|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DD** | **MM** | **AA** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Profesor:** | | | | **C.C./C.E.Nº** | | |
| **Profesor:** | **Planta TC.** | | **Planta MT.** | | **Ocasional: TC**. | **Ocasional MT** |
| **Adscrito al Departamento:** | | | | | | |
| **Facultad:** | | | | | | |
| **Fecha de solicitud de la comisión** | | día     mes       hasta día     mes       del año | | | | |
| **Con el fin de participar en el evento académico:** | | | | | | |
| **Organizado por:** | | | | | | |
| **En la ciudad:** | | | | **País:** | | |
| **Participante:** | | | | **Ponente o Expositor:** | | |
| **Nombre del trabajo:** | | | | | | |

Avalado por Departamento: SI  NO  En sesión (día , mes , año ):

(La presentación de trabajos en estos eventos en nombre de la Universidad del Cauca debe ser autorizada por los respectivos Consejos de Facultad. Art. 117c, Acuerdo 024 de 1993**).**

**Autorizado en Consejo de Facultad del día:       mes       año**

**Tiene comisiones pendientes por legalizar?**  SI  NO

NOTA: El comisionado rendirá ante el Decano de Facultad con copia al Jefe de Departamento y a la Vicerrectoría Académica, informe escrito dentro de los diez (10) días siguientes al vencimiento de la comisión en el Formato PM-FO-4-FOR-25 Informe de Comisión Académica. Además se adelantarán actividades de socialización y/o divulgación en el espacio académico relacionado con la comisión

**La Vicerrectoría Académica se abstendrá de tramitar una nueva comisión a quien tenga pendiente por legalizar la anterior.**

Firma del Profesor Vo.Bo. Decano y Presidente

Del Consejo de Facultad

Autorización del Vicerrector Académico