



Universidad
del Cauca

**Vicerrectoría Académica
Evaluación Docente**

Código: PM-FO-4-PR-21

Versión: 3

Fecha de actualización 04-09-2015

Página
1 de 5

1.PROCESO/SUBPROCESO	Gestión de la Formación/Gestión Curricular y de programas
2. RESPONSABLE(S):	Comité de Personal Docente de Facultad
3. OBJETIVO:	Realizar la evaluación de cada uno de los docentes de Planta adscritos a la Facultad
4. ALCANCE:	Inicia con asignar fechas de evaluación y termina con remitir las resoluciones a la Vicerrectoría Académica para su trámite correspondiente
5. MARCO NORMATIVO:	Acuerdo 024 de 1993 Estatuto del Profesor y Acuerdo 090 de 2005 por el cual se adoptó el Sistema de Evaluación del Profesor

6. CONTENIDO:

No.	Actividad / Descripción	Cargo Responsable	Punto de Control
1	Asignar fechas de evaluación	Decano Presidente Consejo de Facultad	
2	Aplicar los instrumentos para la calificación del profesor	Secretario General de Facultad	
3	Procesar la información	Comité de Personal Docente	Visado Secretario General
4	Analizar información para recomendar al Consejo de Facultad la evaluación	Presidente Comité de Personal Docente - Secretario General de	
5	Proyectar resolución para el Consejo de Facultad	Secretario General de Facultad	
6	Expedir Resolución	Decano Presidente Consejo de Facultad	
7	Notificar al docente	Secretario General	



Universidad
del Cauca

Vicerrectoría Académica
Evaluación Docente

Código: PM-FO-4-PR-21

Versión: 3

Fecha de actualización : 04-09-2015

Página
2 de 5

8	Tramitar recursos y decidir sobre los mismos	Presidente Consejo de Facultad	
9	Remitir las Resoluciones a la Vicerrectoría Académica para su trámite correspondiente	Secretario General	

7. FORMATOS:	N.A.
8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:	N.A.

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

FECHA	VERSIÓN: No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
22-04- 2008	0	FAC-PR-003	Construcción: procedimiento Evaluación Docente
8-02 2010	1	MM-FO-4-PR-3	Ajuste en las actividades y codificación del procedimiento
10-06 2010	2	MM-FO-4-PR-21	Ajuste en las actividades y codificación del procedimiento
04-09-2015	3	PM-FO-4-PR-21	Actualización en nuevo formato y construcción del diagrama de flujo

10. ANEXOS:	Anexo A: Convenciones del Diagrama de Flujo Anexo B: Diagrama de Flujo del procedimiento
-------------	---



Universidad
del Cauca

Vicerrectoría Académica
Evaluación Docente

Código: PM-FO-4-PR-21

Versión: 3

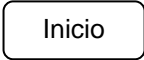


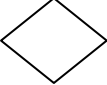


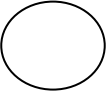


Fecha de actualización : 04-09-2015

Página
3 de 5

ELABORACIÓN		REVISIÓN	
Nombre:		Nombre:	
Cargo: Docente		Responsable Subproceso	
Fecha: 20-05-2015		Cargo: Vicerrector Académico	
Fecha: DD-MM-AA		Fecha: DD-MM-AA	
REVISIÓN		APROBACIÓN	
Nombre:		Nombre:	
Responsable Proceso		Responsable Subproceso	
Cargo: Vicerrector Académico		Cargo: Rector	
Fecha: DD-MM-AA		Fecha: 04-09-2015	

Nota: La firma en el espacio revisión - responsable de subproceso, aplica cuando el subproceso exista.

Anexo A. Convenciones del diagrama de flujo

SIMBOLO	SIGNIFICADO
 Inicio	Identifica el inicio del proceso.
	Representa la preparación de un documento en original.
	Representa la preparación de un documento que se elabora en original y varias copias.
	Representa la toma de decisiones.
	Representa una operación.
	Conector de páginas.
	Conector interno. Permite conectar actividades o formatos con otras actividades dentro del Flujograma.
	Indica el sentido de la información. Las flechas se utilizan para conectar los diferentes símbolos y con ello se representa el recorrido de la información entre las diferentes actividades o dependencias.
 Fin	Representa el final del procedimiento/proceso.



Vicerrectoría Académica Evaluación Docente

Código: PM-FO-4-PR-21

Versión: 3

Fecha de actualización : 04-09-2015

Página
5 de 5

Anexo B: Diagrama de Flujo del procedimiento

