



Centro de Escritura

Un espacio para hablar, escribir y aprender



ESTRATEGIAS PARA LA REDACCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

La producción de un texto escrito surge de la necesidad de comunicarse de diversas maneras en el tiempo y en el espacio, para relacionarse con otros, para expresar miles de ideas, sentimientos, fantasías, humor, para informar, exponer, investigar y para hacer o construir un mundo, entre otros.

A la hora de escribir un texto es importante que se le preste atención a las etapas de la escritura, aquí te daremos unas pautas fundamentales para cada una:

- La planificación
- La textualización
- La revisión

1. PLANIFICACIÓN

Uno de los procesos más relevantes en la realización de un texto es la planificación, ya que este nos permite direccionar y organizar las ideas hacia lo que se quiere escribir, de esta forma se obtiene una base clara y sólida para iniciar este proceso¹.

En esta fase encontramos unas pautas que debemos tener en cuenta al momento de realizar este proceso, pero antes debemos resolvernos las siguientes preguntas:

- ✓ ¿Qué sé del texto que voy a escribir?
- ✓ ¿Qué voy a escribir?
- ✓ ¿Cuál es el tema?

¹CASSANY, Daniel. La cocina de la escritura. Barcelona: Anagrama. 1995. Pag: 27-29.



Centro de Escritura

Un espacio para hablar, escribir y aprender



- ✓ ¿Qué sé del tema?
- ✓ ¿Qué quiero conseguir con este texto?
- ✓ ¿Cómo quiero que reaccionen los lectores?
- ✓ ¿Qué quiero que hagan con mi texto?
- ✓ ¿Cómo puedo formular en pocas palabras mi propósito?
- ✓ ¿Cuánto tiempo tengo para hacer el texto?
- ✓ ¿Cuántas páginas debe llevar?

ESTRATEGIAS PARA LA PLANIFICACIÓN

LLUVIA DE IDEAS

Casi siempre cuando se escribe un texto surgen ideas de la nada y son ellas las que tenemos que tener en cuenta al escribir, por ello es recomendable tener lápiz y papel a la mano e ir escribiendo todo lo que se nos venga a la mente².

Una buena opción para la lluvia de idea es:

- Juega con el espacio del papel. Traza flechas, círculos, líneas, dibujos.
- Cuando no se te ocurran más ideas, relea lo que has escrito o utiliza una de las siguientes técnicas para buscar más.
- Estudia el tema sobre el que se escribe teniendo en cuenta una lista teórica de aspectos a considerar.
- Hazte preguntas sobre el tema formando una estrella, la cual te permitirá organizar las diferentes dudas que surgen durante esta etapa, y a su vez que estas puedan darte respuestas relevantes.

²CASSANY, Daniel. La cocina de la escritura. Barcelona: Anagrama. 1995. Pag: 29



Centro de Escritura

Un espacio para hablar, escribir y aprender



- Determina el enfoque que darás a tus textos: si tiene que ser prolijo³ o breve, descriptivo o narrativo, cronológico, abstracto.
- Concentrarse en el contenido y no en la forma, valorar la cantidad de texto, más que la calidad; y, sobre todo, no detenerse en ningún momento.
- Tomar notas o los apuntes como comúnmente son llamados, nos limita a una tarea específica. Si no las anotamos rápidamente corremos el riesgo de olvidarlas y después, cuando podamos escribir, quizá nos sea más fácil empezar.
- Los mapas que representan ideas mentales o denominadas también árboles o ideogramas son una forma visual de representar nuestro pensamiento. Consiste en dibujar en un papel las asociaciones mentales de las palabras e ideas que se nos ocurren en la mente.



³Demasiado largo o extenso.



Centro de Escritura

Un espacio para hablar, escribir y aprender



EL TORBELLINO DE IDEAS

- Lo primero que hago es concentrarme en el tema y apuntar en un papel todo lo que se me ocurre. Ya había tenido antes alguna idea, pero es la primera vez que me dedico exclusivamente a esta cuestión.

Dedicate sólo a reunir información para el texto: sumergiéndote en una piscina de tu memoria y de tu conocimiento para buscar todo lo que le sea útil para la ocasión.

- Apúntalo todo, incluso lo que parezca obvio, absurdo o ridículo ;No prescindas de nada! Cuantas más ideas tengas, más rico será el texto.
- Apunta palabras sueltas y frases para recordar la idea.
- No te preocupes por la gramática, la caligrafía o la presentación; nadie más que tú leerá este papel.

