



Universidad  
del Cauca®

Proceso Estratégico  
Gestión de la Planeación y Desarrollo Institucional  
Presentación de Convenios y Contratos Actividades y Servicios  
Especiales

Código: PE-GE-2.4-PR-7

Versión: 7

Fecha de actualización: 10-02-2022

Página 1 de 4

<b>1. PROCESO/ÁEA DE GESTIÓN RELACIONADA:</b>	Proceso Estratégico/Gestión de la Planeación y Desarrollo Institucional.
<b>2. RESPONSABLE(S):</b>	Jefe Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional
<b>3. OBJETIVO:</b>	Presentar propuestas técnicas y financieras de convenios y contratos por las diferentes dependencias universitarias, con el fin de facilitar las funciones sustantivas (Académica, proyección social e investigación) de la Institución.
<b>4. ALCANCE:</b>	Inicia con la presentación de los convenios y contratos de las dependencias académico - administrativas para realizar el trámite de viabilidad financiera y académica y terminar con el archivo de las copias según las normas existentes.
<b>5. MARCO NORMATIVO:</b>	<p><b>Ley 594 de 2000</b> Ley General de Archivos</p> <p><b>Acuerdo 088 de 1993:</b> Por el cual se establecen estímulos económicos para los profesores de la Universidad del Cauca provenientes de la venta y prestación de servicios académicos y de asistencia técnica.</p> <p><b>Acuerdo 105 de 1993:</b> Estatuto General de la Universidad del Cauca.</p> <p><b>Acuerdo 096 de 1998:</b> Por el cual se adopta el Proyecto Educativo Institucional – P.E.I</p> <p><b>Acuerdo 051 de 2007.</b> Estatuto Financiero y Presupuestal de la Universidad del Cauca.</p> <p><b>Acuerdo 064 de 2007.</b> Estatuto General de Contratación</p> <p><b>Acuerdo 030 de 2009.</b> Estatuto de Planeación.</p> <p><b>Acuerdo 003 de 2012:</b> Por el cual se modifica el Acuerdo 105 de 1993 Estatuto General de la Universidad del Cauca</p> <p><b>Acuerdo 025 de 2013</b> el cual modifica el acuerdo 051 de 2007 y deroga el acuerdo 016 de 2011.</p>



Universidad  
del Cauca®

Proceso Estratégico  
Gestión de la Planeación y Desarrollo Institucional  
Presentación de Convenios y Contratos Actividades y Servicios  
Especiales

Código: PE-GE-2.4-PR-7

Versión: 7

Fecha de actualización: 10-02-2022

Página 2 de 4

## 6. CONTENIDO:

No.	Actividad / Descripción	Cargo Responsable	Punto de control
<b>Fase del Planear</b>			
1	Presenta las propuestas de convenio y/o contrato ante los Comités Internos de Planeación de las Unidades Académica y/o Administrativa respectivas.	Responsable de la propuesta	Propuesta de convenio y/o contrato
2	Evalúa las propuestas de convenios y/o contratos, da su respectivo aval y envía adjuntando el formato PE-GE-2.2-FOR-7 Convenios, contratos, actividades y servicios especiales, a la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional para solicitar la Viabilidad Financiera	Comité interno de planeación	Acta de reunión, Propuesta con aval por parte del Comité interno de planeación  formato PE-GE-2.2-FOR-7 Convenios, contratos, actividades y servicios especiales
<b>Fase del Hacer</b>			
4	Realiza análisis de la propuesta, determina su pertinencia y conveniencia para la Universidad del Cauca, si esta se ajusta a los requerimientos se expedirá el concepto de Viabilidad financiera  <b>Nota 1:</b> en caso de no ser favorable el concepto de viabilidad financiera se devuelve al interesado anexando el Formato Lista de Chequeo - Tramite de Viabilidad Financiera.	Profesional Universitario OPDI	Concepto de viabilidad financiera
<b>Fase del Verificar</b>			
5	Remite documento viabilidad financiera a la Vicerrectoría Académica y/o a la Oficina Jurídica para su respectivo aval.	Jefe OPDI	Aval en el concepto de viabilidad financiera



Universidad  
del Cauca®

Proceso Estratégico  
Gestión de la Planeación y Desarrollo Institucional  
Presentación de Convenios y Contratos Actividades y Servicios  
Especiales

Código: PE-GE-2.4-PR-7

Versión: 7

Fecha de actualización: 10-02-2022

Página 3 de 4

6	Archiva copias según normas existentes	Secretario (a) Ejecutivo	Archivo de gestión de la dependencia, carpeta convenios y/o contratos.
<b>Fase del Ajustar</b>			
7	Actúa sobre actividades de mejoramiento que se deriven de la aplicación de las actividades del procedimiento	Profesional Universitario OPDI	Acta de actividades Universitarias

**7. FORMATOS:** PE-GE-2.2-FOR-7:Presentación de Convenio o Contratos

**8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:** OPDI: Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional

**9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:**

Fecha	Versión: No.	Código	Modificaciones
28-05-2009	0	OP-PR-010	<b>Elaboración:</b> Presentación De Convenio y Contratos.
04-09-2009	1	OP-PR-010	<b>Actualización:</b> Presentación de Convenio y Contratos.
22-02-2010	2	ME-GE-2.2-PR-7	<b>Actualización:</b> Ajuste de actividades y cambio de codificación
09-09-2011	3	ME-GE-2.2-PR-7	Modificación en las actividades del procedimiento y aplicación de la nueva estructura para modificar procedimientos.
27-04-2012	4	ME-GE-2.2-PR-7	<b>Actualización:</b> Ajuste del Flujograma, normatividad y revisión de actividades.
04-09-2015	5	PE-GE-2.2PR-7	Ajuste del nombre del procedimiento, código, proceso/subproceso relacionado, ajuste de las actividades, cargo



Universidad  
del Cauca®

Proceso Estratégico  
Gestión de la Planeación y Desarrollo Institucional  
Presentación de Convenios y Contratos Actividades y Servicios  
Especiales

Código: PE-GE-2.4-PR-7

Versión: 7

Fecha de actualización: 10-02-2022

Página 4 de 4

			responsable y punto de control.
10-10-2017	6	PE-GE-2.2-PR-7	Revisión general y ajuste de actividades del documento.
10-02-2022	7	PE-GE-2.2-PR-7	Actualización de cabezote, acorde a resolución R104 de 2018, cambio de TRD a 2.4, inclusión de ciclo PHVA, inclusión de logos ICONTEC. Cambios autorizados por correo de 10-02-2022.

<b>10. ANEXOS:</b>	Anexo A: Convenciones del Diagrama de Flujo Anexo B: Diagrama de Flujo del procedimiento.
--------------------	--

ELABORACIÓN		REVISIÓN	
Nombre:		Nombre:	
Responsable	Área de Gestión Relacionada	Responsable	Proceso
Cargo:		Cargo:	
Fecha:		Fecha:	
REVISIÓN		APROBACIÓN	
Nombre:			
Responsable de Gestión de Calidad			
Cargo:		Rector	
Fecha:		Fecha:	