



**Gestión de Cultura y Bienestar**  
**Gestión del Bienestar Universitario**  
**Programa de Residencias Universitarias (Once de Noviembre y Cuatro de Marzo)**

Código: PA-GU-7-PR-5

Versión: 7

Fecha de Actualización: 22-05-2018

Página 1 de 8

<b>1. PROCESO/SUBPROCESO RELACIONADO:</b>	Gestión de la Cultura y el Bienestar / Gestión del Bienestar Universitario.
<b>2. RESPONSABLE(S):</b>	Vicerrector (a) de Cultura y Bienestar.
<b>3. OBJETIVO:</b>	Ofrecer un servicio de vivienda en condiciones dignas, para los estudiantes de la Universidad del Cauca, no residentes en la ciudad de Popayán, con escasos recursos económicos para que puedan realizar sus estudios de pregrado.
<b>4. ALCANCE:</b>	Inicia con dar a conocer a la comunidad estudiantil la existencia del programa de Residencias Universitarias a través de los diferentes de medios de comunicación existentes en la Alma Mater y finaliza con la entrega del cupo por parte del estudiante adjudicatario.
<b>5. MARCO NORMATIVO:</b>	<b>Acuerdo 002 de 1988:</b> Reglamento Estudiantil universidad del Cauca <b>Acuerdo 040 de 2003:</b> Por el cual se reglamenta el uso de las Residencias Universitarias. <b>Acuerdo 030 de 2015:</b> Por la cual se establece el Sistema de Cultura y Bienestar de la Universidad del cauca Art. 11 Ítem 13

**6. CONTENIDO:**

No.	Actividad / Descripción	Cargo Responsable	Punto de Control
1	Publica en el portal Web Institucional los cambios que surgen de la prestación del servicio de residencias universitarias.  Nota: En el portal Web Institucional se publican los cupos, los requisitos para acceder a un cupo a residencias, los horarios de atención y la dependencia que coordina el programa.	Vicerrector  Profesional Universitario Trabajadora social	Registros Página Web. Portafolio de Servicios de la Vicerrectoría
2	Suministra información al aspirante sobre el Servicio de Residencias Universitarias.  Nota: El estudiante descarga de la página Lvmen el Formato <b>PA-GU-7-FOR-16</b> de Solicitud de Residencias Universitarias.	Profesional Universitario Trabajadora social  Profesional Universitario	Formato PA-GU-7-FOR-65 Formato único Estadístico



Gestión de Cultura y Bienestar  
Gestión del Bienestar Universitario  
Programa de Residencias Universitarias (Once de Noviembre y Cuatro de Marzo)

Código: PA-GU-7-PR-5

Versión: 7

Fecha de Actualización: 22-05-2018

Página 2 de 8

3	<p>Recibe el formato: PA-GU-7-FOR-16: diligenciado junto con la fotocopia del recibo de matrícula financiera debidamente cancelado y efectúa entrevista al aspirante.</p> <p>Nota: Se deja registro de esta actividad en los Formatos PA-GU-7-FOR-65 Formato único Estadístico e ingresa al aspirante al Formato PA-GU 7-FOR-37: Lista de Espera de Aspirantes a Cupo en las Residencias Universitarias y se les entrega formato: PA-GU-7-FOR- 5 Requisitos para aspirar a cupo en residencias universitarias</p>	Psicóloga  Profesional Universitario Trabajadora social  Profesional Universitario Psicóloga	Formato PA-GU-7-FOR-65 Formato único Estadístico  Formato PA- GU 7-FOR-37: Lista de Espera de Aspirantes a Cupo en las Residencias Universitarias.  Formato: PA-GU-7-FOR- 5 Requisitos para aspirar a cupo en residencias universitarias
4	<p>Registra en la hoja de seguimiento la asistencia mensual de los aspirantes después de haber radicado su solicitud.</p> <p>Nota: El seguimiento se realiza mediante el formato: PA-GU-7-FOR -14 Hoja de seguimiento residencias universitarias, al igual que en formato PA-GU-7-FOR-65 Formato Único Estadístico.</p> <p>Nota: La trabajadora social revisa mensualmente la lista de aspirantes y verifica cuál de ellos hace un año no efectúa seguimiento a su solicitud, siendo así, debe ser retirado del listado con un acta, formato PE-GE-2.2-FOR-6 Acta general para actividades universitarias.</p>	Profesional Universitario Trabajadora social  Profesional Universitario Psicóloga	Registros Formato: PA-GU-7-FOR -14 Hoja de seguimiento residencias universitarias  PA-GU-7-FOR-65 Formato único Estadístico  Formato PA-GU-7-FOR-65 Formato único Estadístico  Formato PE-GE-2.2-FOR-6 Acta general para actividades universitarias
5	<p>Descarga del aplicativo SIMCA (Residencias Universitarias por código y periodo) información académica de los aspirantes a un cupo en residencias universitarias para su estudio.</p> <p>Nota: Requiere a los aspirantes que cumplan con el requisito académico (Tener matriculadas y</p>	Profesional Universitario Trabajadora social	Registro de información académica de los aspirantes



