

	UNIVERSIDAD DEL CAUCA Acreditación Institucional	Código	MM-FO-4-PR-27
		Versión	01
		Fecha Vigencia	Julio 11 de 2010
		Página	1 de 3

1. NOMBRE DEL DOCUMENTO: Acreditación Institucional

2. RESPONSABLES: Vicerrector Académico, Docente en comisión Coordinador

Acreditación Institucional y coordinador de Evaluación y Calidad

3. OBJETIVO: Coordinar y orientar el proceso de Autoevaluación con fines Acreditación Institucional.

4. ALCANCE: Inicia con el cumplimiento de condiciones iniciales institucionales para entrar formalmente en el proceso de autoevaluación seguido por la adopción, implementación, divulgación del modelo de autoevaluación, con el fin de lograr el reconocimiento de Alta calidad de la Institución.

5. MARCO NORMATIVO: Constitución Política 1991, Ley 30 de 1992, Decreto 2904 de 1994. Sistema Nacional de Acreditación, acuerdo 04 de 1995. Funciones del CNA., acuerdo 06 de 1995. Establece proceso de Acreditación, Lineamientos para la Acreditación de Programas e Institucional. CNA. Guía de Procedimientos CNA 06. decreto 2566 de 2003, Reglamenta las condiciones de calidad para obtener registro calificado para programas de pregrado nuevos y en funcionamiento., Decreto 1001 de 2006 Reglamenta las condiciones de calidad para obtener registro calificado para programas de posgrado nuevos y en funcionamiento, Ley 1188 de 2008. Registro calificado para programas de pregrado y posgrado, Resoluciones condiciones Específicas MEN, normatividad Institucional

6. DESARROLLO Y DESCRIPCIÓN:

No	Descripción de la Actividad	Responsable	Punto de Control
1	Elaborar el documento de cumplimiento condiciones iniciales, para entrar formalmente al proceso de Autoevaluación Institucional.	Docente en comisión coordinador Acreditación Institucional	Aval, Rector Vicerrector académico, coordinador de Evaluación y Calidad
2	Definir el cronograma de referencia para cumplimiento de las etapas del proceso de Autoevaluación	Docente en comisión coordinador Acreditación Institucional	Aval coordinador de Evaluación y Calidad y Vicerrector académico
3	Adoptar y adaptar del Modelo de Autoevaluación del CNA a la naturaleza y particularidades de la Institución	Docente en comisión coordinador Acreditación Institucional	Aval coordinador de Evaluación y Calidad y Vicerrector académico
4	Realizar la ponderación de los elementos del Modelo.	Docente en comisión coordinador Acreditación Institucional	Aval Comité de Dirección Aval coordinador de Evaluación y Calidad y Vicerrector académico

 <p>UNIVERSIDAD DEL CAUCA Acreditación Institucional</p>	Código	MM-FO-4-PR-27
	Versión	01
	Fecha Vigencia	Julio 11 2010
	Página	2 de 3

5	Socializar del proceso de Autoevaluación a la comunidad Académica en general.	Docente en comisión coordinador Acreditación Institucional	Aval Vicerrector académico y Coordinador de Evaluación y Calidad
6	Solicitar, analizar y recolectar de la información documental, para la elaboración de indicadores.	Docente en comisión coordinador Acreditación Institucional	
7	Elaborar el modelo de encuestas, diseñar y aplicar en línea.	Docente en comisión Coordinador de Acreditación Institucional	Aval de Coordinador de Evaluación y Calidad
8	Sistematizar la información documental, numérica y de apreciación.	Docente en comisión coordinador Acreditación Institucional	Aval del Vicerrector académico
9	Analizar los indicadores construidos con la información documental, numérica y de apreciación.	Docente en comisión coordinador Acreditación Institucional	Aval para pasar al Consejo Académico
4	Consolidar los resultados, en la página Web de acreditación.	Docente en comisión coordinador Acreditación Institucional	Aval del Rector Vicerrector Académico
5	Analizar el grado de cumplimiento y resultados de autoevaluación.	Docente en comisión coordinador Acreditación Institucional	Aval del Comité de Dirección
6	Redactar el informe final para ser avalado por el Comité de Dirección de la Universidad, Consejo Académico y aprobación del Consejo Superior.	Docente en comisión coordinador Acreditación Institucional	Aval de los Consejo Superior Universitario y Consejo Académico
7	Elaborar Plan de mejoramiento.	Docente en comisión coordinador Acreditación Institucional	Aval de los Consejo Superior Universitario y Consejo Académico
8	Presentar al CNA del informe final de autoevaluación Institucional.	Docente en comisión coordinador Acreditación Institucional	Aval de los Consejo Superior Universitario y Consejo Académico
9	Coordinar la logística para la Visita de los evaluadores externos, elaboración de la agenda, difusión a las directivas universitarias.	Docente en comisión coordinador Acreditación Institucional	Aval de los Consejo Superior Universitario y Consejo Académico

7. FORMATOS

8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:

	UNIVERSIDAD DEL CAUCA Acreditación Institucional	Código	MM-FO-4-PR-27
		Versión	01
		Fecha Vigencia	Julio 11 2010
		Página	3 de 3

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

FECHA	EDICIÓN: No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
Febrero 23 de 2010	0	MM-FO-4-PR-3	Construcción Procedimiento: Acreditación Institucional
Julio 11 2010	01	MM-FO-4-PR-27	Ajuste en el consecutivo del procedimiento

10. LISTA DE ANEXOS

- **MM-FO-4-OD-3.** Autoevaluación con fines de acreditación institucional documento de trabajo

ELABORACION	REVISION	APROBACION
Designado del Proceso	Líder del Proceso	Rector

COPIA CONTROLADA