

| 1. PROCESO/SUBPROCESO<br>RELACIONADO: | Proceso de Cultura y Bienestar /Gestión del Bienestar Universitario.   |  |
|---------------------------------------|--|--|
| 2. RESPONSABLE(S):                    | Profesional Universitario (Odontólogos DGSIDH)   |  |
| 3. OBJETIVO:                          | Llegar a los diferentes entornos universitarios dentro y fuera de la ciudad, para determinar y describir las intervenciones de protección específica previniendo la enfermedad periodontal, a través de la identificación de los principales marcadores que permitan evaluar el riesgo de enfermar, con el fin de disminuir las prevalencias e incidencias de estas patologías que afectan la población estudiantil universitaria. |  |
| 4. ALCANCE:                           | Inicia con la recepción y preparación del paciente y finaliza con la motivación al paciente en correctos hábitos de higiene oral y alimentarios saludables.  |  |
| 5. MARCO NORMATIVO:                   | Manual de bioseguridad de la DGSIDH  Manual PGIRHS de la DGSIDH  |  |

# 6. CONTENIDO:

| No. | Descripción de la Actividad  | Cargo<br>Responsable    | Punto de<br>Control |
|-----|--|-------------------------|---------------------|
| 1   | Supervisa la preparación del ambiente, equipo portátil e instrumental. | Auxiliar de odontología |                     |
| 2   | Recepciona y prepara al paciente.                                      | Auxiliar de odontología | Historia Clínica    |
| 3   | Lava las manos según protocolo.  | Odontólogos             | Historia Clínica    |



Código: PA-GU-7-PT-42 Versión: 0 Fecha de actualización: 04-09-2015 Página 2 de 6

| 4 | Coloca el equipo de protección personal: tapabocas, bata, mascarilla y guantes (operador y asistente).  | Odontólogos | Historia Clínica |
|---|---|-------------|------------------|
| 5 | Tiña la placa bacteriana:  Ponga una pastilla o gotas de solución reveladora.  Pida al paciente que disperse la solución o la pastilla por todos las superficies dentales  Haga que el paciente se enjuague la boca con agua, una sola vez.  Muestre la placa teñida:  Indique al paciente que observe en el espejo facial la placa teñida, para ello separe con un espejo bucal el carrillo y/o labio.  Motive al paciente para su higiene oral y controles periódicos.  | Odontólogos | Historia Clínica |
| 6 | Remover la placa adherente, no adherente y calcificada (cálculo) de la superficie dentaria:  La remoción de los cálculos se realizará con instrumentos manuales si no es abundante o se citara al paciente en el consultorio de la DGSIDH para su remoción completa. Se harán todas las sesiones necesarias para lograr un detartraje total y la completa eliminación de las manchas extrínsecas.  Explore la presencia de cálculo. Use un explorador o una sonda periodontal y recorra el perímetro de cada diente llegando a la base del cálculo. | Odontólogos | Historia Clínica |
| 7 | Pula las superficies con un cepillo para profilaxis o copa de caucho a baja velocidad. Coloque pasta para profilaxis sobre las superficies dentarias bucales y linguales de los dientes y pula, repita el procedimiento en oclusal. Este procedimiento solo se debe realizar en esmalte. Pula las superficies cervicales con copas de caucho  | Odontólogos | Historia Clínica |



Código: PA-GU-7-PT-42 Versión: 0 Fecha de actualización: 04-09-2015 Página 3 de 6

|    |   |   | <u> </u>                   |
|----|---|---|----------------------------|
|    | <u>Evaluación:</u> verifique la textura lisa de las superficies dentarias proximales a la gingiva al concluir el pulido. Antisepsia al finalizar.   |   |                            |
| 8  | Da recomendaciones dietarías al paciente, No fumar no tomar bebidas alcohólicas. Realizar el cepillado normal La respiración bucal será interconsultada con los especialistas correspondientes.  Control en 6 meses o 3 meses en paciente con aparatología ortodóntica.   | Odontólogos                                 | Historia Clínica           |
| 9  | Diligencia historia clínica, registro estadístico, formato entrega de kits.   | Odontólogos                                 | Historia Clínica           |
| 10 | Se hace entrega de kit odontológico que consta de: cartuchera, cepillo, crema, seda dental. (entrega supeditada a existencias)  | Odontólogos                                 | Formato entrega<br>de kits |
| 11 | Seguridad del paciente:  Lavado de manos: se realizará entre pacientes, antes y después del procedimiento.  Técnicas de asepsia y prácticas de normas de bioseguridad:  - El equipo de protección personal es obligatorio para operador y auxiliar (gorro, careta, tapabocas, bata, guantes).  - El cepillo para profilaxis y/o copa de caucho, es de un solo uso, serán desechados en la bolsa roja, una vez se termine el procedimiento.  - El micromotor y contra ángulo serán lavados con agua, jabón y cepillo. Se aplicará detergente enzimático para superficies una vez se haya realizado la limpieza. (después de cada paciente)  - Se llevara el instrumental básico, esterilizado en bolsas individuales. Suficiente para atender a la población estudiantil ya que no se puede esterilizar en el sitio. | Odontólogos y<br>Auxiliar de<br>Odontología |                            |



