|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ítem | **CONTRATOS CANCELADOS MEDIANTE PAGOS PARCIALES** **PRIMER PAGO (DISTINTO A PAGO DE ANTICIPO)** | No. De Folio |
| 1 | Dos (2) Certificaciones de pago originales. Formato PA-GA-5-FOR-24. | [ ]  |
| 2 | Dos (2) paquetes Aportes a Seguridad Social: para personas naturales, impresión de planillas y copia de su soporte de pago; para personas jurídicas, planilla y/o certificación del representante legal o del revisor fiscal. | [ ]  |
| 3 | Copia de contrato legalizado, incluido(s) otrosí(s). | [ ]  |
| 4 | Copia de aprobación de garantías inicial. | [ ]  |
| 5 | Dos (2) Actas de inicio originales. | [ ]  |
| 6 | Informe de actividades original. El registro fotográfico de la ejecución de la obra reposará en la dependencia del supervisor. | [ ]  |
| 7 | Informe del supervisor de contrato. Formato PA-GA5-FOR-46. (Aplica para todo tipo de obras de mayor y menor cuantía).  | [ ]  |
| 8 | Factura original (Sólo para contratistas pertenecientes al régimen común). | [ ]  |
| 9 | Dos (2) Acta de recibo parcial de obra originales. | [ ]  |
| 10 | Dos (2) Acta de modificación y fijación de ítems no previstos originales, cuando proceda. | [ ]  |
| 11 | Copia de RUT expedido mínimo en el 2013, por única vez. | [ ]  |
| 12 | Copia de certificación bancaria actualizada (Cuando el contrato no relacione cuenta bancaria). | [ ]  |
| 13 | Afectación de destinos presupuestales original: Cuando el presupuesto del contrato esté distribuido en varios destinos, el supervisor indicará mediante oficio la afectación de los mismos. | [ ]  |
| 14 | Copia de Acta de Suspensión y Acta de Reinicio, cuando hayan tenido lugar durante el periodo de ejecución certificado, y copia de aprobación de póliza actualizada por reinicio. | [ ]  |
| **CONTRATOS CANCELADOS MEDIANTE PAGOS PARCIALES** **PAGOS INTERMEDIOS**  |
| 1 | Dos (2) Certificaciones de pago originales. Formato PA-GA-5-FOR-24. | [ ]  |
| 2 | Dos (2) paquetes Aportes a Seguridad Social: para personas naturales, impresión de planillas y copia de su soporte de pago; para personas jurídicas, planilla y/o certificación del representante legal o del revisor fiscal. | [ ]  |
| 3 | Copia del contrato legalizado, incluido(s) otrosí(s). | [ ]  |
| 4 | Dos (2) Acta de recibo parcial de obra originales. | [ ]  |
| 5 | Dos (2) Acta de modificación y fijación de ítems no previsto originales, cuando proceda. | [ ]  |
| 6 | Informe de actividades original. El registro fotográfico de la ejecución de la obra reposará en la dependencia del supervisor. | [ ]  |
| 7 | Informe del supervisor de contrato. Formato PA-GA5-FOR-46. (Aplica para todo tipo de obras de mayor y menor cuantía). | [ ]  |
| 8 | Copia de RUT expedido mínimo en 2013 (Sólo cuando se trate del pago siguiente al anticipo), por única vez. | [ ]  |
| 9 | Factura original (Sólo para contratistas pertenecientes al régimen común). | [ ]  |
| 10 | Afectación de destinos presupuestales original: Cuando el presupuesto del contrato esté distribuido en varios destinos, el supervisor indicará mediante oficio la afectación de los mismos. | [ ]  |
| 11 | Copia de Acta de Suspensión y Acta de Reinicio, cuando hayan tenido lugar durante el periodo de ejecución certificado, y copia de aprobación de póliza actualizada por reinicio. | [ ]  |
| 12 | Tener en cuenta si en el formato PA-GA-5.2-FOR-24 marco SI recibióanticipo, debe amortizar parcial o total el valor recibido. | [ ]  |
| **PAGO FINAL**  |
| 1 | Dos (2) Certificaciones de pago originales. Formato PA-GA-5-FOR-24. | [ ]  |
| 2 | Dos (2) paquetes Aportes a Seguridad Social: para personas naturales, impresión de planillas y copia de su soporte de pago; para personas jurídicas, planilla y/o certificación del representante legal o del revisor fiscal. | [ ]  |
| 3 | Copia del contrato legalizado, incluido(s) otrosí(s). | [ ]  |
