

Código: PM-FO-4-PR-38 Versión: 0 Fecha de actualización: 04-09-2015 Página 1 de 7

1. PROCESO/SUBPROCESO RELACIONADO:	Gestión de la Formación/Gestión de Facultades y Programas Académicos.
2. RESPONSABLE(S):	Técnico Operativo (Administrador de la finca).
3. OBJETIVO:	Generar ingresos a través de cultivos productivos y apoyar las actividades desarrolladas por la academia para beneficio de la Institución.
4. ALCANCE:	Inicia con la determinación del área y cultivo a instalar seguido de las actividades agronómicas y técnicas para el desarrollo del mismo, hasta llegar a la cosecha y comercialización para cada año productivo.
5. MARCO NORMATIVO:	Acuerdo 105 de 1993: Estatuto Orgánico de la Universidad del Cauca. Acuerdo 003 de 2012: Por el cual se modifica y adiciona el acuerdo 105 de 1993.

6. CONTENIDO:

No.	Actividad / Descripción	Cargo Responsable	Punto de control
1	Determina el área a sembrar y la variedad del cultivo perenne a instalar (café, frutales, maderables, etc.) y los insumos requeridos diligenciando el formato PM-FO-4-FOR-36 Seguimiento de cultivos y proyectos pecuarios.	Técnico Operativo (Administrador de la finca)	Verifica formato PM-FO-4-FOR-36 Seguimiento de cultivos y proyectos pecuarios, anualmente, Técnico Operativo
2	Valora cantidad y tipo de semilla a utilizar, utilizando fuentes certificadas para proveerlos, como Cenicafe, Pro Frutales, CRC, y realiza solicitud de maquinaria y equipos necesarios. NOTA: Se realizan los trámites de compra ante el Área de Adquisiciones e Inventarios y se	Técnico Operativo (Administrador de la finca)	Verifica PA-GA- 5.4.5-FOR-1 Solicitud de bienes y formato PA-GA- 5.4.5-FOR-3 Solicitud de elementos



Código: PM-FO-4-PR-38 Versión: 0 Fecha de actualización: 04-09-2015 Página 2 de 7

	validan los permisos de transporte en el ICA.		devolutivos, semestralmente, Técnico Operativo
3	Realiza los germinadores y/o almácigos para la plantación de semillas, para que los cultivos se desarrollen con las mejores condiciones técnicas.	Auxiliar de Mantenimiento	Verifica formato PM-FO-4-FOR-36 Seguimiento de cultivos y proyectos pecuarios, cada vez que sea necesario, Técnico Operativo
4	Prepara el terreno, realiza la limpieza, trazado, ahoyado para la siembra. NOTA: Debe realizarse la enmienda y la fertilización del lote a sembrar.	Contratista OPS	Verifica formato PA-GA-5-FOR-24. Certificación de pago, cada vez que sea necesario, Técnico Operativo
5	Realiza la Siembra de las plántulas en el lote definitivo.	Contratista OPS	Verifica formato PM-FO-4-FOR-36 Seguimiento de cultivos y proyectos pecuarios, cada vez que sea necesario, Técnico Operativo
6	Realiza mantenimiento en etapa vegetativa. NOTA: Comprende las etapas de desarrollo; limpieza, podas de formación, fertilización, control de rebrotes, manejo integrado de plagas y enfermedades.	Contratista OPS	Verifica formato PM-FO-4-FOR-36 Seguimiento de cultivos y proyectos pecuarios, cada vez que sea necesario, Técnico Operativo



Código: PM-FO-4-PR-38 Versión: 0 Fecha de actualización: 04-09-2015 Página 3 de 7

7	Realiza mantenimiento en etapa productiva. NOTA: Limpiezas, fertilización, manejo Integrado de plagas y enfermedades, cosecha y post cosecha.	Contratista OPS	Verifica formato PM-FO-4-FOR-36 Seguimiento de cultivos y proyectos pecuarios, cada vez que sea necesario, Técnico Operativo
8	Ejecuta labores de cosecha y post-cosecha diligenciando el formato PM-FO-4-FOR-37 Recolección de cultivos.	Contratista OPS Técnico Operativo (Administrador de la finca)	Verifica PM-FO-4- FOR-37 Recolección de cultivos, cada vez que sea necesario, Técnico Operativo
9	Transporta el producto final, granos, frutas al lugar autorizado por la universidad del Cauca para su venta formato PM-FO-4-FOR-38 Salida de productos agropecuarios.	Técnico Operativo (Administrador de la finca)	Verifica formato PM-FO-4-FOR-38 Salida de productos agropecuarios, cada vez que sea necesario, Técnico Operativo
10	Comercializa los productos, clasifica, pesa y empaca los productos finales para llevarlos al mercado institucional.	Técnico Operativo (Administrador de la finca)	
11	Realiza la consignación de la venta de productos utilizando el formato establecido por la Universidad (Programa SQUID). De acuerdo a lo diligenciado en el Formato PM-FO-4-FOR-39 Recibo de pago de productos agropecuarios.	Técnico Operativo (Administrador de la finca) Compradores de los productos	Verifica PM-FO-4- FOR-39 Recibo de pago de productos agropecuarios y recibo de pago (SQUID), cada vez que sea necesario, Técnico Operativo