Código: PA-GU-7-PT-42 Versión: 0 Fecha de actualización: 04-09-2015 Página 4 de 6

- Se limpiara el sillón odontológico con detergente enzimático para superficies entre pacientes.
- Se vaciará el contenido del frasco del eyector quirúrgico en el cuarto de aseo, una vez se halla llenado el recipiente; la limpieza de la manguera se hará al final de la jornada con solución de hipoclorito. Los eyectores son desechables.
- -El instrumental y vasos dappen, una vez usados son depositados en solución de detergente enzimático, por 15 minutos, luego se enjuaga, cepilla y se seca; se depositan en recipiente hermético, hasta que llegue nuevamente a la DGSIDH, donde iniciará su proceso de esterilización. No se reutiliza el instrumental básico en las jornadas extramurales.
- -Cumplir con todas las normas generales de bioseguridad, ver manual de bioseguridad.

# Manejo adecuado de desechos peligros:

- Los guantes usados, vasos desechables, servilletas, eyectores, equipo de protección desechable, se depositaran en bolsas rojas; las cuales se traerán nuevamente a la DGSIDH, para su disposición final.
- -No se usan materiales cortopunzantes en las jornadas extramurales.

### Calidad en los insumos utilizados:

Se utilizaran productos de calidad, bajo el sello de invima.

# 7. FORMATOS: MA-GU-7-FOR- 9 Registro diario de actividades MA-GU-7-FOR 41 Entrega de kits odontológicos BABREVIATURAS Y DEFINICIONES: DGSIDH: División de Gestión de Salud Integral y Desarrollo Humano. Gingivitis: es la presencia de inflamación en la encía sin pérdida de inserción conectiva, sin embargo se puede asumir que se puede presentar en un periodonto reducido en el cual, no se está



| Código: PA-GU-7-PT-42   Versión: 0   Fecha de actualización: 04-09-2015   Página 5 de 6 | Fecha de actualización: 04-09-2015 Página 5 de 6 |
|---|--|
|---|--|

presentando perdida de inserción.

**Profilaxis Bucal.** Es el conjunto de acciones encaminadas a prevenir y limitar los daños de las encías mediante la eliminación de factores de riesgo relacionados directamente con los tejidos periodontales detectados en la anamnesis y el examen físico incluyendo la detección precoz del cáncer bucal (PDCB).

## 9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

| FECHA      | VERSIÓN:<br>No | CÓDIGO        | MODIFICACIONES  |
|------------|----------------|---------------|---|
| 04-09-2015 | 0              | PA-GU-7-PT-42 | Creación de Protocolo: Jornada extramural higiene oral. |

| 40 115700   |  |  |
|-------------|--|--|
| 10. ANEXOS: |  |  |



Código: PA-GU-7-PT-42 Versión: 0 Fecha de actualización: 04-09-2015 Página 6 de 6

| ELABORACIÓN                                 | REVISIÓN                         |
|---|----------------------------------|
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
| Funcionario Responsable                     | Responsable Subproceso           |
| Cargo: Profesional Universitario            | Cargo: Profesional Especializado |
| Fecha: 09-04- 2015                          | Fecha: 24-08-2015                |
| REVISION                                    | APROBACION                       |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
| Responsable Proceso                         |                                  |
| Cargo: Vicerrector (a.) Cultura y Bienestar | Rector                           |
| Fecha: 25-08-2015                           | Fecha: 04-09-2015                |

Nota: La firma en el espacio revisión - responsable de subproceso, aplica cuando el subproceso exista.