



División de Comunicaciones y prensa
Matriz para la administración de Medios de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Administrador del Medio de Comunicación (área)	Autorización para el uso del medio de comunicación (área)	Procedimiento, Instructivo, guía o lineamiento documentado para el acceso al medio de comunicación.	Protocolo del medio (forma, tamaño, contenido y demás características)	Frecuencia con que se usa este medio de comunicación	Receptores de la comunicación	Evidencia de la comunicación
Boletín de prensa	♦ Área de prensa	♦ Área de prensa	♦ Difusión de noticias y eventos a medios externos e internos	♦ Impreso y digital	♦ De lunes a viernes	Medios de omunicación internos y externos Comunidad universitaria Sociedad en general	♦Boletines de prensa ♦Archivo audiovisual ♦Base de datos de correos electrónicos
Carteleras	♦ Unidades académicas y administrativas	♦ Responsable de unidad académico- administrativa	♦ En proceso de aprobación (Manual de uso de carteleras)	♦ Impreso y digital	♦ De acuerdo a la necesidad	♦ Comunidad universitaria Visitantes	♦ Documentos publicados
Circulares	♦ Dirección universitaria	♦ Responsable de la dependencia de la dirección universitaria	♦ Formato ciurcular (lvmen)	♦ Impreso y digital	♦ De acuerdo a la necesidad	♦ Comunidad universitria	♦ Documento Circulares
Correo electrónico	♦ División de comunicación y prensa	♦ División de TIC	♦ Terminos y Políticas de publicación en www.unicauca.edu.co	♦ Terminos y Políticas de publicación en www.unicauca.edu.co	♦ Según la necesidad	♦ Comunidad universitaria ♦Comunidad en genral	♦ Buzon de envios correo electrónico
Prensa Radio. Televisión, Impresos y comunicación organizacional	División de comunicaciones y prensa	♦ Profesional Especializado Comunicaciones ♦Profesionales universitarios de área de prensa, radio, televisión y comunicación organizacional	♦ Plan de medios	♦ Plan de medios	♦ Diario	♦Comunidad universitaria ♦ Sociedad en general	♦Archivos radio, prensa, televisión y comunicación organizacional
Piezas comunicacionales pendorones, brochures, cartilla, volantes etc.	♦ División de comunicaciones y prensa	♦ Responsable unidad academica-administativa	♦ Manual de imagen corportativa (En construcción) Solicitudes del servicio	♦ Manual de imagen corportativa (En construcción)	♦ De acuerdo con la necesidad de las procesos	♦ Comunidad universitaria Sociedad en general	♦Piezas comunicacionales



División de Comunicaciones y prensa
Matriz para la administración de Medios de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Administrador del Medio de Comunicación (área)	Autorización para el uso del medio de comunicación (área)	Procedimiento, instructivo, guía o lineamiento documentado para el acceso al medio de comunicación.	Protocolo del medio (forma, tamaño, contenido y demás características)	Frecuencia con que se usa este medio de comunicación	Receptores de la comunicación	Evidencia de la comunicación
Página Web Institucional	♦ División de comunicaciones y prensa	♦ Profesional Especializado División de comunicaciones y prensa	♦ Procedimiento publicación de contenidos en el portal Web Terminos y Políticas de publicación en www.unicauca.edu.co	♦ Terminos y Políticas de publicación en www.unicauca.edu.co	♦ Diario	♦ Comunidad universitaria Sociedad en general	♦ Historial de registros de las publicaciones
Redes Sociales	♦ División de comunicaciones y prensa	♦ Profesional Especializado División de comunicaciones y prensa	♦ Documento de Política para el uso correcto de las redes sociales (En Construcción)	♦ Documento de Política para el uso correcto de las redes sociales (En Construcción)	♦ Diario	♦ Comunidad universitaria Sociedad en general	♦ Historial de registros de las redes sociales

COPIA NO CONTROLADA

FECHA	VERSIÓN	CÓDIGO	MODIFICACIONES
14/06/2011	0	ME-GM-7.1-OD-1	Elaboración documento: Matriz para la administración de Medios de Comunicación
09/06/2015	1	PE-GE-2.1.2-OD-1	Actualización de los Medios de Comunicación Institucionales, se ajustaron algunos de los citados y se adicionaron las redes sociales

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Funcionario responsable	Responsable de Proceso	
Cargo: Profesional Especializado Comunicaciones	Cargo: Profesional Especializado-Comunicaciones	Rector
Fecha: Mayo 29 de 2015	Fecha: Junio 04 de 2015	Fecha: Junio 09 de 2015