



Universidad
del Cauca®

Proceso de Apoyo
Gestión de la Cultura
Procedimiento de Préstamo Piezas Patrimoniales

Código: PA-GU-7.2-PR 14

Versión: 1

Fecha de Actualización: 15-05-2021

Página 1 de 3

1. PROCESO/ÁREA DE GESTIÓN RELACIONADA:	Proceso de Apoyo/ Gestión de la Cultura y el Bienestar, Gestión de la Cultura.
2. RESPONSABLE(S):	Profesional Especializado (a)
3. OBJETIVO:	Implementar el préstamo de los elementos patrimoniales albergados o custodiados por la Universidad del Cauca.
4. ALCANCE:	Inicia con la solicitud formal de préstamo (PA-GU-7.2-FOR-6) y termina con el ingreso y registro de la pieza patrimonial cumpliendo las fechas establecidas.
5. MARCO NORMATIVO:	Constitución Política de Colombia Ley 163 de 1959 Ley 30 de 1992 Ley de Educación Superior Ley 397 de 1997 Ley General de Cultura Decreto 763 de 2009 Decreto 2941 de 2009

6. CONTENIDO:

No.	Descripción de la Actividad	Cargo Responsable	Punto de Control
Fase del Planear			
1	Realiza solicitud formal (PA-GU-7.2-FOR-6) de préstamo enviada por la entidad que se responsabilizará del elemento. Nota 1: Para el préstamo de piezas originales debe ser por entidades que cumplan con póliza de amparo. Nota 2: Para el préstamo de réplicas no se requiere amparo de póliza.	Solicitante, usuario	Formato PA-GU-7.2-FOR-6
2	Se da respuesta a la entidad solicitante. Nota 1: Se notifica a la Vicerrectoría Administrativa. Nota 2: Se notifica al Área de Adquisiciones e Inventarios sobre el préstamo.	Profesional Especializado, División de Patrimonio	Oficio de Respuesta
Fase del Hacer			
3	Realiza registro fotográfico detallado de la pieza al momento de la entrega.	Curador de la Colección	Registro digital
4	Registra en el FOR PA-GA-5-FOR-12 de la pieza	Curador de la	FOR PA-GA-5-





Universidad
del Cauca®

Proceso de Apoyo
Gestión de la Cultura
Procedimiento de Préstamo Piezas Patrimoniales

Código: PA-GU-7.2-PR 14

Versión: 1

Fecha de Actualización: 15-05-2021

Página 2 de 3

	patrimonial	Colección	FOR-12
5	<p>Se realiza el embalaje y transporte de la pieza. De acuerdo al protocolo de movilidad y transporte de elementos patrimoniales.</p> <p>Nota 1: El embalaje y transporte corre por cuenta del solicitante.</p> <p>Nota 2: El transporte debe ser acompañado por un comisario de la institución.</p>	Curador de la Colección	La pieza patrimonial embalada
Fase del Verificar			
6	<p>Desplazamiento del comisario para el recibo de la pieza.</p> <p>Nota1: Verificación del estado de la pieza.</p> <p>Nota: 2 Verificación del embalaje y transporte de la pieza.</p>	Curador de la Colección	La pieza patrimonial embalada
7	Transporte de la pieza a su lugar de origen cumpliendo con el protocolo de movilidad y transporte de elementos patrimoniales.	Curador de la Colección	La pieza patrimonial embalada
8	Reporte de retorno de la pieza a la Vicerrectoría Administrativa, Área de Adquisiciones e Inventarios y Área de Seguridad.	Curador de la Colección	La pieza patrimonial embalada
9	Ingreso y registro de la pieza a la colección.	Curador de la Colección	La pieza patrimonial embalada
Fase del Ajustar			
10	Evalúa anualmente la efectividad del procedimiento.	Profesional Especializado, División de Patrimonio	Acta de reunión anual

7. FORMATOS:

PA-GU-7.2-FOR-6 Formato de Solicitud de préstamo de Piezas Patrimoniales.



Universidad
del Cauca®

Proceso de Apoyo
Gestión de la Cultura
Procedimiento de Préstamo Piezas Patrimoniales

Código: PA-GU-7.2-PR 14

Versión: 1

Fecha de Actualización: 15-05-2021

Página 3 de 3

**8. ABREVIATURAS Y
DEFINICIONES:**

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

FECHA	VERSIÓN: No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
25-05-2021	1	PA-GU-7.2-PR 14	Creación del Procedimiento de Préstamo Piezas Patrimoniales

10. ANEXOS:

Anexo A. Nombre de Anexo A
Anexo B. N/A

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Nombre: Francis Javier Valencia	Nombre: Éibar René Hurtado
Responsable Subproceso	Responsable Proceso
Cargo: Profesional especializado	Cargo: Vicerrector de Cultura
Fecha:	Fecha:
REVISIÓN	APROBACIÓN
Nombre: Miguel Hugo Corchuelo Mora	
Responsable de Gestión de Calidad	
Cargo: Director Centro de Gestión de la calidad	Rector: José Luis Diago Franco
Fecha:	Fecha:

