



**Gestión de la Cultura y el Bienestar**  
**Gestión de la Cultura**  
**Convocatorias para Grupos y Proyectos de Cultura y Bienestar**

Código: PA-GU-7.2-PR-11

Versión: 4

Fecha Actualización: 27- 07-2021

Página 1 de 5

<b>1. PROCESO/ÁREA DE GESTION RELACIONADA:</b>	Proceso de Apoyo / Gestión de la Cultura.
<b>2. RESPONSABLE(S):</b>	Profesional Especializado - División de gestión de la cultura y Vicerrector de Cultura y Bienestar.
<b>3. OBJETIVO:</b>	Promover e incluir la participación testamentaria en el Sistema de Cultura y Bienestar, para fomentar el desarrollo integral de los universitarios
<b>4. ALCANCE:</b>	Inicia con la elaboración de la propuesta de convocatoria con lineamientos, criterios, requerimientos y procesos de evaluación y termina con la codificación y archivo de los proyectos.
<b>5. MARCO NORMATIVO:</b>	Acuerdo Superior 030 de 2.015 Por el cual se establece el Sistema de Cultura y Bienestar de la Universidad del cauca.

**6. CONTENIDO:**

No.	Actividad / Descripción	Cargo Responsable	Punto de control
<b>Fase del Planear</b>			
1	Elabora propuesta de convocatoria con lineamientos, criterios, requerimientos y procesos de evaluación.	Profesional Especializado	Aval Vicerrector (a) Cultura y bienestar
2	Propone al Consejo de Cultura y Bienestar la apertura de la convocatoria a proyectos.	Vicerrector (a) Cultura y Bienestar	Acta que contiene la aprobación
3	Realiza las gestiones administrativas para la ejecución de la convocatoria.	Profesional Especializado(a) Secretaria(o) Ejecutiva(o)	Aval Vicerrector (a) Cultura y bienestar
4	Solicitud de publicación de la convocatoria en la página Web, en la emisora y demás medios de comunicación universitarios.	Secretaria(o) Ejecutiva(o)	Oficio, Medios impresos y página web



**Gestión de la Cultura y el Bienestar**  
**Gestión de la Cultura**  
**Convocatorias para Grupos y Proyectos de Cultura y Bienestar**

Código: PA-GU-7.2-PR-11

Versión: 4

Fecha Actualización: 27- 07-2021

Página 2 de 5

5	Recibe y da respuesta a las inquietudes de los proponentes de proyectos.	Profesional Especializado(a)	Correo electrónico
6	Recepciona y da aval de recepción de las propuestas presentadas en sobres sellado y las radica cronológicamente.  NOTA: Si la recepción se hace a través de medio virtual tendrá el mismo tratamiento.	Secretaria(o) Ejecutiva(o)	Propuestas de proyecto radicadas
<b>Fase del Hacer</b>			
7	Revisa la documentación requerida para cada proyecto de acuerdo a los lineamientos de la convocatoria y sus requisitos (ANEXO 1: PA-GU-7.2- OD- 2 PRESENTACIÓN DE PROYECTO, ANEXO 2 PA-GU- 7.2 -OD-3 -ANEXO 2 INCORPORACIÓN AL PROYECTO, PA-GU-7.2- OD-4 ANEXO 3 LISTADOS DE INTEGRANTES PROYECTOS V1 Y PA-GU-7.2-OD-5 ANEXO 4 CARTA DE COMPROMISO V1).  <i>Nota:</i> el Premio Nacional Universitario se rige bajo los lineamientos de la convocatoria realizada.	Profesional Especializado(a)	PA-GU-7.2-FOR-8 Formato de Recepción de Propuestas y anexos de la convocatoria
8	Socializa al Vicerrector (a) de Cultura y Bienestar el número de participantes y los temas de cada propuesta para convocar a los jurados.	Profesional Especializado(a)	Acta de actividades universitarias
9	Evaluación de las propuestas por parte de los jurados designados.	Jurado designado	Acta de ganadores PA-GU-7.2-FOR- 9 Formato de Evaluación de los Proyectos Presentados.
10	Realiza resolución de ganadores	Profesional Especializado(a)	Firma Vicerrector (a) Cultura y bienestar
<b>Fase del Verificar</b>			
11	Solicita la publicación los ganadores de la convocatoria en la página Web, en la emisora y demás medios de comunicación universitarios.  Envía comunicado a cada uno de los ganadores	Secretaria (o) Ejecutiva (o)	Oficio, Medios impresos y página web
12	Ejecución del proyecto o premio ganador	Ganadores	Actas de seguimiento



