



1. PROCESO/SUBPROCESO RELACIONADO:	Gestión de la Formación/Gestión de facultades y programas académicos
2. RESPONSABLE(S):	Consejos de Facultad, Vicerrectoría Académica
3. OBJETIVO:	Contribuir a la cualificación del desempeño de los docentes.
4. ALCANCE:	Inicia con la recepción de solicitudes del Consejo de Facultad y termina con la expedición de los actos administrativos.
5. MARCO NORMATIVO:	Acuerdo 024 de 1993 Estatuto del Profesor y sus modificatorios

6. CONTENIDO:

No.	Actividad / Descripción	Cargo Responsable	Punto de control
1	Recibe las solicitudes remitidas por el Consejo de Facultad sobre: <ul style="list-style-type: none">Comisiones y prórrogas de estudio en formato PM-FO-4-FOR-19 Comisión de Estudios.Periodo sabático en PM-FO-4-FOR-15 Período Sabático.	Secretaria Ejecutiva	Oficio remisorio y soportes
2	Estudia y conceptúa sobre las solicitudes recibidas	Vicerrectoría Académica Coordinador Área de Docencia Auxiliar	Informe Ejecutivo



		Administrativo	
3	Remite y sustenta ante el Consejo Académico las solicitudes documentadas.	Vicerrector Académico	Acta del Consejo Académico
4	Aprueba la solicitud presentada previo concepto del Consejo Académico	Rector	Acto Administrativo

7. FORMATOS:	PM-FO-4-FOR-19 Comisión de Estudios PM-FO-4-FOR-15 Período Sabático
8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:	N.A.

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

Fecha	Versión: No.	Código	Modificaciones
18-06-2008	0	VRAC-PR-017	Construcción procedimiento Comisiones de Estudio
15-03-2010	1	MM-FO-4-PR-47	Ajuste en las actividades y codificación del procedimiento.
10-06-2010	2	MM-FO-4-PR-3	Ajuste en las actividades y codificación del procedimiento
22-09-2011	3	MM-FO-4-PR-3	Responsables, ajuste a las actividades, descripción y puntos de control
04-09-2015	4	PM-FO-4-PR-3	Cambio en el código, actualización del proceso/subproceso, responsables, alcance, marco normativo y actividades del procedimiento. Actualización del diagrama de flujo y del formato de caracterización del procedimiento.

10. ANEXOS:

Anexo A: Convenciones del diagrama de flujo
Anexo B. Diagrama de Flujo del procedimiento



Universidad
del Cauca

Vicerrectoría Académica
Capacitación Profesional

Código:PM-FO-4-PR-3

Versión:4

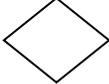
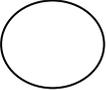
Fecha de actualización:04-09-2015

Página 3 de 5

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Nombre:	Nombre:
Cargo: Vicerrector Académico	Responsable Subproceso
Fecha: 21-05-2015	Cargo: Vicerrector Académico
	Fecha: DD-MM.AA
REVISIÓN	APROBACIÓN
Nombre:	
Responsable Proceso	
Cargo: Vicerrector Académico	Rector
Fecha: DD-MM.AA	Fecha: 04-09-2015

Nota: La firma en el espacio revisión - responsable de subproceso, aplica cuando el subproceso exista.

Anexo A. Convenciones del diagrama de flujo

SIMBOLO	SIGNIFICADO
	Identifica el inicio del proceso.
	Representa la preparación de un documento en original.
	Representa la preparación de un documento que se elabora en original y varias copias.
	Representa la toma de decisiones.
	Representa una operación.
	Conector de páginas.
	Conector interno. Permite conectar actividades o formatos con otras actividades dentro del Flujograma.
	Indica el sentido de la información. Las flechas se utilizan para conectar los diferentes símbolos y con ello se representa el recorrido de la información entre las diferentes actividades o dependencias.
	Representa el final del procedimiento/proceso.

Anexo B. Diagrama de Flujo del procedimiento