EXPLORAR EL TEMA

Podemos reunir más ideas mediante otras técnicas de creatividad. Una de las más conocidas consiste en estudiar el tema sobre el que se escribe a partir de una lista teórica de aspectos a considerar. Es como si el autor fuera un explorador en tierra desconocida y utilizara una brújula para descubrir el terreno⁴.A partir de esta estrategia surgen otras pautas que nos llevan la exploración del tema a partir de 4 puntos:

⁴CASSANY, Daniel. La cocina de la escritura. Barcelona: Anagrama. 1995. pág 30.



Centro de Escritura



Un espacio para hablar, escribir y aprender

LA ESTRELLA

Hazte preguntas sobre el tema a partir de la estrella.

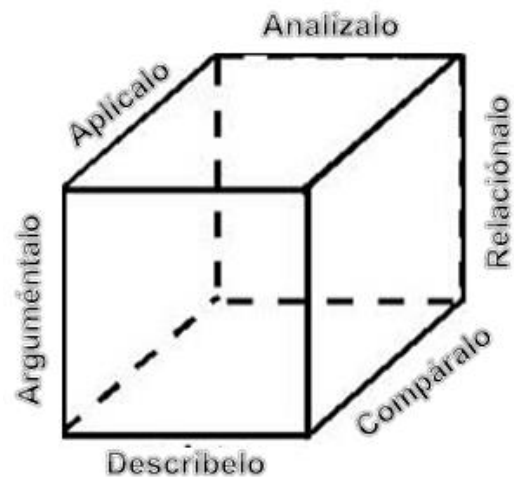
1. Busca preguntas que puedan darte respuestas relevantes.
2. Responde a las preguntas.
3. Evita las preguntas y las ideas repetidas.
Busca nuevos puntos de vista.



EL CUBO

El cubo es otra guía para explorar temas. Consiste en estudiar las seis caras posibles de un hecho a partir de los seis puntos de vista siguientes:

- *Descríbelo.* ¿Cómo lo ves, sientes, hueles, tocas o saboreas? *Compáralo.* ¿A qué se parece o de qué se diferencia? *Relaciónalo.* ¿Con qué se relaciona? *Analízalo.* ¿Cuántas partes tiene? ¿Cuáles? ¿Cómo funcionan? *Aplícalo.* ¿Cómo se utiliza? ¿Para qué sirve? *Arguméntalo.* ¿Qué se puede decir a favor y en contra?





Centro de Escritura

Un espacio para hablar, escribir y aprender



ESCRITURA LIBRE

Consiste en ponerse a escribir de manera rápida y constante, a chorro, apuntando todo lo que se nos pase por la cabeza en aquel momento sobre el tema del cual escribimos o sobre otros aspectos relacionados con él. Hay que concentrarse en el contenido y no en la forma, valorar la cantidad de texto, más que la calidad; y, sobre todo, no detenerse en ningún momento. Se recomienda empezar por sesiones de diez minutos, que pueden llegar hasta veinte o treinta con la experiencia.⁵ Entonces, ¡Manos a la obra! Siéntate con un papel o un ordenador delante. Ponte cómodo. Relájate, déjate ir con la mente en blanco. Concéntrate en el tema que te ocupa. Empieza a apuntar todo lo que se te ocurra. ¡Adelante! No te preocupes por nada: ni la caligrafía, ni la ortografía, ni ninguna otra grafía. ¡Que no te quede nada en la cabeza! No te detengas durante cinco, diez o quince minutos.

FRASES EMPEZADAS

- Otra técnica para recoger información es LMIE (Lo Más Importante Es). Se trata de terminar cuatro o cinco frases que empiecen con Lo Más Importante Es..., apuntando ideas relevantes para el texto⁶.

EJEMPLO:

- Lo más importante es... *que los que piensen como yo me respondan.*
- Lo más importante es... *que tenga un tono irónico (la carta).*

⁵CASSANY, Daniel. La cocina de la escritura. Barcelona: Anagrama. 1995. pág. 32.

⁶Ídem. pág. 33.



Centro de Escritura

Un espacio para hablar, escribir y aprender



- Lo más importante es... *meter mucho ruido.*
- Lo más importante es... *insistir en la sumisión pasiva de los que nos aburrirnos con el fútbol.*
- Lo más importante es... *informar de datos concretos (número de partidos, horas, tiempo...).*

2. TEXTUALIZACIÓN

El proceso de textualización, también denominado de producción o de traducción, consiste en convertir las ideas en palabras, es decir, en producir realmente el discurso planificado.

