



División de Gestión de la Cultura Actualización de los Registros e Inventarios de las Colecciones Museográficas

Código: PA-GU-7.2- IN-1

Versión: 0

Fecha Actualización: 04-09-2015

Página
1 de 3

1. PROCESO/SUBPROCESO RELACIONADO:	Gestión de la Cultura y el Bienestar / Gestión de la Cultura.
2. RESPONSABLE(S):	Técnico administrativo, Profesional Universitario, Profesional especializado.
3. OBJETIVO:	Identificar y determinar el estado del patrimonio cultural de la Universidad representado en las colecciones del museo Mosquera.
4. ALCANCE:	Inicia con la revisión y verificación de los inventarios existentes en el sistema de información de recursos físicos y termina con Indexar nueva información de los inventarios en la base de datos de la División software –Colecciones Colombianas.
5. MARCO NORMATIVO:	<p>Ley 1185 de 2008 Ley Patrimonio cultural y decretos Reglamentarios.</p> <p>Resolución 1976 de 2013 Por el cual se establece el procedimiento de registro y clasificación de entidades museales del país.</p> <p>Acuerdo 030 de 2015, Por el cual se establece el Sistema de Cultura y Bienestar de la Universidad del Cauca.</p>

6. CONTENIDO:

No.	Actividad / Descripción	Cargo Responsable	Punto de Control
1	Revisa y verifica los inventarios existentes en el sistema de información de recursos físicos y confrontar con la existencia física de los bienes	Profesional Especializado	Confrontación con A-22



División de Gestión de la Cultura Actualización de los Registros e Inventarios de las Colecciones Museográficas

Código: PA-GU.7.2-IN-1

Versión: 2

Fecha Actualización: 04-09-2015

Página
2 de 3

2	Actualiza los inventarios en el sistema de información de recursos físicos y en los formatos definidos por el Ministerio de Cultura en el software –Colecciones Colombianas.	Profesional Especializado Técnico Administrativo	Nuevos Listados
3	Suscribe actas de recibo y entrega de inventarios y los documentos oficiales (A22)	Profesional Especializado	Formatos tramitados
4	Indexa nueva información de los inventarios en la base de datos de la División software – Colecciones Colombianas.	Profesional Universitario	Sistematización actualizada
5	Se reporta información al Área Comercial.	Profesional Especializado	

7. FORMATOS:	N. / A.
8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:	N. / A.

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

FECHA	VERSIÓN: No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
04-09-2015	0	PA-GU-7.2-IN-1	Construcción de Instructivo: Actualización de los inventarios de las colecciones museográficas.



**División de Gestión de la Cultura
Actualización de los Registros e Inventarios de las
Colecciones Museográficas**

Código: PA-GU.7.2-IN-1

Versión: 2

Fecha Actualización: 04-09-2015

Página
3 de 3

10. ANEXOS:

N. / A.

ELABORACION	REVISION
Gustavo Feris Perdomo Funcionario Responsable	Gustavo Feris Perdomo Responsable Subproceso
Cargo: Profesional Especializado	Cargo: Profesional especializado
Fecha: 13-04- 2015	Fecha: 20-08-2015
REVISION	APROBACION
Zoraida Ramírez Gutiérrez Responsable Proceso	Juan Diego Castrillón Orrego Rector
Cargo: Vicerrector (a.) Cultura y Bienestar	
Fecha: 25-08-2015	Fecha: 04-09-2015