|  |  |
| --- | --- |
| escudo | Proceso EstratégicoGestión de las Relaciones Interinstitucionales e InternacionalesDocumentos para Matrícula Programa de Movilidad Académica |
| Código: PE-GE-2.5-FOR-2 | Versión: 3 | Fecha de Actualización: 28-10-2021 |

El estudiante de la Universidad del Cauca autorizado para realizar movilidad académica saliente o el estudiante de otra universidad o institución de educación superior, aceptado para realizar movilidad académica entrante, para formalizar su movilidad debe enviar los siguientes documentos de acuerdo al orden indicado, en un solo archivo en PDF grabado con sus nombres y apellidos completos, al correo electrónico: movilidadacademica@unicauca.edu.co:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS** | **MOVILIDAD SALIENTE** | **MOVILIDAD ENTRANTE** |
| 1. Formato PE-GE-2.5-FOR – 6 Solicitud de Movilidad Académica Saliente.
 | **X** |  |
| 1. Aval académico expedido por el Consejo de Facultad de la Universidad del Cauca.
 | **X** |  |
| 1. Carta de aceptación expedida por la universidad o institución de educación superior de destino.
 | **X** |  |
| 1. Formato PE-GE-2.5-FOR-7 Matrícula Académica y Financiera - Estudiantes en MAE.
 |  | **X** |
| 1. Copia de la cédula de ciudadanía si el estudiante es colombiano, o, Copia del pasaporte o visa si la movilidad es mayor a 180 días, si el estudiante extranjero.
 |  | **X** |
| 1. Carta de respaldo económico para garantizar su estancia en la Universidad del Cauca. Si el estudiante recibe una beca, debe anexar un certificado en el que se mencione que es beneficiario o becario.
 |  | **X** |
| 1. Fotocopia del Seguro médico internacional de amplia cobertura vigente en Colombia por el tiempo que dure la movilidad, que incluya atenciones por enfermedades, hospitalizaciones y cirugías, medicamentos, tratamientos, citas médicas y odontológicas, Covid 19 y repatriación de restos, si el estudiante es extranjero.
 |  | **X** |
| 1. Comprobante de vacunación contra Covid 19.
 |  | **X** |
| 1. Hoja de vida académica debidamente diligenciada y firmada. Instrucciones para el diligenciamiento en: <http://www.unicauca.edu.co/orii/es/formatos>. No anexe soportes ni copia del convenio.
 | **X** | **X** |
| 1. Certificado de afiliación al Sistema de Seguridad Social, vigente por el tiempo que dure la movilidad. Aplica para movilidad académica saliente nacional y para movilidad académica entrante nacional.
 | **X** | **X** |
| 1. Carta por medio de la cual exonera de responsabilidades a la Universidad del Cauca.
 | **X** | **X** |
| 1. Copia del recibo de matrícula financiera pagado y correspondiente al año de Internado Rotatorio, o, certificado del valor pagado por matrícula por el año de Internado Rotatorio, expedido por la universidad de origen. Sólo para estudiantes que realizarán el Internado Rotatorio en la Universidad del Cauca.
 |  | **X** |
| 1. Copia del recibo de pago de matrícula o certificado del valor pagado en la universidad de origen, por concepto de matrícula del periodo académico en que realiza la movilidad, cuando no exista convenio con la universidad de origen del estudiante.
 |  | **X** |