base de datos</i> (versión 1.2) [base de datos].	Entidad titular de la base de datos.	https://doi.org/ http://xxxxx * Consultado el 14 de noviembre de 2019. http://xxxxx

- Departamento Administrativo Nacional de Estadística. (2020, 23 de junio). Proyecciones y retroproyecciones de población 2018-2023. <https://bit.ly/2Yc6HEz>

* La fecha de consulta solo será necesaria en las bases de datos que no tengan fecha de publicación, actualización o recolección.

9.9 Publicaciones periódicas:

Autor o editor	Fecha	Título	Fuente	
Autor, A. A. & Autor, B. B. Nombre de grupo.	(2020) (2020, enero) (2020, 3 de febrero)*	Título del artículo.	<i>Publicación</i> , 34(2), 5-14.	https://doi.org/ http://xxxxx

* En caso de que el artículo esté en proceso de publicación, se escribirá entre paréntesis “en prensa”.

9.10 Artículo con DOI o URL:

- Osorio-Delgado, M. A., Henao-Tamayo, L. J., Velásquez-Cock, J. A., Cañas-Gutiérrez, A. I., Restrepo-Múnera, L. M., Gañán-Rojo, P. F., Zuluaga-Gallego, R. O., Ortiz-Trujillo, I. C. & Castro-Herazo, C. I. (2017). Aplicaciones biomédicas de biomateriales poliméricos. DYNA, 84(201), 241-252. <https://doi.org/10.15446/dyna.v84n201.60466>

9.11 Artículo con más de 20 autores:

- Castiblanco, R., Moreno, H., Rojas, S., Zamora, F., Rivera, A., Bedoya, M. A., Aróstegui, J., Rodríguez, D., Salinas, G., Martínez, W., Camargo, D., Sánchez, A., Ramírez, Y., Arias, M., Castro, K. Y., Carrillo, H., ValdezLópez, J., Hermosa, F., Daza, C., ... Hernández, T. (2020). La variación de los esfuerzos mecánicos en la cadera con el ergómetro de escaleras. Revista de Salud Pública, 16(2), 41-67.

*Note en este ejemplo que la referencia permite hasta 20 autores. Si son 21 o más, deben omitirse en el orden los que sean necesarios hasta el penúltimo.

*En los casos en que la revista referenciada esté alojada en varias bases de datos, no se incluye ni el DOI ni la URL.





*En artículos con e-locator (por ejemplo, “e0209899”), se debe poner este número en lugar de las páginas.

9.12 Autoría grupal e individual combinada: cuando haya combinación de autores individuales y grupales, los últimos deben introducirse con “los miembros de”

- Castrillón, D. J., Riascos, U. L. & los miembros del Departamento Nacional de Planeación. (2019). Las cadenas productivas predominantes en el centro-oriente de Colombia. *Panorama Regional*, 4(2), 53-70.

9.13 Publicación en blog

- Lee, C. (2020, 19 de febrero). A tale of two reference formats. APA Style Blog. <https://bit.ly/3gmA7pK>

9.14 Artículo de periódico: Apellido, N. (año, mes día). Título artículo. *Nombre periódico*, Pagina(s).

- Kalmanovitz, S. (2020, enero 27). Acabar la parafiscalidad. *El Espectador*, 10–11.

9.15 Artículo periódico en línea: Apellido, N. (año, mes día). Título artículo. Nombre periódico. [http:// xxxx](http://xxxx)





- Abad, H. (2020, febrero 16). La capucha. El Espectador.

<https://www.elespectador.com/opinion/la-capucha-columna-904714>

9.16 Comunicado de prensa:

Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados. (2019, 16 de octubre). Comunicado oficial de la Oficina Regional para el Sur de América Latina del Alto Comisionado de Naciones Unidas para los Refugiados [comunicado de prensa].

<http://bit.ly/338ulBZ>

9.17 Artículo de revista:

9.17.1 Impresa: Apellido, N. (año). Título artículo. Nombre de revista, volumen (número de edición), página(s).

- Flórez, J. (2019). Un camino lleno de contradicciones. Revista Universidad de La Salle, 1(80), 275–382.

9.17.2 En línea: Apellido, N. (año). Título artículo. Nombre revista, volumen (número de edición), página(s). [http:// www....](http://www...)

