|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DD** | **MM** | **AA** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Profesor:**       | **C.C./C.E.Nº**       |
| **Profesor:** | **Planta TC.** [ ]  | **Planta MT.** [ ]  | **Ocasional: TC**. [ ]  | **Ocasional MT** [ ]  |
| **Adscrito al Departamento:**       |
| **Facultad:**       |
| **Fecha de solicitud de la comisión**  | día     mes       hasta día     mes       del año      |
| **Con el fin de participar en el evento académico:**       |
| **Organizado por:**       |
| **En la ciudad:**       | **País:**       |
| **Participante:** [ ]  | **Ponente o Expositor:** [ ]  |
| **Nombre del trabajo:**       |

Avalado por Departamento: SI [ ]  NO [ ]  En sesión (día , mes , año ):

(La presentación de trabajos en estos eventos en nombre de la Universidad del Cauca debe ser autorizada por los respectivos Consejos de Facultad. Art. 117c, Acuerdo 024 de 1993**).**

**Autorizado en Consejo de Facultad del día:       mes       año**

**Tiene comisiones pendientes por legalizar?**  SI [ ]  NO [ ]

NOTA: El comisionado rendirá ante el Decano de Facultad con copia al Jefe de Departamento y a la Vicerrectoría Académica, informe escrito dentro de los diez (10) días siguientes al vencimiento de la comisión en el Formato PM-FO-4-FOR-25 Informe de Comisión Académica. Además se adelantarán actividades de socialización y/o divulgación en el espacio académico relacionado con la comisión

**La Vicerrectoría Académica se abstendrá de tramitar una nueva comisión a quien tenga pendiente por legalizar la anterior.**

Firma del Profesor Vo.Bo. Decano y Presidente

 Del Consejo de Facultad

Autorización del Vicerrector Académico