Pasos a tener en cuenta para iniciar la textualización:

- Elabora borradores del texto.
- Antes de iniciar la escritura del texto, debemos tener en cuenta la superestructura, es decir la forma como debe estar organizado determinado tipo de texto, buscando un orden lógico del discurso.
- Elabora una estructura para el texto.
- Tengamos en cuenta que cuanto más largo y complejo es un texto, más detallada debe ser su estructura para que el lector no se pierda. Pero los textos relativamente cortos también deben tener su organización, aunque sea más modesta.
- Diseña los párrafos y jerarquiza las ideas.
- Se escribe lo que se ha planeado con anterioridad.
- Selecciona las ideas pertinentes y ordenarlas agrupando por tema los datos de una lista, poner números o flechas ordenando las frases.



Centro de Escritura

Un espacio para hablar, escribir y aprender



- Toma decisiones relevantes sobre el enfoque que tendrá el escrito, ya que este te permitirá llevar un eje temático durante todo el texto.
- Concretar y desarrollar la secuencia de palabras que servirán para expresar las ideas.
- Seguir el eje temático durante todo el texto.
- Tener en cuenta que la organización de los párrafos debe ser coherente y no superar los 7 renglones.
- Hacer uso de los diferentes conectores para dar coherencia al texto.
- El uso de signos de puntuación nos permite determinar el inicio y el final de diferentes ideas dependiendo del contexto.
- Tener en cuenta aspectos como el respeto de los espacios en blanco y el conjunto de convenciones para conseguir una adecuada presentación final del texto.

3. REVISIÓN

Esta es la última parte de la producción textual donde se revisará, verificará o corregirá la producción escrita, teniendo en cuenta la estructura del texto, la coherencia, la cohesión y diferentes factores que mencionaremos a continuación:

- Leer para identificar y resolver problemas relacionados con el tema, la intención y el público.
- Identifica las inconsistencias en cuanto a: coherencia y cohesión.
- Si hay dudas, consulta con el docente y tus compañeros.
- Confirma la intención y el propósito del texto.
- Identifica la pertinencia de títulos, subtítulo, gráficas, esquemas, etc.



Centro de Escritura

Un espacio para hablar, escribir y aprender



- Identifica los problemas en la construcción textual más frecuentes como: repetición de palabras, muletillas, uso inadecuado de los diferentes conectores, etc.
- Corregir errores de ortografía existente, márgenes, alineación y los diferentes elementos que hacen parte de la presentación del texto.

Después de revisar los elementos anteriormente mencionados nos realizaremos unas preguntas, que determinaran si el trabajo de la revisión del texto ha finalizado:

1. Enfoque del escrito:

- ¿El tipo de texto es adecuado a la situación?
- ¿Consigue el texto mi propósito? ¿Queda claro lo que pretendo?
- ¿Reaccionará el lector tal como espero, al leer el texto?

2. Ideas e información:

- ¿Hay información suficiente y adecuada? ¿Ni en exceso ni por defecto?
- ¿Entiendo yo todo lo que se dice? ¿Lo entenderá el lector?
- ¿Las ideas son lo bastante claras?

3. Estructura:

- ¿Está bastante clara para que ayude al lector a entender mejor el mensaje?
- ¿El lector puede adoptar su punto de vista?
- ¿Los datos están bien agrupados en apartados?

4. Párrafos:

- ¿Cada párrafo trata de un subtema o aspecto distinto?



Centro de Escritura

Un espacio para hablar, escribir y aprender



- ¿Tienen la extensión adecuada? ¿No superan los 7 renglones?
- ¿Hay algún párrafo-frase?
- ¿Tiene cada uno una frase temática o tesis que anuncie el tema?

5. Palabras:

- ¿He encontrado algún comodín, cliché, muletilla o repetición frecuente?
- ¿Hay muchas palabras abstractas o complejas? ¿He utilizado el léxico o la terminología precisa?
- ¿Utilizo los conectores de manera adecuada?
- ¿El lector/a entenderá todas las palabras que aparecen en el texto?

6. Puntuación:

- ¿He revisado todos los signos? ¿Están bien situados?
- ¿Es apropiado el uso de los de signos por frase?
- ¿Hay paréntesis innecesarios?

7. Presentación:

- ¿Cada página es variada, distinta y atractiva?
- ¿Utilizo las cursivas, las negritas y las mayúsculas de manera racional?
- ¿Son claros los esquemas, los gráficos, las columnas?
- ¿Los márgenes, los títulos y los párrafos están bien marcados? ¿El texto da lo que el título promete?



Centro de Escritura

Un espacio para hablar, escribir y aprender



Pero no siempre se tiene que revisar siguiendo esta especie de brújula de preguntas que es la lista anterior. Los diez truquillos siguientes son una selección personal hecha a partir de Murray (1987), Richaudeau (1978) y Flower (1989).