**Gestión de la Cultura y el Bienestar**  
**Gestión de la Cultura**  
**Convocatorias para Grupos y Proyectos de Cultura y Bienestar**

Código: PA-GU-7.2-PR-11

Versión: 4

Fecha Actualización: 27- 07-2021

Página 3 de 5

13	Recepciona informe final de ejecución de cada proyecto ganador según PA-GU-7.2- FOR- 10. Formato de Informe Convocatorias Estímulos	Secretaria (o) Ejecutiva (o)	Informe final de proyecto
14	Entrega informe consolidado de la convocatoria al Consejo de Cultura y Bienestar	Profesional Especializado(a)  Vicerrector (a) Cultura y bienestar	Oficio informativo
15	Realiza la codificación y archivo de los proyectos	Secretaria (o) Ejecutiva (o)	Proyectos Archivados
<b>Fase del Ajustar</b>			
16	Evalúa anualmente la efectividad del procedimiento.	Profesional Especializado, División de Patrimonio	Acta de reunión anual

<b>7. FORMATOS:</b>	<p>Formato para proyectos de estímulos de cultura y bienestar (nuevo)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PA-GU-7.2-FOR-8 Formato de Recepción de Propuestas V1</li> <li>• PA-GU-7.2-FOR- 9 Formato de Evaluación de los Proyectos Presentados V1</li> <li>• PA-GU-7.2- OD- 2 Anexo 1 - Presentación de Proyecto V1</li> <li>• PA-GU- 7.2 -OD-3 ANEXO 2 Incorporación al Proyecto V1</li> <li>• PA-GU-7.2- OD-4 ANEXO 3 Listados de Integrantes Proyectos V1</li> </ul>
<b>8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:</b>	

**9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:**

Fecha	Versión: No.	Código	Modificaciones
17-03-2008	0	VCB-PR-001	Construcción Procedimiento: Convocatorias para grupo y proyectos de Cultura y Bienestar.



**Gestión de la Cultura y el Bienestar**  
**Gestión de la Cultura**  
**Convocatorias para Grupos y Proyectos de Cultura y Bienestar**

Código: PA-GU-7.2-PR-11

Versión: 4

Fecha Actualización: 27- 07-2021

Página 4 de 5

19-03-2010	1	MA-BE-7.4-PR-11	Ajuste actividades del procedimiento y cambio de codificación.
04-09-2015	2	PA-GU-7.2-PR-11	Adecuación a nuevo formato, cambio de código, ajuste a: responsable, objetivo, alcance, marco normativo, mejora a contenido, Anexo.
28-11-2016	3	PA-GU-7.2-PR-11	Actualización de actividades
27-07-2021	4	PA-GU-7.2-PR-11	Actualización de Actividades, Inclusión de ciclo PHVA del procedimiento.

**10. ANEXOS:**

Anexo A:

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Responsable Subproceso	Responsable Proceso
Cargo: Profesional Especializado	Cargo: Vicerrector (a.) Cultura y Bienestar
Fecha:	Fecha:
REVISION	APROBACION
Responsable de Gestión de Calidad	
Cargo: Director	<b>Rector</b>
Fecha:	Fecha:



Universidad  
del Cauca

Gestión de la Cultura y el Bienestar  
Gestión de la Cultura  
Convocatorias para Grupos y Proyectos de Cultura y Bienestar

Código: PA-GU-7.2-PR-11

Versión: 4

Fecha Actualización: 27- 07-2021

Página 5 de 5

COPIA NO CONTROLADA



SG-CER 45032