



Gestión Administrativa
Gestión de Recursos Tecnológicos
Administración de Dispositivos de Red

Código: PA-GA-5.3.PR-26

Versión: 1

Fecha Actualización: 30-11-2016

Página 1 de 5

1. PROCESO/SUBPROCESO RELACIONADO:	Gestión Administrativa / Gestión de Recursos Tecnológicos
2. RESPONSABLE(S):	Jefe – División de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
3. OBJETIVO:	Instalar y monitorear los dispositivos de Red con el fin de prestar un óptimo servicio de conectividad para la Universidad del Cauca.
4. ALCANCE:	Inicia con la recepción del dispositivo de red y finaliza con la verificación del estado del mismo.
5. MARCO NORMATIVO:	N.A.

6. CONTENIDO:

No.	Actividad / Descripción	Cargo Responsable	Punto de Control
1	Recibe el dispositivo de red y registra la entrega en el formato PA-GA-5-FOR-12 Control y salida de equipos y elementos	Funcionarios del área de Infraestructura	Coordinador del Área de Infraestructura verifica el formato PA-GA-5-FOR-12
2	Verifica las condiciones óptimas para la configuración. NOTA 1: Si el dispositivo de Red presenta fallas en su funcionamiento se le informa al usuario y se regresa.	Funcionarios del área de Infraestructura	N.A.
3	Configura el dispositivo de red aplicando la plantilla interna de configuración donde se aplica los siguientes parámetros: Seguridad de ingreso, Red y Protocolos.	Funcionarios del área de Infraestructura	Coordinador del Área de Infraestructura verifica la plantilla interna de Configuración
4	Reinicia el dispositivo de red para verificar la configuración. Finalmente crea la copia de respaldo de la configuración del dispositivo.	Funcionarios del área de Infraestructura	Coordinador del Área de Infraestructura verifica la copia de respaldo de la configuración
5	Instala el dispositivo de red en el centro de cableado y/o registra la entrega.	Funcionarios del área de Infraestructura	Coordinador del Área de Infraestructura verifica el formato



Gestión Administrativa
Gestión de Recursos Tecnológicos
Administración de Dispositivos de Red

Código: PA-GA-5.3.PR-26

Versión: 1

Fecha Actualización: 30-11-2016

Página 2 de 5

			PA-GA-5- FOR-12 diligenciado
6	Ingresa datos del dispositivo de Red al servidor de monitoreo	Funcionarios del área de Infraestructura	Coordinador del Área de Infraestructura verifica el servidor de monitoreo
7	Verifica el estado del dispositivo de red usando el servidor de monitoreo	Funcionarios del Área de Infraestructura	Funcionarios del Área de Infraestructura verifican el servidor de monitoreo

7. FORMATOS:	PA-GA-5-FOR-12 Control y salida de equipos y elementos.
8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:	DivTIC: División de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Funcionario: Este término se utiliza para referirse a: profesionales especializados, profesionales universitarios, técnicos operativos, técnicos administrativos, contratistas, pasantes y, en general, a cualquier tipo de personal que desempeñe labores para la DivTIC.

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

FECHA	VERSIÓN: No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
04-09-2015	0	PA-GA-5.3-PR-26	Construcción procedimiento
30-11-2016	1	PA-GA-5.3-PR-26	Se cambia el nombre y las actividades para reflejar, con la mayor precisión posible, la realidad de cómo se ejecutan las labores relacionadas con la administración de dispositivos de red. Como el monitoreo forma parte de la administración de los dispositivos, el presente se unifica con el procedimiento PA-GA-5.3.PR-23, el cual, antes de ser dado de baja, correspondía al <i>Monitoreo de Dispositivos de la Red de Información</i>



Gestión Administrativa
Gestión de Recursos Tecnológicos
Administración de Dispositivos de Red

Código: PA-GA-5.3.PR-26

Versión: 1

Fecha Actualización: 30-11-2016

Página 3 de 5

10. ANEXOS:


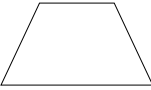


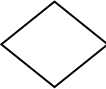

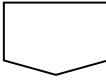
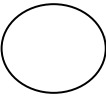


Anexo A. Convenciones de procedimientos

Anexo B. Diagrama de flujo del procedimiento

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Nombre:	Nombre:
Responsable Subproceso	Responsable Proceso
Cargo: Jefe División de TIC	Cargo: Vicerrector(a) Administrativa
Fecha:	Fecha:
REVISION	APROBACION
Nombre:	
Responsable de Gestión de la Calidad	
Cargo: Director	Rector
Fecha:	Fecha: 30-11-2016

Nota: La firma en el espacio revisión - responsable de subproceso, aplica cuando el subproceso exista.

Anexo A. Convenciones de procedimientos

SIMBOLO	SIGNIFICADO
	Identifica el inicio del proceso.
	Representa la preparación de un artefacto
	Representa la preparación de un documento en original.
	Representa la preparación de un documento que se elabora en original y varias copias.
	Representa la toma de decisiones.
	Representa una operación.
	Conector de páginas.
	Conector interno. Permite conectar actividades o formatos con otras actividades dentro del Flujograma.
	Indica el sentido de la información. Las flechas se utilizan para conectar los diferentes símbolos y con ello se representa el recorrido de la información entre las diferentes actividades o dependencias.
	Representa el final del procedimiento/proceso.

Anexo B. Diagrama de flujo del procedimiento