Gestión de Cultura y Bienestar  
Gestión del Bienestar Universitario  
Programa de Residencias Universitarias (Once de Noviembre y Cuatro de Marzo)

Código: PA-GU-7-PR-5

Versión: 7

Fecha de Actualización: 22-05-2018

Página 3 de 8

	<p>estar cursando como mínimo el 75% de las asignaturas) y el seguimiento mensual a su solicitud, los documentos establecidos por el acuerdo 040 del 2003.</p> <p>Nota: Realiza seguimiento a aquellos aspirantes mediante llamadas telefónicas que presentan inconsistencias.</p>		
6	<p>Recibe los documentos y verifica telefónicamente la información, familiar, dirección de procedencia y estrato del aspirante registrada en SIMCA y elabora estudio socioeconómico en el formato PA-GU-7-FOR-34: Estudio Socio familiar y económico para aspirantes a Residencias Universitarias y registra la información telefónica obtenida en las observaciones del Formato PA-GU-7-FOR-16: Solicitud de Residencias Universitarias.</p> <p>Nota: El tiempo de elaboración de estudio depende del número de los aspirantes que hayan entregado la documentación requerida en el término establecido.</p> <p>Nota: El estudio socioeconómico se presenta al comité de bienestar estudiantil y lo anexa al legajo del estudiante.</p>	Profesional Universitario Trabajadora social	<p>Registro Formato PA- GU 7-FOR-16: Solicitud de Residencias Universitarias.</p> <p>Registro de información académica de los aspirantes</p>
7	<p>Realiza aleatoriamente visitas domiciliarias en la ciudad de Popayán a los aspirantes a un cupo en las residencias universitarias y registra información en formato PA-GU-7-FOR-17 visitas domiciliarias</p>	Profesional Universitario Trabajadora social	Registro Formato PA-GU-7-FOR-17 visitas domiciliarias
8	<p>Preside y coordina reunión para comité de Bienestar.</p> <p>Nota: Se atienden casos de adjudicatarios que solicitan semestre adicional, perdida de cupo o cupo condicionado, ratificación del tiempo por cambio de carrera y temas varios no relacionados con residencias que son competencias del comité de Bienestar estudiantil.</p> <p>Nota: Presenta estudio Socio familiar y económico de los aspirantes de Residencias</p>	Profesional Universitario Trabajadora social Vicerrector de Cultura y Bienestar	<p>Formato PA- GU-7-FOR-34: Estudio Socio familiar y Económico para aspirantes a RU. Acta de Comité de Bienestar Estudiantil.</p> <p>Acta de reunión</p>



Gestión de Cultura y Bienestar  
Gestión del Bienestar Universitario  
Programa de Residencias Universitarias (Once de Noviembre y Cuatro de Marzo)

