Popayán,

Título

Nombre del Señor Vicerrector

Vicerrector de Investigaciones

Universidad del Cauca

Popayán

Asunto:

Atento saludo: Solicitud de CDP para servicio de monitoria – ID.

Comedidamente solicito a usted aprobar la siguiente solicitud de **Certificado de Disponibilidad Presupuestal para Monitorias**

1. **Proyecto de Investigación ID:**

1. **Nombre del Proyecto:**

**3. Con cargo a los recursos de:**

COLCIENCIAS  COMISION EUROPEA  Vicerrectoría de

Investigaciones  Otro  ¿Cual?

**4. Rubro Presupuestal:**

Honorarios       Servicios Técnicos       Impresos y Publicaciones

Otro:       ¿Cuál?:

5. Número de monitores a vincular:

6. Valor a solicitar el CDP: (En número y letras) por cada monitor:

7. Total del CDP: (En número y letras):

8. Actividad a realizar por monitor:

9. Plazo de ejecución: (Horas por mes, total horas por tiempo de ejecución y

Total tiempo a realizar la labor):

10. Datos del Supervisor:

11.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apellidos y Nombres Completos: | | |
| Documento de Identidad: | | |
| Nº De celular : | Nº De teléfono fijo: | |
| Correo Electrónico: | | |
| Teléfono y/o Ext: | | |
| Facultad: | | Departamento: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

Nombre Coordinador del Proyecto:

Cédula:

Teléfono:

Celular:

Teléfono Unicauca       Ext:

Facultad/Dependencia y Grupo de Investigación:

**Anexos: Justificación para solicitud de CDP**

**Justificación**

1. Justificación de contratación: Esta debe ir sin fecha y no se indica el nombre del contratante y debidamente firmada