Léelos y escoge tus técnicas preferidas para revisar.⁷

1. Leer como un escritor/a: lee tú escrito como un auténtico profesional. No tengas respeto por nada. Todo puede cambiar, todo puede mejorar. Cada página está llena de nuevas posibilidades.⁸
2. Leer como un lector/a. Eres tu propio lector por unos momentos. Métete dentro de él o ella (si lo conoces, todavía te será más fácil). Lee el escrito y detente en cada párrafo. ¿Qué piensas? ¿Lo entiendes? ¿Estás de acuerdo?
3. Hablar con un lector/a real. Pide a un amigo o a un colega que lea tu escrito. Pídele que diga cuál es, según su opinión, el objetivo fundamental del texto y sus ideas principales. Escucha con atención lo que te diga. No te justifiques. ¿Cómo puedes aprovechar sus opiniones?
4. Imaginar un diálogo con el lector/a. Si no hay lectores reales, ¡imagínatelos! Imagina que visitas a tu lector real y que le cuentas el contenido del texto. ¿Qué te diría?, ¿cómo reaccionaría? ¿Qué le responderías tú? Imagina el diálogo que podríais tener. Utilízalo para enmendar tu escrito.
5. Adoptar una actitud crítica. Relee el texto como si fueras un crítico implacable, con actitud dura. Exagera los errores, busca todo lo que los lectores puedan caricaturizar.

⁷CASSANY, Daniel. La cocina de la escritura. Barcelona: Anagrama, 1995, pág 132.

⁸Ídem, pág 133.



Centro de Escritura

Un espacio para hablar, escribir y aprender



6. Oralizar el escrito. El oído puede descubrir lo que no ha descubierto el ojo. Lee el texto en voz alta como si estuvieras diciéndolo a una audiencia. Escucha como suena: ¿queda bien?, ¿te gusta?
7. Comparar planes. Compara la versión final de tu escrito con los planes iniciales que habías trazado. Si para poner en marcha la composición habías practicado alguna técnica concreta, compara lo que anotaste en aquel momento con el producto final.
8. Tests fluorescentes. Si te gustan los resaltadores de colores y las técnicas sofisticadas, ésta puede ser tu herramienta preferida.
9. Programas de ordenador. Si dispones de un buen equipo informático o si puedes utilizarlo en algún lugar, no dejes pasar la ocasión de verificar la ortografía, la gramática o la legibilidad con programas automáticos.
10. Hacer resúmenes. Lee el texto y resume en una frase corta el mensaje esencial que comunica. Haz una lista de las cinco ideas más importantes que la fundamentan. Busca un título concreto para cada párrafo.

Para finalizar te recomendamos que no te apresures al escribir, date tiempo para pensar lo que quieres hacer o decir, dedícate tiempo a estructurar sobre las circunstancias que te llevan a realizar algún tipo de texto, ¡Ordénate! Racionaliza el tiempo de que dispones y planifica tu redacción: ¿por dónde empezarás?, ¿cómo?, ¿cuántos borradores harás?, ¿cómo los revisarás?, ¿dispones de todo el material necesario? Busca ideas, tesis, ejemplos, datos, etc. Aprovecha las técnicas de búsqueda y organización de la información: torbellino de ideas, palabras clave, estrellas, cubos, esquemas, mapas, etc. Apúntalo todo. Cualquier detalle puede ser importante.

Utiliza el papel blanco como soporte de trabajo. Que no te entorpezcan los hábitos escolares de guardar márgenes a izquierda y derecha, líneas rectas o caligrafía muy



Centro de Escritura

Un espacio para hablar, escribir y aprender



clara. Usa la hoja para construir tus ideas y deja para más adelante, para otras hojas en blanco, la tarea de pulir la imagen del escrito. Ahora sólo estás comunicándote contigo mismo.

Recuerda que eres el dueño de tu texto y eres tu el que empleara las estrategias que te parezcan más adecuadas o se adapten mejor a lo que quieres comunicar.

BIBLIOGRAFÍA

1. BARRAGAN, Floralba. NIETO, Sandra. Manual de escritura. Bogota, 2009. Pags. 17- 19.
2. CASSANY, Daniel. *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama, 1995. Págs. 27 - 131 pág. Reimpresión 11a.
3. CASSANY, Daniel. *Reparar la escritura: didáctica de la corrección de lo escrito*. Graó: Barcelona. 2000. Pag. 129.
4. Universidad de la Sabana. PROGRAMA PRO - LEES. *EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS*. [En línea] Licenciatura en pedagogía infantil. [Citado el: 20 de Septiembre de 2014.]

http://www.unisabana.edu.co/fileadmin/Documentos/Pedagogia_Infantil/ESTRATEGIAS_DE_ESCRITURA.pdf.