



PROTOCOLOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE SISTEMAS E INFORMATICA

Código:	Versión: 0	Fecha Vigencia:	Página 1 de 4
---------	------------	-----------------	------------------

1. PROCESO/SUBPROCESO RELACIONADO:	GESTION ADMINISTRATIVA / DIVISION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
2. RESPONSABLE(S):	INGENIERO-TECNICO DE SISTEMAS AREA DE EQUIPOS
3. OBJETIVO:	Mantener en óptimas condiciones el funcionamiento de los equipos de cómputo de la Universidad del Cauca asegurando así la eficiente operación de los mismos.
4. ALCANCE:	Minimizar y prevenir la probabilidad de fallas garantizando la continua operación de los equipos.
5. MARCO NORMATIVO:	N.A

Equipo: EQUIPO DE SISTEMAS E INFORMATICA				
No.	Actividad	Descripción de actividad	Cargo responsable	Punto de control
1	MANTENIMIENTO HARDWARE DE CPU ANUAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realiza lavado de la tapa con detergente suave o limpiador de superficies de computadores 2. Sopletear cada componente internó de la CPU 3. Lubricar el ventilador de la fuente y el ventilador del disipador 4. Revisar las salidas de voltaje de la fuente y el voltaje de energía 5. Unidades de CD 6. Limpieza del lector de CD 7. Drive 8. Limpieza del cabezal del drive de 3/2 9. Adecuación de la mesa del computador 	Ingeniero o Técnico de sistemas	Registro
2	MANTENIMIENTO SOFTWARE DE CPU ANUAL	<ol style="list-style-type: none"> 10. Realizar scan disk al disco duro para verificar el funcionamiento al igual que desfragmentarlo 		



PROTOCOLOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE SISTEMAS E INFORMATICA

Código:

Versión: 0

Fecha Vigencia:

Página
2 de 4

Equipo: EQUIPO DE SISTEMAS E INFORMATICA

		<p>para tener una mayor organización.</p> <p>11. Verificar presencia de virus.</p> <p>12. Verificar actualización de antivirus.</p> <p>13. Limpieza de archivos temporales y CHQ</p> <p>14. Verificación de funcionamiento</p>	Ingeniero o Técnico de sistemas	Registro
3	MANTENIMIENTO HARDWARE DE MONITOR ANUAL	<p>15. Realizar lavado de la tapa con detergente suave</p> <p>16. Sopletear tarjeta</p> <p>17. Realizar limpieza en la pantalla con alcohol iso propílico.</p>	Ingeniero o Técnico de sistemas	Registro
4	MANTENIMIENTO HARDWARE DE TECLADO ANUAL	<p>18. Realizar lavado de teclas y tapas.</p> <p>19. Realizar Limpieza de placas de contactos y cables.</p> <p>20. Verificación de funcionamiento</p>	Ingeniero o Técnico de sistemas	Registro
5	MANTENIMIENTO HARDWARE DE MOUSE ANUAL	<p>21. Realizar lavado de tapas</p> <p>22. Realizar limpieza de rodillos y cable</p> <p>23. Verificación de funcionamiento</p> <p>24. Cuando son ópticos solo se realiza limpieza externa</p>	Ingeniero o Técnico de sistemas	Registro
6	MANTENIMIENTO HARDWARE DE	<p>25. Se lavan tapas y piñonería</p>		



PROTOCOLOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE SISTEMAS E INFORMATICA

Código:

Versión: 0

Fecha Vigencia:

Página
3 de 4

Equipo: EQUIPO DE SISTEMAS E INFORMATICA

	IMPRESORAS MATRIZ DE PUNTO ANUAL	26. Lubricar barra de desplazamiento del carro oil pad, bujes de rodillo y piñonería 27. Calibración limpieza de mecanismo de impresión 28. Limpieza de tarjetas 29. Verificación de configuración de lenguaje y modo de emulación 30. Verificación de funcionamiento	Ingeniero o Técnico de sistemas	Registro
7	INYECCIÓN DE TINTA ANUAL	31. Se deben lavar tapas, piñonería, estación de servicio y almohadillas de drenaje 32. Se lubrica barra de funcionamiento del carro oil pad bujes de rodillo y piñonería 33. Se realiza calibración y limpieza del mecanismo de impresión, limpieza de inyectores y verificación de funcionamiento.	Ingeniero o Técnico de sistemas	Registro
8	LÁSER ANUAL	34. Se realiza lavado de tas y rodillos 35. Se realiza limpieza al cilindro del mecanismo de impresión 36. Limpieza de espejos, lentes y tarjetas 37. Verificación de funcionamiento del cilindro fusor 38. Verificación de funcionamiento	Ingeniero o Técnico de sistemas	Registro



PROTOCOLOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE SISTEMAS E INFORMATICA

Código:

Versión: 0

Fecha Vigencia:

Página
4 de 4

7. FORMATOS:	Registro de rutina de mantenimiento semestral
8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:	

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

FECHA	VERSIÓN: No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
11/03/2012	0	Código: GA-5-PT-1	Creación de protocolos de mantenimiento preventivo a los equipos de sistemas e informática

10. ANEXOS:

ELABORACION	REVISION	APROBACION
Funcionario Responsable	Responsable de Proceso	
Cargo:	Cargo:	Rector
Fecha:	Fecha:	Fecha: