



Gestión Estratégica
Dirección y Planeación Institucional
Presentación de Convenios y Contratos Actividades y Servicios
Especiales

Código: PE-GE-2.2-PR-7

Versión: 6

Fecha de actualización: 10-10-2017

Página 1 de 6

1. PROCESO/SUBPROCESO RELACIONADO:	Gestión Estratégica/Dirección y Planeación Institucional
2. RESPONSABLE(S):	Jefe Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional
3. OBJETIVO:	Presentar propuestas técnicas y financieras de convenios y contratos por las diferentes dependencias universitarias, con el fin de facilitar las funciones sustantivas (Académica, proyección social e investigación) de la Institución.
4. ALCANCE:	Inicia con la presentación de los convenios y contratos de las dependencias académico - administrativas para realizar el trámite de viabilidad financiera y académica y terminar con el archivo de las copias según las normas existentes.
5. MARCO NORMATIVO:	<p>Ley 594 de 2000 Ley General de Archivos</p> <p>Acuerdo 088 de 1993: Por el cual se establecen estímulos económicos para los profesores de la Universidad del Cauca provenientes de la venta y prestación de servicios académicos y de asistencia técnica.</p> <p>Acuerdo 105 de 1993: Estatuto General de la Universidad del Cauca.</p> <p>Acuerdo 096 de 1998: Por el cual se adopta el Proyecto Educativo Institucional – P.E.I</p> <p>Acuerdo 051 de 2007. Estatuto Financiero y Presupuestal de la Universidad del Cauca.</p> <p>Acuerdo 064 de 2007. Estatuto General de Contratación</p> <p>Acuerdo 030 de 2009. Estatuto de Planeación.</p> <p>Acuerdo 003 de 2012: Por el cual se modifica el Acuerdo 105 de 1993 Estatuto General de la Universidad del Cauca</p> <p>Acuerdo 025 de 2013 el cual modifica el acuerdo 051 de 2007 y deroga el acuerdo 016 de 2011.</p>

6. CONTENIDO:

No.	Actividad / Descripción	Cargo Responsable	Punto de control
1	Presenta las propuestas de convenio y/o contrato ante los Comités Internos de Planeación de las Unidades Académica y/o Administrativa respectivas.	Responsable de la propuesta	Propuesta de convenio y/o contrato



Gestión Estratégica
Dirección y Planeación Institucional
Presentación de Convenios y Contratos Actividades y Servicios
Especiales

Código: PE-GE-2.2-PR-7

Versión: 6

Fecha de actualización: 10-10-2017

Página 2 de 6

2	Evalúa las propuestas de convenios y/o contratos, da su respectivo aval y envía adjuntando el formato PE-GE-2.2-FOR-7 Convenios, contratos, actividades y servicios especiales , a la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional para solicitar la Viabilidad Financiera	Comité interno de planeación	Acta de reunión, Propuesta con aval por parte del Comité interno de planeación formato PE-GE-2.2-FOR-7 Convenios, contratos, actividades y servicios especiales
4	Realiza análisis de la propuesta, determina su pertinencia y conveniencia para la Universidad del Cauca, si esta se ajusta a los requerimientos se expedirá el concepto de Viabilidad financiera Nota 1: en caso de no ser favorable el concepto de viabilidad financiera se devuelve al interesado anexando el Formato Lista de Chequeo - Tramite de Viabilidad Financiera.	Profesional Universitario OPDI	Concepto de viabilidad financiera
5	Remite documento viabilidad financiera a la Vicerrectoría Académica y/o a la Oficina Jurídica para su respectivo aval.	Jefe OPDI	Aval en el concepto de viabilidad financiera
6	Archiva copias según normas existentes	Secretario (a) Ejecutivo	Archivo de gestión de la dependencia, carpeta convenios y/o contratos.



Gestión Estratégica
Dirección y Planeación Institucional
Presentación de Convenios y Contratos Actividades y Servicios
Especiales

Código: PE-GE-2.2-PR-7

Versión: 6

Fecha de actualización: 10-10-2017

Página 3 de 6

7. FORMATOS:	PE-GE-2.2-FOR-7:Presentación de Convenio o Contratos
8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:	OPDI: Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

Fecha	Versión: No.	Código	Modificaciones
28-05-2009	0	OP-PR-010	Elaboración: Presentación De Convenio y Contratos.
04-09-2009	1	OP-PR-010	Actualización: Presentación de Convenio y Contratos.
22-02-2010	2	ME-GE-2.2-PR-7	Actualización: Ajuste de actividades y cambio de codificación
09-09-2011	3	ME-GE-2.2-PR-7	Modificación en las actividades del procedimiento y aplicación de la nueva estructura para modificar procedimientos.
27-04-2012	4	ME-GE-2.2-PR-7	Actualización: Ajuste del Flujograma, normatividad y revisión de actividades.
04-09-2015	5	PE-GE-2.2PR-7	Ajuste del nombre del procedimiento, código, proceso/subproceso relacionado, ajuste de las actividades, cargo responsable y punto de control.
10-10-2017	6	PE-GE-2.2PR-7	Revisión general y ajuste de actividades del documento.

10. ANEXOS:	Anexo A: Convenciones del Diagrama de Flujo Anexo B: Diagrama de Flujo del procedimiento.
--------------------	--



Gestión Estratégica
Dirección y Planeación Institucional
Presentación de Convenios y Contratos Actividades y Servicios
Especiales

Código: PE-GE-2.2-PR-7

Versión: 6

Fecha de actualización: 10-10-2017

Página 4 de 6

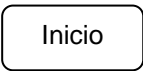


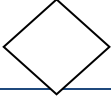
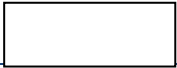

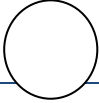

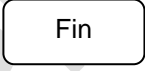
ELABORACIÓN	REVISIÓN
Nombre:	Nombre:
Responsable Subproceso	Responsable Proceso
Cargo:	Cargo:
Fecha:	Fecha:
REVISIÓN	APROBACIÓN
Nombre:	
Responsable de Gestión de Calidad	
Cargo:	Rector
Fecha:	Fecha:

Nota: La firma en el espacio revisión - responsable de subproceso, aplica cuando el subproceso exista.

COPIA NO CONTROLADA



Anexo A: Convenciones del Diagrama de Flujo

SIMBOLO	SIGNIFICADO
	Identifica el inicio del proceso.
	Representa la preparación de un documento en original.
	Representa la preparación de un documento que se elabora en original y varias copias.
	Representa la toma de decisiones.
	Representa una operación.
	Conector de páginas.
	Conector interno. Permite conectar actividades o formatos con otras actividades dentro del Flujograma.
	Indica el sentido de la información. Las flechas se utilizan para conectar los diferentes símbolos y con ello se representa el recorrido de la información entre las diferentes actividades o dependencias.
	Representa el final del procedimiento/proceso.



Gestión Estratégica
Dirección y Planeación Institucional
Presentación de Convenios y Contratos Actividades y Servicios
Especiales

Código: PE-GE-2.2-PR-7

Versión: 6

Fecha de actualización: 10-10-2017

Página 6 de 6

Anexo B: Diagrama de Flujo del procedimiento

Diagrama de flujo en construcción

COPIA NO CONTROLADA