Código: PM-FO-4-PR-38 Versión: 0 Fecha de actualización: 04-09-2015 Página 4 de 7

12	Rinde informes a la Decanatura de la Facultad de Ciencias Agrarias, sobre las ventas de los productos y sobre las actividades desarrolladas en el periodo.	Técnico Operativo (Administrador de la finca)	Verifica informe, cada vez que sea necesario, Decano Facultad de Ciencias Agrarias
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

	PM-FO-4-FOR-37 Recolección de cultivos.	
	PM-FO-4-FOR-38 Salida de productos agropecuarios.	
	PM-FO-4-FOR-36 Seguimiento de cultivos y proyectos pecuarios.	
7. FORMATOS:	PM-FO-4-FOR-39 Recibo de pago de productos agropecuarios.	
	PA-GA-5.4.5-FOR-1 Solicitud de bienes.	
	PA-GA-5.4.5-FOR-3 Solicitud de elementos devolutivos.	
	PA-GA-5-FOR-24 Certificación de pago.	
	PERENNE: Cultivo agrícola que tiene un ciclo de vida de más de	
	dos años.	
	ENMIENDA: Aplicación de sustancias para mejorar la calidad de	
A ADDEVIATIONS V	los suelos.	
8. ABREVIATURAS Y	POST-COSECHA: Labores desarrolladas a los productos	
DEFINICIONES:	cosechados para propiciar su conservación.	
	ALMÁCIGO: Recipiente en donde se realiza la germinación y	
	crecimiento de algunas semillas hasta lograr una planta pequeña	
	que luego puede ser trasplantada a suelo firme.	

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

Fecha	Versión: No.	Código	Modificaciones
04-09-2015	0	PM-FO-4-PR-X	Creación del procedimiento Instalación de Cultivos Permanentes y Transitorios en los Parques Temáticos, en el subproceso de Gestión de Facultades y Programas Académicos.

10. ANEXOS:	Anexo A: Convenciones del Diagrama de Flujo	
	Anexo B: Diagrama de Flujo del procedimiento	



Código: PM-FO-4-PR-38 Versión: 0 Fecha de actualización: 04-09-2015 Página 5 de 7

ELABORACIÓN	REVISIÓN	
Nombre:	Nombre:	
	Responsable Subproceso	
Cargo: Técnico Operativo	Cargo: Decano Facultad de Ciencias Agrarias	
Fecha: 08-04-2015	Fecha:	
REVISIÓN	APROBACIÓN	
Nombre:		
Responsable Proceso		
Cargo: Vicerrector (a) Académico	Rector	
Fecha:	Fecha: 04-09-2015	

Nota: La firma en el espacio revisión - responsable de subproceso, aplica cuando el subproceso exista.



Código: PM-FO-4-PR-38 Versión: 0 Fecha de actualización: 04-09-2015 Página 6 de 7

Anexo A: Convenciones del Diagrama de Flujo

SIMBOLO	SIGNIFICADO
Inicio	Identifica el inicio del proceso.
	Representa la preparación de un documento en original.
	Representa la preparación de un documento que se elabora en original y varias copias.
	Representa la toma de decisiones.
	Representa una operación.
	Conector de páginas.
	Conector interno. Permite conectar actividades o formatos con otras actividades dentro del Flujograma.
	Indica el sentido de la información. Las flechas se utilizan para conectar los diferentes símbolos y con ello se representa el recorrido de la información entre las diferentes actividades o dependencias.
Fin	Representa el final del procedimiento/proceso.



Código: PM-FO-4-PR-X Versión: 0 Fecha de actualización: 04-09-2015 Página 7 de 7

Anexo B: Diagrama de Flujo del procedimiento

