



Universidad
del Cauca®

Gestión Académica
Área de Egresados
Protocolo de Prácticas y Pasantías para Estudiantes de Instituciones a
nivel Técnica y Universitaria

Código: PM-IS-4.5-PT-1

Versión: 1

Fecha de actualización: 02-07/2019

Página 1 de 5

1. PROCESO/SUBPROCESO RELACIONADO:	Gestión Académica/ Área de Egresados
2. RESPONSABLE(S):	Jefe Oficina de Egresados
3. OBJETIVO:	Aceptar estudiantes en práctica o pasantía en el Área de Egresados de la Universidad del Cauca e incentivar el conocimiento, la investigación, las prácticas de estudiantes de pre y posgrado y a través de la colaboración inter-institucional de la Universidad del Cauca con otras instituciones.
4. ALCANCE:	Inicia con la recepción de la solicitud por parte del Área de Egresados y termina con el otorgamiento de la certificación correspondiente al practicante o pasante.
5. MARCO NORMATIVO:	N/A

6. CONTENIDO:

No.	Actividad / Descripción	Cargo Responsable	Punto de Control
1	Diligencia el formato de solicitud firmado por el Coordinador(a) del programa académico de la Institución de Educación Superior donde el estudiante se encuentra vinculado.	Coordinador Institución de origen	Formato PM-IS-4.5-FOR-3
2	Entrega al Área de Egresados con una carpeta en la que debe incluir los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> - Formato de solicitud diligenciado PM-IS-4.5-FOR-3. - Oficio dirigido al Coordinador del Área de Egresados, en el cual manifiesta su motivación para realizar su práctica o pasantía en el área o tema de interés o requerido. 	Estudiante Solicitante	Documentos relacionados



Universidad
del Cauca®

Gestión Académica
Área de Egresados
Protocolo de Prácticas y Pasantías para Estudiantes de Instituciones a
nivel Técnica y Universitaria

Código: PM-IS-4.5-PT-1

Versión: 1

Fecha de actualización: 02-07/2019

Página 2 de 5

	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia de cédula de ciudadanía. - Fotocopia del carné de salud y/o EPS vigente a la cual se encuentre afiliado. 		
3	Acuerda las actividades que realizará el estudiante en su práctica o pasantía según los perfiles académicos.	Coordinador Área de Egresados	N/A
4	Una vez iniciadas las actividades, se llevará un control de asistencia en un formato donde se registrarán la fecha, número de horas desarrolladas y firma del estudiante y del Coordinador del Área de Egresados.	Coordinador Área de Egresados	
5	El Coordinador(a) del programa académico de la Institución de Educación Superior será el responsable del control, seguimiento y evaluación académica de la actividad del estudiante.	Coordinador Institución de origen	
6	El Coordinador(a) del programa académico de la Institución de Educación Superior será el responsable de que el estudiante que vaya a desarrollar su práctica o pasantía tenga carné de salud y/o póliza de seguro en caso de presentarse alguna urgencia.	Coordinador Institución de origen	¿
7	Durante el tiempo de permanencia en las instalaciones de la Universidad del Cauca los estudiantes practicantes deben portar la respectiva escarapela institucional que los que los acredite como tal.	Coordinador Área de Egresados	Escarapela Institucional
8	8. Al final del cumplimiento de las horas exigidas de pasantía o práctica, el Área de Egresados de la Universidad del Cauca otorgará la certificación correspondiente.	Coordinador Área de Egresados	Certificación
9	OBSERVACIONES:		



Universidad
del Cauca®

Gestión Académica
Área de Egresados
Protocolo de Prácticas y Pasantías para Estudiantes de Instituciones a
nivel Técnica y Universitaria

Código: PM-IS-4.5-PT-1

Versión: 1

Fecha de actualización: 02-07/2019

Página 3 de 5

Compromisos del Área de Egresados

1. Incorporación de los(as) pasantes o practicantes a las actividades generales del Área de Egresados con una inducción.
2. Asesoría y orientación en el área de trabajo del practicante o pasante.
3. Al final del cumplimiento de las horas exigidas de pasantía o práctica, el Área de Egresados de la Universidad del Cauca otorgará la certificación correspondiente.

Compromisos de Pasantes y Practicantes

1. Cumplir con las tareas asignadas por cada área, dentro de los plazos acordados.
2. Informar periódicamente al responsable del área involucrada en su pasantía de los avances de ésta, en la forma y plazo en que le sea acordada.
3. Cumplir con los horarios y actividades convenidas.
4. Toda la información escrita o verbal suministrada por el Área de Egresados a cualquiera de los estudiantes practicantes y/o pasantes en desarrollo de su práctica y/o pasantía a la cual tengan acceso los estudiantes, tiene carácter confidencial y es de propiedad exclusiva de la Universidad del Cauca con excepción de aquella información que sea de dominio público.
5. Presentar un trato respetuoso con los funcionarios del Área, de la Universidad del Cauca y con el público (en caso de que interactúe con él).
6. Entregar un informe al Área de Egresados.

Causales de Término de Prácticas o Pasantías

1. Término del plazo de duración de la práctica o pasantía



Universidad
del Cauca®

Gestión Académica
Área de Egresados
Protocolo de Prácticas y Pasantías para Estudiantes de Instituciones a
nivel Técnica y Universitaria

Código: PM-IS-4.5-PT-1

Versión: 1

Fecha de actualización: 02-07/2019

Página 4 de 5

2. Incumplimiento de algunos de los compromisos asumidos por los pasantes practicantes.
3. La inasistencia por parte del practicante o pasante sin aviso previo de 3 o más veces será causal de término de la práctica o pasantía.
4. Renuncia voluntaria por parte de los (as) pasantes o practicantes. Esta deberá ser informada por escrito, con copia a Iba institución de Educación Superior de la cual hacen parte.

7. FORMATOS:	PM-IS-4.5-FOR-3 Formato de Solicitud para el Desarrollo de Prácticas y Pasantías en el Área de Egresados
8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:	

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

FECHA	VERSIÓN : No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
2/07/2019	1	PM-IS-4.5-PT-1	Creación del Protocolo

10. ANEXOS: N. / A.

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Funcionario Responsable	Responsable Subproceso
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Profesional Especializado
Fecha: 02/07-2019	Fecha: 02/07/2019



Universidad
del Cauca®

Gestión Académica
Área de Egresados
Protocolo de Prácticas y Pasantías para Estudiantes de Instituciones a
nivel Técnica y Universitaria

Código: PM-IS-4.5-PT-1

Versión: 1

Fecha de actualización: 02-07/2019

Página 5 de 5

REVISION	APROBACION
Responsable Proceso	
Cargo: Director Centro de Gestión de la Calidad	Rector
Fecha: 02/07/2019	Fecha: 02/07/2019

Nota: La firma en el espacio revisión - responsable de subproceso, aplica cuando el subproceso exista.

COPIA NO CONTROLADA