| 4 | Dos (2) Acta de liquidación originales. Formato PA-GA-5-FOR-36. | [ ]  |
| 5 | Dos (2) Acta de recibo final de obra originales. | [ ]  |
| 6 | Dos (2) Acta de modificación y fijación de ítems no previstos originales, cuando proceda. | [ ]  |
| 7 | Informe de actividades original. El registro fotográfico de la ejecución de la obra reposará en la dependencia del supervisor.  | [ ]  |
| 8 | Informe del supervisor de contrato. Formato PA-GA5-FOR-46. (Aplica para todo tipo de obras de mayor y menor cuantía). | [ ]  |
| 9 | Factura original (Sólo para contratistas pertenecientes al régimen común). | [ ]  |
| 10 | Paz y salvos originales de Ministerio de Trabajo, SENA y Comfacauca. | [ ]  |
| 11 | Evaluación de proveedores original. Formato PA-GA-5-FOR-39. | [ ]  |
| 12 | Copia de aprobación de póliza de actualizada por acta de recibo final de obra. | [ ]  |
| 13 | Copia de Acta de Suspensión y Acta de Reinicio, cuando hayan tenido lugar durante el periodo de ejecución certificado, y copia de aprobación de póliza actualizada por reinicio. | [ ]  |
| 14 | Afectación de destinos presupuestales original: Cuando el presupuesto del contrato esté distribuido en varios destinos, el supervisor indicará mediante oficio la afectación de los mismos, si no se ejecuta el 100% del valor contratado. | [ ]  |
| 15 | Copia de RUT expedido mínimo en 2013 (Sólo cuando se trate del pago siguiente al anticipo), por única vez. | [ ]  |
| 16 | Paz y salvo por concepto de obligaciones laborales en relación con los trabajadores vinculados para la ejecución del contrato. | [ ]  |
| 17 | Tener en cuenta si en el formato PA-GA-5.2-FOR-24 marco SI recibió anticipo,debe tener amortizado el total del valor del anticipo. | [ ]  |
| **CONTRATOS CANCELADOS MEDIANTE ÚNICO PAGO** |
| 1 | Dos (2) Certificaciones de pago originales. Formato PA-GA-5-FOR-24. | [ ]  |
| 2 | Dos (2) paquetes Aportes a Seguridad Social: para personas naturales, impresión de planillas y copia de su soporte de pago; para personas jurídicas, planilla y/o certificación del representante legal o del revisor fiscal. | [ ]  |
| 3 | Copia de contrato legalizado, incluido(s) otrosí(s). | [ ]  |
| 4 | Copia de aprobación de garantías inicial. | [ ]  |
| 5 | Dos (2) Acta de liquidación originales. Formato PA-GA-5-FOR-36. | [ ]  |
| 6 | Dos (2) Acta de recibo final de obra originales. | [ ]  |
| 7 | Dos (2) Acta de modificación y fijación de ítems no previstos originales, cuando proceda. | [ ]  |
| 8 | Informe de actividades original. El registro fotográfico de la ejecución de la obra reposará en la dependencia del supervisor. | [ ]  |
| 9 | Informe del supervisor de contrato. Formato PA-GA5-FOR-46. (Aplica para todo tipo de obras de mayor y menor cuantía). | [ ]  |
| 10 | Copia de RUT expedido mínimo en el 2013, por única vez. | [ ]  |
| 11 | Factura original (Sólo para contratistas pertenecientes al régimen común). | [ ]  |
| 12 | Copia de certificación bancaria actualizada (Cuando el contrato no relacione cuenta bancaria). | [ ]  |
| 13 | Paz y salvos originales de Ministerio de Trabajo, SENA y Comfacauca. | [ ]  |
| 14 | Evaluación de proveedores original. Formato PA-GA-5-FOR-39. | [ ]  |
| 15 | Copia de aprobación de póliza de actualizada por acta de recibo final de obra. | [ ]  |
| 16 | Copia de Acta de Suspensión y Acta de Reinicio, cuando hayan tenido lugar, y copia de aprobación de póliza actualizada por reinicio. | [ ]  |
| 17 | Afectación de destinos presupuestales original: Cuando el presupuesto del contrato esté distribuido en varios destinos, el supervisor indicará mediante oficio la afectación de los mismos, si no se ejecuta el 100% del valor contratado. | [ ]  |
| 18 | Paz y salvo por concepto de obligaciones laborales en relación con los trabajadores vinculados para la ejecución del contrato. | [ ]  |