



División de Gestión de Recreación y Deporte
Préstamo de elementos deportivos

Código: PA-GU-7-IN-14

Versión: 0

Fecha de actualización: 04-09-2015

Página 1 de 4

1. PROCESO/SUBPROCESO RELACIONADO:	Gestión de la Cultura y el Bienestar / Gestión del Bienestar Universitario.
2. RESPONSABLE(S):	Usuario, Técnico Administrativo (Almacenista)
3. OBJETIVO:	Facilitar la práctica deportiva de las diferentes disciplinas con el préstamo de elementos deportivos a los estudiantes y administrativos de la universidad del cauca.
4. ALCANCE:	Inicia con la solicitud verbal de préstamo del elemento deportivo y termina con la entrega del carnet estudiantil y recibo de pago matrícula financiera al estudiante.
5. MARCO NORMATIVO:	<p>Artículo 52 Constitución Política de Colombia, El ejercicio del deporte, sus manifestaciones recreativas, competitivas y autóctonas tienen como función la formación integral de las personas, preservar y desarrollar una mejor salud en el ser humano.</p> <p>Ley 30 de 1992 por la cual las instituciones de educación superior deben adelantar programas de bienestar.</p> <p>Acuerdo 03 de 1995 el Consejo nacional de educación superior (CESU) establece las políticas nacionales de bienestar.</p> <p>Ley 181 de 1995 por el cual se garantiza el fomento del deporte universitario, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre y la creación del sistema Nacional del Deporte.</p> <p>Acuerdo 024 de 2001 creación Sistema Cultura y Bienestar.</p> <p>Acuerdo 030 de 2015: por el cual se establece el sistema de Cultura y Bienestar de la Universidad del cauca.</p>

6. CONTENIDO:



División de Gestión de Recreación y Deporte
Préstamo de elementos deportivos

Código: PA-GU-7-IN-14

Versión: 0

Fecha de actualización: 04-09-2015

Página 2 de 4

No.	Actividad / Descripción	Cargo Responsable	Punto de Control
1	Realiza la solicitud verbal de préstamo del elemento deportivo	Estudiante Docente administrativo	
2	Solicita carnet universitario y recibo de pago matrícula financiera	Auxiliar Administrativo (Almacenista)	Carnet universitario y recibo de pago matrícula financiera
3	Imprime formato PA-GU-7-FOR-2 préstamo de elemento deportivo.	Auxiliar Administrativo (Almacenista)	
4	Diligencia formato PA-GU-7-FOR-2 Préstamo de elementos deportivos.	Estudiante Docente Administrativo	formato PA-GU-7-FOR-2 Préstamo de elementos deportivos
5	Recibe formato diligenciado junto con carnet estudiantil y recibo de pago matrícula financiera.	Auxiliar Administrativo (Almacenista)	
6	Entrega elemento deportivo solicitado	Auxiliar Administrativo (Almacenista)	Formato diligenciado
7	Emplea el elemento deportivo.	Estudiante Docente Administrativo	
8	Realiza devolución del elemento deportivo		



División de Gestión de Recreación y Deporte
Préstamo de elementos deportivos

Código: PA-GU-7-IN-14

Versión: 0

Fecha de actualización: 04-09-2015

Página 3 de 4

		Estudiante Docente Administrativo	
9	Recibe y verifica estado del elemento deportivo	Auxiliar Administrativo (Almacenista)	Aval Profesional Universitario
10	Entrega carnet estudiantil y recibo de pago matricula financiera	Auxiliar Administrativo (Almacenista)	

7. FORMATOS:	PA-GU-7-FOR-2 Préstamo de elementos deportivos.
8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:	N. / A.

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

FECHA	VERSIÓN: No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
04-09-2015	0	PA-GU-7-IN-14	Construcción de instructivo: Préstamo elementos deportivos.

10. ANEXOS:	N. / A.
--------------------	---------



Universidad
del Cauca

División de Gestión de Recreación y Deporte
Préstamo de elementos deportivos

Código: PA-GU-7-IN-14

Versión: 0

Fecha de actualización: 04-09-2015

Página 4 de 4

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Funcionario Responsable	Responsable Subproceso
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Profesional Especializado
Fecha: 13-05- 2015	Fecha: 05-06-2015
REVISION	APROBACION
Responsable Proceso	
Cargo: Vicerrector (a.) Cultura y Bienestar	Rector
Fecha: 25-08-2015	Fecha: 04-09-2015

COPIA NO CONTROLADA