- Flórez, J. (2019). Un camino lleno de contradicciones. Revista Universidad de La Salle, 1(80), 275–382. <https://doi.org/10.19052/ruls.vol1.iss80.16>



9.18 Conferencias y presentaciones:

Autor	Fecha	Título	Fuente	
Presentador, A. A. & Presentador, B. B.	(2020, 18–20 de septiembre). (2020, 31 de octubre–2 de noviembre).	<i>Título de la contribución</i> [tipo de contribución].	Conferencia, ubicación.	https://doi.org/ http://xxxxx

9.18.1. Ponencia

- Páramo, G. (2011, 8 de septiembre). Mito, lógica y matemática [ponencia].
Cátedra Mito y Ciencia, Bogotá, Colombia. <https://bit.ly/32aAWu5>

9.18.1. Conferencia

- Deldén, M. (2019, 30 de octubre). Literacidad audiovisual: un concepto para comprender la historia a través del cine [sesión de conferencia]. Ciclo de Conferencias de las Artes, Bogotá, Colombia.

9.19 Tesis y trabajos de grado:

Autor	Fecha	Título	Fuente	
Autor, A. A.	(2020).	<i>Título de la tesis</i> [tesis de tipo de grado, nombre institución que otorga grado].	Base de datos. Repositorio.	https://doi.org/xxxx http://xxxxx



9.19.1. Tesis publicada: cuando la tesis no ha sido publicada, se indica en paréntesis cuadrados [tesis de maestría/doctorado no publicada].

- Barreto, A. G. (2015). Fundarvid: una contextualización de sus neologismos en la lengua de señas colombiana [tesis de maestría, Universidad Nacional de Colombia]. Repositorio Institucional UN. <http://bit.ly/2JHcwSV>

9.20. Material Audiovisual:

Autor	Fecha	Título	Fuente	
Director, D. (dir.).	(2020). (1989-presente). (2013-2019).	<i>Título de la obra</i> [descripción].	Compañía productora. Sello discográfico. Museo, ubicación. Departamento, universidad.	https://doi.org/ xxxx http://xxxxx
Productor, P. (productor ejecutivo).	(2019, 21 de julio).			

9.20.1. Película

- Zemeckis, R. (dir.) (1994). Forrest Gump [película]. Paramount Pictures

9.20.2. Serie

- Mandabach, C., Brenman, G., Knight, S., Murphy, C., Glazebrook, J. & Tiplady, F. (productores ejecutivos). (2013-2019). Peaky Blinders [serie de televisión]. BBC Studios.





9.20.3. Episodio de una serie

- McClaren, M. (dir.). (2014, 4 de mayo). El primero de su nombre (temporada 4, episodio 5) [episodio de serie de televisión]. En D. Benioff, D. B. Weiss, C. Strauss, F. Doelger, B. Caulfield y G. R. R. Martin (productores ejecutivos), Juego de Tronos. Television 360; Grok! Television; Generator Entertainment; Startling Television; Bighead Littlehead.

9.20.4. Webinar

- Carvajalino, S. (2019, mayo). Storytelling: el arte de contar historias [webinar]. The Biz Nation.

9.20.5. Video de YouTube

- La Pulla. (2019, 28 de octubre). Elecciones: lo bueno, lo malo y lo feo [video]. YouTube. <https://bit.ly/2C23o6T>

9.21 Material Gráfico:

Autor	Fecha	Título	Fuente	
Autor, A. Titular del material	(2020).	<i>Título o descripción breve del material</i> [tipo de material].	Museo, ubicación. Banco de imágenes.	http://xxxxx



9.21.1. Imagen de archivo:

- National Archives. (1919). Harlem Hellfighters; Europe, James Reese [imagen de archivo]. Encyclopædia Britannica. <https://bit.ly/2NYRyAl>

9.21.2. Infografías

- Organización Panamericana de la Salud. (2020). COVID-19 Enfermedad por el coronavirus 2019: conócelo [infografía]. <https://bit.ly/2BW1BUa>

9.21.3. Fotografías

- McCurry, S. (1985). Afghan girl [fotografía]. National Geographic. <https://on.natgeo.com/3eYHp2y>

9.21.4. Obras de arte

- Giacometti, A. (1961). Caroline sur fond blanc [pintura]. Museo Botero, Bogotá, Colombia. <https://bit.ly/325NVx8>

9.21.5. Mapas

- Instituto Geográfico Agustín Codazzi. (2012). Mapa oficial físico político [mapa]. Geoportal. <https://bit.ly/2C2AinS>



9.21.6 Diapositivas

- Reyes, J. (2014, 23 de octubre). Geografía de la población: tendencias demográficas actuales [presentación de diapositivas]. Slideshare. <https://bit.ly/3322vHy>

9.22. Material sonoro

Autor	Fecha	Título	Fuente	
Artista, A. (artista de grabación). Compositor, C. (compositor) Presentador, P. P. (presentador).	(2020). (1989-presente). (2013-2019). (2019, 21 de julio).	<i>Título de la obra</i> [descripción].	Compañía productora. Sello discográfico.	https://doi.org/xxxx http://xxxxx

9.22.1 Episodio de podcast:

- Uribe, D. (presentadora). (2019, 20 de agosto). ¿Qué fue el movimiento de juntas? [episodio de podcast]. En Las historias de Diana Uribe. Radio Nacional de Colombia. <http://bit.ly/2WG7J9y>

*Incluir el número del episodio entre paréntesis después del título si lo tiene.

