



Universidad
del Cauca

Centro Universitario de Salud Alfonso López
Protocolo de Vacunación

Código: PM-IS-8.2.18-PT-2

Versión:1

Fecha de actualización:04-09-2015

Página
1 de 8

1. PROCESO/SUBPROCESO RELACIONADO:	Gestión de la Interacción Social/ Servicios de salud a la comunidad
2. RESPONSABLE(S):	Auxiliar de Enfermería CUS
3. OBJETIVO:	Erradicar, eliminar y controlar las enfermedades prevenibles por vacunación, contempladas en el esquema del PAI adoptado para Colombia, con el fin de interrumpir las cadenas de transmisión, disminuyendo las tasas de mortalidad y morbilidad, prioritariamente en la población objeto del PAI.
4. ALCANCE:	Este protocolo es de obligatorio cumplimiento y aplica a todas las actividades realizadas por el personal de salud involucrado en el programa de vacunación del centro de Salud Alfonso López, con el fin de brindar un servicio seguro a todos nuestros usuarios.
5. MARCO NORMATIVO:	<p>Ley 100 de 1993: por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones.</p> <p>Ley 1122 de 2007: Por la cual se hacen algunas modificaciones en el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones.</p> <p>Decreto 3039 de 2007: Por el cual se adopta el Plan Nacional de Salud Pública 2007-2010.</p> <p>Acuerdo 117 de 1998: Establece obligatorio cumplimiento de las actividades, procedimientos e intervenciones de demanda inducida, los cuales tiene por objeto la protección especifican (vacunación con esquema vigente del PAI)</p> <p>Resolución R-412 de 2000: Guía 6 Guía par la Vacunación según el Programa Ampliado de Inmunización PAI.</p> <p>Resolución 2783 de 2005: Por el cual se adopta el certificado de vacunación del adulto.</p> <p>Manual Técnico Administrativo del Programa Ampliado de Inmunizaciones PAI.</p>



Centro Universitario de Salud Alfonso López
Protocolo de Vacunación

Código: PM-IS-8.2.18-PT-2

Versión:1

Fecha Vigencia:04-09-2015

Página
2 de 8

6. CONTENIDO:

No.	Descripción de la Actividad	Cargo Responsable	Punto de Control
1	Realizar el registro diario de temperatura del refrigerador horizontal de acuerdo a lo marcado por el termómetro de máximos y mínimos	Auxiliar de Enfermería CUS	Verificar lista de chequeo
2	Verificar que se disponga de todos los elementos necesario para la aplicación del biológico (Rips, jeringas, torundas de algodón, solución salina, termos King Seely, guardianes)	Auxiliar de Enfermería CUS	
3	Se abre el congelador de la nevera y se saca los paquetes fríos Frotar los paquetes fríos entre sí hasta observar la formación de sudor o gotas de agua sobre la superficie de esto con el fin de evitar la congelación de vacunas bacterianas vacunas correspondientes al P.A.I.	Auxiliar de Enfermería CUS	
4	Se abre el refrigerador y se saca biológicos necesarios para iniciar la jornada laboral como son las vacunas correspondientes al P.A.I. y se introducen en el termo King Seely y cerrándolo debidamente.	Auxiliar de Enfermería CUS	
5	Revisamos el carnet que trae la madre, donde se verifica, nombre del niño, fecha de nacimiento, procedencia, dosis a aplicar según esquema, esto si el niño ha sido vacunado anteriormente.	Auxiliar de Enfermería CUS	Revisión Carnets de vacunación
6	En caso de que el niño haya sido vacunado en este centro, verificamos en el sistema el biológico a aplicar, si corresponde con el carnet que trae la madre, anotamos la dosis correspondiente que puede ser 1ª., 2ª., ó 3ª., dosis según el biológico..	Auxiliar de Enfermería CUS	Revisión de tarjetero
7	Sacar diarios de vacunación Arreglar en folder Llenar el encabezamiento y marcar de acuerdo al sitio donde se está vacunando. Anotar el día de aplicación, lugar de aplicación, nombre del usuario, dosis correspondiente a la edad y biológico.	Auxiliar de Enfermería CUS	Registro y revisión Diarios de vacunación
8	Sacar el biológico del termo king Seely. Envasarlo según el biológico a aplicar, utilizando la técnica adecuada. (Ver protocolo de administración de medicamentos). Colocar al paciente en la posición correcta de acuerdo al biológico que se va a aplicar. Aplicar el biológico requerido según el carnet de vacunación. Dar educación a la madre sobre reacciones del	Auxiliar de Enfermería CUS	