Código: PA-GU-7-PR-5

Versión: 7

Fecha de Actualización: 22-05-2018

Página 4 de 8

	Universitarias al Comité de Bienestar Estudiantil.  Nota: Envía oficios de notificación a adjudicatarios y no adjudicatarios, dependencias, cambios de habitación, etc.		Correo electrónico
9	Notifica al aspirante por correo electrónico y hace firmar la resolución de notificación en físico, entrega la original de aprobación del cupo en residencias universitarias al aspirante.  Nota: Los aspirantes que no les fue aprobado su cupo, se les informa mediante oficio. El comité de bienestar estudiantil decide quién de los aspirantes no aprobados continua en la lista de espera.	Profesional Universitario Trabajadora social  Profesional Universitario Psicóloga	PA-GU-7-FOR-13 Registro llamadas telefónicas a estudiantes, resolución, correo electrónico
10	Crea legajo institucional a los aspirantes aprobados con los documentos suministrados, incluido el recibo de pago por concepto de residencias.  Nota: Ingresar fotografía del adjudicatario al álbum en el Formato PA-GU-7-FOR-35: Álbum Fotográfico de Adjudicatarios de Residencias Universitarias.	Profesional Universitario Trabajadora social  Profesional Universitario Psicóloga	Legajo del Adjudicatario. Formato PA-GU-7-FOR-35: Álbum Fotográfico de Adjudicatarios de Residencias Universitarias.
11	Coordina con el representante estudiantil y los nuevos adjudicatarios la entrega del cupo e inventario de mobiliario.	Profesional Universitario Trabajadora social  Profesional Universitario Psicóloga	N.A.
12	Hace entrega formal de la habitación e inventario, diligenciando el Formato PA-GU-7-FOR-11 Acta de Entrega de Habitación, formato PA-GU-7-FOR-65: Formato único Estadístico y Formato PA-GU-7-FOR-36 Listado de Adjudicatarios.	Profesional Universitario Trabajadora social  Profesional Universitario Psicóloga	Registros Formato PA-GU-7-FOR-11 Acta de Entrega de Habitación. Formato PA-GU-7-FOR-65: Formato único Estadístico



Gestión de Cultura y Bienestar  
Gestión del Bienestar Universitario  
Programa de Residencias Universitarias (Once de Noviembre y Cuatro de Marzo)

Código: PA-GU-7-PR-5

Versión: 7

Fecha de Actualización: 22-05-2018

Página 5 de 8

			Formato PA- GU-7-FOR-36 Listado de Adjudicatarios.
13	<p>Realiza seguimiento a los adjudicatarios:</p> <p>Revisa la información académica de los adjudicatarios en la plataforma SIMCA (record académico) , para su permanencia.</p>	<p>Profesional Universitario Trabajadora social</p> <p>Profesional Universitario Psicóloga</p>	Matriz en Excel adjudicatarios
14	<p>Atiende novedades en la coordinación de las residencias universitarias.</p>	<p>Profesional Universitario Trabajadora social</p> <p>Profesional Universitario Psicóloga</p>	Oficios remitidos por adjudicatarios
15	<p>Solicita información a la División Financiera sobre el pago por concepto de residencias por parte de los adjudicatarios.</p> <p>Nota: esta se solicita al finalizar el plazo ordinario para pagar la matrícula financiera.</p> <p>Nota: Notifica a los estudiantes que no hayan pagado el valor correspondiente a residencias.</p>	<p>Profesional Universitario Trabajadora social</p> <p>Profesional Universitario Psicóloga</p>	<p>Registro listado de adjudicatarios</p> <p>Oficio dependencia universitaria</p> <p>Oficio adjudicatario</p>
16	<p>Preside y Coordina reunión para comité interno de residencias (fecha, hora, Citación, Acta).</p> <p>Nota: Se presentan y resuelven novedades y quejas.</p> <p>Nota: Envía oficios de notificación a adjudicatarios y no adjudicatarios, dependencias, cambios de habitación, etc.</p>	<p>Estudiante adjudicatario</p> <p>Profesional Universitario Trabajadora social</p>	<p>Oficios remitidos por adjudicatarios</p> <p>Citación a reunión</p> <p>Acta de reunión</p>



Gestión de Cultura y Bienestar  
Gestión del Bienestar Universitario  
Programa de Residencias Universitarias (Once de Noviembre y Cuatro de Marzo)

