



Gestión de la Cultura y Bienestar
Gestión de la Formación Humana
Legalización de Créditos Educativos ICETEX

Código: PA-GU-7-PR-12

Versión: 3

Fecha Actualización: 28-11-2016

Página 1 de 5

1. PROCESO/SUBPROCESO RELACIONADO:	Gestión de la Cultura y Bienestar / Gestión de la Formación Humana
2. RESPONSABLE(S):	Vicerrector de Cultura y Bienestar.
3. OBJETIVO:	Apoyar al estudiante universitario para la gestión de créditos nuevos, viabilidad y desembolso de los créditos educativos ante el ICETEX
4. ALCANCE:	Inicia con Orientación y entrega de documentos (pagaré, y carta de instrucciones) al estudiante que se le ha aprobado crédito del ICETEX y termina con Orientación y seguimiento al desembolso.
5. MARCO NORMATIVO:	Acuerdo 030 de 2.015 por el cual se establece el sistema de cultura y bienestar de la Universidad del Cauca Convenio No 2010-0322 de 2010 entre la Universidad del Cauca e ICETEX

6. CONTENIDO:

No.	Actividad / Descripción	Cargo Responsable	Punto de control
1	Orienta y entrega documentos (pagaré, y carta de instrucciones) al estudiante que se le ha aprobado crédito del ICETEX.	Auxiliar Administrativo	N.A
2	Recepciona y revisa la documentación de estudiante para el crédito educativo. Nota 1: El tiempo de recepción se demora 10 minutos en atención por cada usuario. Nota 2: Si la documentación no cumple con los requisitos se devuelve al estudiante inmediatamente.	Auxiliar Administrativo	
3	Diligencia la planilla de legalización del crédito en el formato digital establecido por el ICETEX. Nota 3: Esta acción se desarrolla en 5 minutos con el estudiante.	Auxiliar Administrativo	Plataforma del ICETEX



Gestión de la Cultura y Bienestar
Gestión de la Formación Humana
Legalización de Créditos Educativos ICETEX

Código: PA-GU-7-PR-12

Versión: 3

Fecha Actualización: 28-11-2016

Página 2 de 5

4	Remite al ICETEX la documentación requerida (planilla de legalización, y demás documentos) previa solicitud de recolección a la empresa transportadora. Nota 4: La solicitud para la recolección de documentos se realiza mediante una planilla digital. Nota 5: La solicitud para la recolección debe hacerse tres días hábiles de antelación.	Auxiliar Administrativo	Planilla digital y guía del transportador
5	Orienta y realiza seguimiento al desembolso del crédito Nota 6: El seguimiento se hace por medio del aplicativo, pagina web, correos electrónicos, llamadas telefónicas)	Auxiliar Administrativo	Plataforma digital ICETEX

7. FORMATOS:	Formato de crédito establecido por el ICETEX Planilla para solicitud de recolección a la transportadora
8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:	ICETEX: Instituto Colombiano de créditos y estudios Técnicos en el Exterior

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

Fecha	Versión: No.	Código	Modificaciones
17-03-2008	0	VCB-PR-003	Construcción: Legalización de créditos educativos de ICETEX
19-03-2010	1	MA-BE-7.4-PR-12	Ajuste actividades procedimiento y cambio de codificación.
04-09-2015	2	PA-GU-7-PR-12	Adecuación a nuevo formato, cambio de código, ajuste a: responsable, mejora al contenido, anexo.
28-11-2016	3	PA-GU-7-PR-12	Actualización de actividades

10. ANEXOS:	Anexo A: Convenciones de procedimientos. Anexo B: Diagrama de flujo del procedimiento.
--------------------	---



Universidad
del Cauca

Gestión de la Cultura y Bienestar
Gestión de la Formación Humana
Legalización de Créditos Educativos ICETEX

Código: PA-GU-7-PR-12

Versión: 3

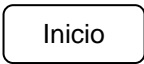


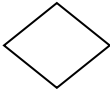
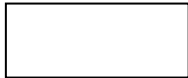
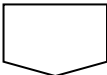
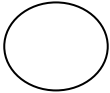
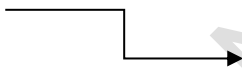


Fecha Actualización: 28-11-2016

Página 3 de 5

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Responsable Subproceso	Responsable Proceso
Cargo: Profesional Especializado	Cargo: Vicerrector (a.) Cultura y Bienestar
Fecha:	Fecha:
REVISION	APROBACION
Responsable de Gestión de Calidad	
Cargo: Director	Rector
Fecha:	Fecha: 28-11-2016

COPIA NO CONTROLADA

Anexo A: Convenciones de procedimientos

SIMBOLO	SIGNIFICADO
	Identifica el inicio del proceso.
	Representa la preparación de un documento en original.
	Representa la preparación de un documento que se elabora en original y varias copias.
	Representa la toma de decisiones.
	Representa una operación.
	Conector de páginas.
	Conector interno. Permite conectar actividades o formatos con otras actividades dentro del Flujoograma.
	Indica el sentido de la información. Las flechas se utilizan para conectar los diferentes símbolos y con ello se representa el recorrido de la información entre las diferentes actividades o dependencias.
	Representa una nota.
	Representa el final del procedimiento/proceso.



Universidad
del Cauca

Gestión de la Cultura y Bienestar
Gestión de la Formación Humana
Legalización de Créditos Educativos ICETEX

Código: PA-GU-7-PR-12

Versión: 3

Fecha Actualización: 28-11-2016

Página 5 de 5

Anexo B: Diagrama de flujo

Diagrama en construcción

COPIA NO CONTROLADA