Centro Universitario de Salud Alfonso López
Protocolo de Vacunación

Código: PM-IS-8.2.18-PT-2	Versión:1	Fecha Vigencia:04-09-2015	Página 3 de 8
---------------------------	-----------	---------------------------	------------------

	biológico (ver protocolo de efectos adversos a la vacunación).		
9	<p>Llenar el encabezamiento que consta de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del usuario • Organismo • Municipio • Fecha de nacimiento • Nombre de la madre • Lugar de residencia • Interrogar a la madre sobre: nombre del niño, fecha de nacimiento, residencia. <p>Llenar con fecha de aplicación la casilla para el respectivo biológico. Entregar el carnet a la madre y registrarlo en el sistema.</p>	Auxiliar de Enfermería CUS	Revisión Carnets de vacunas
	<p>Se reúnen todos los diarios de vacunación. Se suman dosis por dosis de cada biológico, por edad. Se totaliza la cantidad de dosis aplicada por cada biológico Se revisa kárdex de movimiento de insumos. Se verifica el saldo de biológicos del mes anterior. Se verifica la cantidad de biológicos recibidas en el mes. Se procede a realizar el diligenciamiento del formato para éste informe. Se hace en original y copia. Se pasa la copia al estadístico.</p>	Auxiliar de Enfermería CUS	Firma informe de vacunación Director (a) CUS
10	<p>Archivar en el legajador:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carnet de vacunación pacientes atendidos 	Auxiliar de Enfermería CUS	Carpeta de Archivo

7. FORMATOS:	<p>Registro Diario de Vacunación. Informe Mensual de Vacunación Carnet de vacunas. Solicitud de biológicos y jeringas Registro de Temperatura</p>
8.ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:	<p>PAI: Programa ampliado de inmunización. PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIÓN: Es una acción conjunta de las naciones del mundo y de organismos internacionales interesados en apoyar acciones tendientes a lograr coberturas universales de vacunación, con el fin de disminuir las</p>



Centro Universitario de Salud Alfonso López Protocolo de Vacunación

Código: PM-IS-8.2.18-PT-2

Versión:1

Fecha Vigencia:04-09-2015

Página
4 de 8

tasas de mortalidad y morbilidad causadas por las enfermedades inmunoprevenibles y con un fuerte compromiso de erradicar, eliminar y controlar las mismas.

VACUNA: Es una suspensión de microorganismos vivos, inactivados o muertos, fracciones de los mismos o partículas proteicas, que al ser administrada induce una respuesta inmune que previene la enfermedad contra la que está dirigida.

VACUNACIÓN: Administración de cualquier inmuno biológico, independientemente de que el receptor desarrolle inmunidad.

INMUNIDAD: Es el conjunto de factores humorales y celulares que protegen al organismo frente a la agresión por agentes infecciosos.

INMUNIZACIÓN: Es la acción de inducir o transferir inmunidad mediante la administración de un inmunobiológico. La inmunización puede ser activa (mediante la administración de vacunas) o pasiva (mediante la administración de inmunoglobulinas específicas o a través de la leche materna).

VÍA SUBCUTÁNEA: Es la introducción de una vacuna en el interior del tejido conjuntivo, debajo de la piel, insertando la aguja con el bisel hacia arriba, en el pliegue producido al pinzar con los dedos la piel y el tejido subcutáneo.

VÍA INTRAMUSCULAR: Es la introducción en la masa muscular profunda de un producto inmunobiológico que será absorbido en forma rápida. Es la vía de elección para vacunas que contienen aluminio como coadyuvante. Esta vía debe evitarse en pacientes con problemas hemorrágicos.



Centro Universitario de Salud Alfonso López
Protocolo de Vacunación

Código: PM-IS-8.2.18-PT-2

Versión:1

Fecha Vigencia:04-09-2015

Página
5 de 8

SITIO DE APLICACIÓN: Es el lugar anatómico seleccionado para la aplicación de la vacuna, de manera que la posibilidad de daño tisular; vascular o neural sea mínima. El sitio ideal para la aplicación de las vacunas intramusculares en niños que ya caminan y adultos es el músculo deltoides; en los niños que todavía no caminan o con masa muscular visiblemente disminuida, se debe aplicar en la cara antero-lateral del tercio medio del muslo

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

FECHA	VERSIÓN N: No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
17-01-2012	0	MM-IS-8.2.18-PT-2	Cambio de codificación del procedimiento, ajuste del objetivo, actividades del procedimiento y aplicación de la nueva estructura para documentar procedimientos.
04-09-2015	1	PM-IS-8.2.18-PT-2	Actualización del formato de caracterización, código.

10. ANEXOS:

- Norma técnica para la Vacunación Según el Programa Ampliado de Inmunización del Ministerio de la Protección Social.(ver anexo del Ministerio de la Protección Social).
- Diagrama de flujo.



Centro Universitario de Salud Alfonso López
Protocolo de Vacunación

Código: PM-IS-8.2.18-PT-2

Versión:1

Fecha Vigencia:04-09-2015

Página
6 de 8

ELABORACIÓN		REVISIÓN	
Nombre:		Nombre:	
Cargo: Director(a) Centro Universitario de Salud Alfonso López		Responsable Subproceso	
Fecha: 17-01-2012		Cargo: Director(a) Centro Universitario de Salud Alfonso López	
Fecha: DD-MM.AA		Fecha: DD-MM.AA	
REVISIÓN		APROBACIÓN	
Nombre:			
Responsable Proceso			
Cargo: Vicerrector(a) de Cultura y Bienestar		Rector	
Fecha: DD-MM.AA		Fecha: 04-09-2015	

Nota: La firma en el espacio revisión - responsable de subproceso, aplica cuando el subproceso exista.

Flujograma del procedimiento



