



Gestión de la Cultura y el Bienestar
Gestión de la Cultura
Convocatorias para Grupos y Proyectos de Cultura y Bienestar

Código: PA-GU-7.2-PR-11

Versión: 3

Fecha Actualización: 28-11-2016

Página 1 de 6

1. PROCESO/SUBPROCESO RELACIONADO:	Gestión de la Cultura y el Bienestar / Gestión de la Cultura
2. RESPONSABLE(S):	Profesional Especializado - División de gestión de la cultura y Vicerrector de Cultura y Bienestar.
3. OBJETIVO:	Promover e incluir la participación triestamentaria en el Sistema de Cultura y Bienestar, para fomentar el desarrollo integral de los universitarios
4. ALCANCE:	Inicia con la elaboración de la propuesta de convocatoria con lineamientos, criterios, requerimientos y procesos de evaluación y termina con la codificación y archivo de los proyectos.
5. MARCO NORMATIVO:	Acuerdo Superior 030 de 2.015 Por el cual se establece el Sistema de Cultura y Bienestar de la Universidad del cauca.

6. CONTENIDO:

No.	Actividad / Descripción	Cargo Responsable	Punto de control
1	Elabora propuesta de convocatoria con lineamientos, criterios, requerimientos y procesos de evaluación	Profesional Especializado Técnico Administrativo	Aval Vicerrector (a) Cultura y bienestar
2	Propone al Consejo de Cultura y Bienestar la apertura de la convocatoria a proyectos	Vicerrector (a) Cultura y bienestar	Acta que contiene la aprobación Resolución Consejo cultura y Bienestar
3	Realiza las gestiones administrativas para la ejecución de la convocatorias	Técnico Administrativo	Aval Vicerrector (a) Cultura y bienestar
4	Publica la convocatoria en la página Web, en la emisora y demás medios de comunicación universitarios	Técnico Administrativo	Medios impresos y página web



Gestión de la Cultura y el Bienestar
Gestión de la Cultura
Convocatorias para Grupos y Proyectos de Cultura y Bienestar

Código: PA-GU-7.2-PR-11

Versión: 3

Fecha Actualización: 28-11-2016

Página 2 de 6

5	Recibe y da respuesta a las inquietudes de los proponentes de proyectos	Técnico Administrativo	Correo electrónico
6	Recepciona las propuestas presentadas y radicarlas cronológicamente	Técnico Administrativo	Propuestas de proyecto
7	Revisa la documentación requerida para cada proyecto	Técnico Administrativo	Aval Vicerrector (a) Cultura y bienestar
8	Realiza reunión de consejo de Cultura y Bienestar para presentación de las propuestas NOTA 1: Para la convocatoria de estímulos a proyectos de cultura y bienestar la evaluación se realizará en la misma sesión del consejo previo invitación de expertos. NOTA 2: para la convocatoria Proemio nacional de Artes, el consejo determinara jurados expertos	Vicerrector (a) Cultura y bienestar	Acta de evaluación por jurados designados
9	Realiza resolución de ganadores	Técnico Administrativo	Firma Vicerrector (a) Cultura y bienestar
10	Publica los ganadores de la convocatoria en la página Web, en la emisora y demás medios de comunicación universitarios	Técnico Administrativo	Aval Vicerrector (a) Cultura y bienestar
11	Envía comunicado a cada uno de los ganadores. Nota: Para la convocatoria de Obra ganadora se establece la entrega del premio en fecha estipulada en dicha convocatoria.	Técnico Administrativo	Correo electrónico
12	Recepciona informe final de ejecución de cada proyecto ganador	Técnico Administrativo	Informe final de proyecto
13	Entrega informe consolidado de la convocatoria al consejo de cultura y Bienestar	Vicerrector (a) Cultura y bienestar	Informe final de proyecto
14	Realiza la codificación y archivo de los proyectos	Secretaria ejecutiva Técnico Administrativo	Proyectos



Gestión de la Cultura y el Bienestar
Gestión de la Cultura
Convocatorias para Grupos y Proyectos de Cultura y Bienestar

Código: PA-GU-7.2-PR-11

Versión: 3

Fecha Actualización: 28-11-2016

Página 3 de 6

7. FORMATOS:	formato para proyectos de estímulos de cultura y bienestar (nuevo)
8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:	C Y B: Cultura y Bienestar

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

Fecha	Versión: No.	Código	Modificaciones
17-03-2008	0	VCB-PR-001	Construcción Procedimiento: Convocatorias para grupo y proyectos de Cultura y Bienestar.
19-03-2010	1	MA-BE-7.4-PR-11	Ajuste actividades del procedimiento y cambio de codificación.
04-09-2015	2	PA-GU-7.2-PR-11	Adecuación a nuevo formato, cambio de código, ajuste a: responsable, objetivo, alcance, marco normativo, mejora a contenido, Anexo.
28-11-2016	3	PA-GU-7.2-PR-11	Actualización de actividades

10. ANEXOS:	Anexo A: Convenciones de procedimientos. Anexo B: Diagrama de flujo del procedimiento.
--------------------	---



Gestión de la Cultura y el Bienestar
Gestión de la Cultura
Convocatorias para Grupos y Proyectos de Cultura y Bienestar

Código: PA-GU-7.2-PR-11

Versión: 3

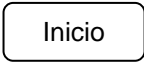


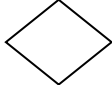

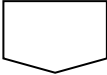
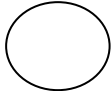

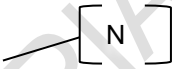

Fecha Actualización: 28-11-2016

Página 4 de 6

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Responsable Subproceso	Responsable Proceso
Cargo: Profesional Especializado	Cargo: Vicerrector (a.) Cultura y Bienestar
Fecha:	Fecha:
REVISION	APROBACION
Responsable de Gestión de Calidad	
Cargo: Director	Rector
Fecha:	Fecha: 28-11-2016

COPIA NO CONTROLADA

Anexo A: Convenciones de procedimientos.

SIMBOLO	SIGNIFICADO
	Identifica el inicio del proceso.
	Representa la preparación de un documento en original.
	Representa la preparación de un documento que se elabora en original y varias copias.
	Representa la toma de decisiones.
	Representa una operación.
	Conector de páginas.
	Conector interno. Permite conectar actividades o formatos con otras actividades dentro del Flujograma.
	Indica el sentido de la información. Las flechas se utilizan para conectar los diferentes símbolos y con ello se representa el recorrido de la información entre las diferentes actividades o dependencias.
	Representa una nota.
	Representa el final del procedimiento/proceso.



Universidad
del Cauca

Gestión de la Cultura y el Bienestar
Gestión de la Cultura
Convocatorias para Grupos y Proyectos de Cultura y Bienestar

Código: PA-GU-7.2-PR-11

Versión: 3

Fecha Actualización: 28-11-2016

Página 6 de 6

Anexo B: Diagrama de flujo del procedimiento.

Diagrama en construcción

COPIA NO CONTROLADA