Código: PA-GU-7-PR-5

Versión: 7

Fecha de Actualización: 22-05-2018

Página 6 de 8

17	Elabora formato PE-GE-2.2-FOR-6 Acta general para actividades universitarias de la reunión del comité de Bienestar estudiantil y de comité interno de residencias.	Profesional Universitario Trabajadora social	Envía PE-GE-2.2-FOR-6 Acta general para actividades universitarias a los miembros de comité mediante correo electrónico
18	Actualiza el listado de los adjudicatarios en el aplicativo (SIMCA) de residencias universitarias, registrando la deuda por este concepto.	Profesional Universitario Trabajadora social Profesional Universitario Psicóloga	Aplicativo (SIMCA) residencias universitarias
19	Realiza los informes estadísticos de consolidación de la información mensual, mediante el Formato PA-GU-7-FOR-65 Formato único Estadístico.	Profesional Universitario Trabajadora social Profesional Universitario Psicóloga	PA-GU-7-FOR-65 Formato único Estadístico.
20	Recibe la habitación e inventario por parte del Adjudicatario a la Administración diligenciando el Formato PA-GU-7-FOR-33 Acta Devolución de Habitación e Inventario.	Profesional Universitario Trabajadora social Profesional Universitario Psicóloga	Formato PA- GU-7-FOR-33: Acta Devolución de Habitación e Inventario.

**7. FORMATOS:**

PA-GU-7-FOR- 5: Requisitos para aspirar a cupo en residencias universitarias  
PA-GU-7-FOR-65: Formato único Estadístico  
PA- GU-7-FOR-11: Acta de Entrega de Habitación.  
PA-GU-7-FOR-14: Hoja de Seguimiento de Residencias  
PA- GU-7-FOR-16: Solicitud de Residencias Universitarias



Gestión de Cultura y Bienestar  
Gestión del Bienestar Universitario  
Programa de Residencias Universitarias (Once de Noviembre y Cuatro de Marzo)

Código: PA-GU-7-PR-5

Versión: 7

Fecha de Actualización: 22-05-2018

Página 7 de 8

	<p>PA- GU- 7-FOR-33: Acta Devolución de Habitación e Inventario. PA-GU-7-FOR-34: Estudio Socio familiar y económico para aspirantes a Residencias Universitarias. PA-GU-7-FOR-35: Álbum Fotográfico de Adjudicatarios de Residencias Universitarias. PA- BE-7.4-FOR-36: Listado de Adjudicatarios. PA- BE-7.4-FOR-37: Lista de Espera de Aspirantes a Cupo en las Residencias Universitarias.</p>
<b>8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:</b>	<p>DARCA: División Admisión, Registro y control Académico RU: Residencias Universitarias. CBE: Comité de Bienestar Estudiantil RESIDENCIAS UNIVERSITARIAS: Vivienda donde habitan estudiantes beneficiados y en la cual se les ofrece protección para que desarrollen con tranquilidad sus actividades académicas.</p>

### 9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

FECHA	VERSIÓN : No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
18-03-2008	0	SI-PR-001	Construcción procedimiento: Adjudicación y seguimiento de los cupos en Residencias Universitarias.
10-03- 2010	1	MA-BE-7.4-PR-5	Ajuste en las actividades y codificación del procedimiento.
30-08- 2010	2	MA-BE-7.4-PR-5	Ajuste en el Nombre, objetivos y actividades del procedimiento.
15-12-2011	3	MA-BE-7.4-PR-5	Definición del nombre de la actividad, ajuste en las actividades del procedimiento y adición de nuevas abreviaturas.
04-09-2015	4	PA-GU-7-PR-5	Adecuación a nuevo formato, cambio de código, ajuste y mejora al contenido, anexo.
17-06-2016	5	PA-GU-7-PR-5	Actualización de la actividad No 7 del documento
24-01-2017	6	PA-GU-7-PR-5	Ajustes a todo el procedimiento en contenido.
22-052018	7	PA-GU-7-PR-5	Ajustes al procedimiento (Contenido)



Gestión de Cultura y Bienestar  
Gestión del Bienestar Universitario  
Programa de Residencias Universitarias (Once de Noviembre y Cuatro de Marzo)

Código: PA-GU-7-PR-5

Versión: 7

Fecha de Actualización: 22-05-2018

Página 8 de 8

**10. ANEXOS:**

Anexo A: Convenciones de procedimientos.

Anexo B: Diagrama de flujo del procedimiento.

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Responsable Subproceso	Responsable de Proceso
Cargo: Profesional Especializado División de Salud Integral y Desarrollo Humano	Cargo: Vicerrector (a) de Cultura y Bienestar
Fecha: 22-05-2018	Fecha: 22-05-2018
REVISION	APROBACION
Responsable de Gestión de Calidad	
Cargo: Director	<b>Rector</b>
Fecha:	Fecha:

**Nota:** La firma en el espacio revisión - responsable de subproceso, aplica cuando el subproceso exista.