9.22.2. Entrevista de radio

- Gómez Bolaños, R. (2006). Entrevista a Roberto Gómez Bolaños “Chespirito” en Radio City [entrevista]. Radio City; El Universo. <https://bit.ly/3giMMtO>

*En entrevistas alojadas en archivos físicos o digitales se cita al entrevistado como autor.



9.22.3. Canción o pieza musical

- Totó La Momposina. (2015). La acabación [canción]. En Tambolero. MTM Ltda.

9.24. Publicaciones en redes sociales

Autor	Fecha	Título	Fuente	
Autor, A. A. Nombre de grupo [usuario].	(s. f.). (2019, 8 de agosto).	<i>Contenido de la publicación hasta las primeras 20 palabras.</i> [descripción de material audiovisual].	Sitio.	Consultado el 27 de agosto de 2020. http://xxxxx*

* La fecha de consulta solo se indica cuando el contenido no tiene fecha de publicación o actualización

9.24.1. Publicación concreta: (tuit, post, etc.)

- Angulo, R. [@RobertoAnguloS]. (2019, 25 de octubre). Índice de inclusión de personas con discapacidad de @SaldarriagaConc. Exclusión social y productiva (% de personas con discapacidad): Chocó: 55% [gráfica e hipervínculo] [tuit]. Twitter.
<https://bit.ly/2WzFs48>

9.24.2 Página o perfil:

- Autores de Historias. (s. f.). Home [página de Facebook]. Facebook. Consultado el 25



de octubre de 2019. <https://bit.ly/2WHWJtB>

9.25. Páginas WEB:

Autor	Fecha	Título	Fuente	
Autor, A. A. & Autor, B. B.	(2020). (2020, agosto). (2019, 8 de agosto).	<i>Título del contenido.</i>	Sitio web.	Consultado el 27 de agosto de 2020. http://xxxxx*
Nombre del grupo.	(s. f.).			

* La fecha de consulta solo se indica cuando el contenido no tiene fecha de publicación o actualización.

9.25.1 Página de un sitio web (noticias y similares)

- Rodríguez, M. (2020, 27 de junio). Joseph Schumpeter, el hombre que predijo el fin del capitalismo y que es clave para entender la economía de hoy. BBC Mundo. <https://bbc.in/3isGkCj>

9.25.2. Página de un sitio web cuyo autor es una organización

- Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura. (2020, 16 de junio). Proteger el derecho a la infancia. <https://bit.ly/2NYBKOR>

9.26.3. Página web sin fecha

- Portillo, G. (s. f.). Capas de la Tierra. Metereología en Red. <https://bit.ly/3ceAznP>



9.27. REFERENCIAS LEGALES:

Información básica: organismo que decreta la norma. (Año, día, mes). Título (Nombre completo de la norma). Publicación donde se aloja. <http://...>

* En Colombia, leyes, decretos, actos, oficios y otros documentos de unidades gubernamentales se encuentran publicados en el Diario Oficial de la nación. En el caso de las sentencias, basta con escribir el código de esta y especificar el magistrado ponente.

9.27.1 Ley/ Decreto:

- Congreso de los Estados Unidos de Colombia. (1873, 26 de mayo). Ley 84 de 1873. Código civil de los Estados Unidos de Colombia. Diario Oficial n.º 2867. <http://bit.ly/2Ny4HA0>

***Citación narrativa:** Ley 84 (1873)

***Citación parentética:** (Ley 84, 1873)

9.27.2 Sentencia:

- Corte Suprema de Justicia (2014, 20 de agosto). Sentencia C-593/14 (Jorge Ignacio Pretelt Chaljub, M. P.). <https://bit.ly/36v1n1l>

* **Citación narrativa:** Sentencia C-593/14 (2014)

* **Citación parentética:** (Sentencia C-593/14, 2014)





REFERENCIAS

Moreno, D. y Carrillo, J. (2020). Normas APA 7.^a edición Guía de citación y referenciación. Segunda versión revisada y ampliada 2020. Ediciones Universidad Central. <https://www.ucentral.edu.co/sites/default/files/inline-files/guia-normas-apa-7-ed-2020-08-12.pdf>

"Guía Normas APA Séptima 7^a Edición 2020" (2020). Recursos bibliográficos. 11. https://ciencia.lasalle.edu.co/recursos_bibliograficos/11

Sanchez, C. (2019). Normas APA-7ma (séptima) edición. “Normas APA actualizadas (7^a edición)”. <https://normas-apa.org/>.

