



División de Gestión de la Salud Integral y el Desarrollo Humano
Programa orientación profesional

Código: PA-GU-7-IN-6

Versión: 0

Fecha de actualización: 04-09-2015

Página 1 de 3

1. PROCESO/SUBPROCESO RELACIONADO:	Gestión de la Cultura y el Bienestar / Gestión del Bienestar Universitario.
2. RESPONSABLE(S):	Auxiliar de enfermería Profesional universitario (trabajadora social) Profesional universitario (Psicóloga)
3. OBJETIVO:	Fomentar y reafirmar el interés y la motivación profesional de los estudiantes de los distintos programas ofrecidos por la universidad del Cauca.
4. ALCANCE:	Inicia con la divulgación del programa por las diferentes facultades y pagina web institucional y finaliza con la entrega del informe al estudiante.
5. MARCO NORMATIVO:	Acuerdo 029 de 2011: por el cual se modifica parcialmente el acuerdo 023 de 2008 reglamento estudiantil. Acuerdo 030 de 2015: Por el cual se establece el sistema de Cultura y Bienestar de la universidad del Cauca.

6. CONTENIDO:

No.	Actividad / Descripción	Cargo Responsable	Punto de Control
1	Coloca en las diferentes carteleras de las facultades afiche promocional del programa orientación profesional y en la página web de la universidad.	Profesional universitario	
2	Entrega volantes en las facultades durante las jornadas del programa de salud mental	Profesional universitario	
3	Orienta al estudiante a cerca del valor del servicio y de la fecha en la cual debe presentarse para la aplicación del test (KUDER-C) registro de preferencias vocacionales.	Auxiliar de enfermería	
4	genera recibo para pago de cancelar servicio		



División de Gestión de la Salud Integral y el Desarrollo Humano
Programa orientación profesional

Código: PA-GU-7-IN-6

Versión: 0

Fecha de actualización: 04-09-2015

Página 2 de 3

		Auxiliar de enfermería	
5	Presenta el recibo cancelado para presentar el test	estudiante	
6	Entrega cuadernillo de preguntas y respuesta para el desarrollo de la prueba o test.	Profesional universitario	
7	Programa la próxima fecha para entrega de resultados	Auxiliar de enfermería	
8	Entrega informe de resultados	Profesional universitario Psicóloga	
9	Guarda copia de informe para registro en formato PA-GU-7-FOR-26 REGISTRO diario actividades psicología	Auxiliar enfermería	

7. FORMATOS:	PA-GU-7-FOR-26 Registro diario de actividades Psicología PA-GU-7-FOR-18 Registro diario de actividades enfermería
8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:	N. / A.

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

FECHA	VERSIÓN : No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
04-09-2015	0	PA-GU-7-IN-6	Construcción de Instructivo: Programa de Orientación Profesional.

10. ANEXOS:	N. / A.
--------------------	---------



División de Gestión de la Salud Integral y el Desarrollo Humano
Programa orientación profesional

Código: PA-GU-7-IN-6

Versión: 0

Fecha de actualización: 04-09-2015

Página 3 de 3

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Funcionario Responsable	Responsable Subproceso
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Profesional Especializado
Fecha: 20-04- 2015	Fecha: 24-08-2015
REVISION	APROBACION
Responsable Proceso	
Cargo: Vicerrector (a.) Cultura y Bienestar	Rector
Fecha: 25-08-2015	Fecha: 04-09-2015

Nota: La firma en el espacio revisión - responsable de subproceso, aplica cuando el subproceso exista.

COPIA NO CONTROLADA

