



**Gestión Administrativa y Financiera**  
**Gestión de la Salud Ocupacional**  
**Solicitud y Entrega de Elementos de Protección Personal y Colectiva**

Código: PA-GA-5.1.4-PR-1

Versión: 2

Fecha Actualización: 02-05-2017

Página 1 de 5

|  |  |
|--|--|
| <b>PROCESO/SUBPROCESO RELACIONADO:</b> | Gestión Administrativa/Gestión de la Salud Ocupacional   |
| <b>2. RESPONSABLE(S):</b>              | Coordinador Área de Salud Ocupacional  |
| <b>3. OBJETIVO:</b>                    | Proveer de Elementos de Protección Individual y Colectiva al trabajador universitario de acuerdo a las funciones que realiza para evitar accidentes laborales.   |
| <b>4. ALCANCE:</b>                     | Inicia definiendo los elementos de protección personal individual y colectiva de acuerdo a los riesgos de exposición por oficio y/o cargo y termina cuando recibe los elementos de protección deteriorado y realiza reposición del mismo.  |
| <b>5. MARCO NORMATIVO:</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley 9 de 1979</b> Il parte Título IV Capítulo II: referente a los equipos y elementos de protección personal</li> <li>• Estatuto de Seguridad Industrial <b>Resolución 2400 de 1979:</b> Establece disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad industrial en los lugares de trabajo.</li> <li>• <b>Resolución 1016 de 1989:</b> por la cual se reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los programas de Salud Ocupacional.</li> <li>• <b>Decreto 1295 de 1994:</b> el que incluye entre otras las obligaciones del empleador y del trabajador.</li> <li>• <b>Resolución 1409 de 2012:</b> Reglamento técnico de seguro en alturas.</li> <li>• NTC en Seguridad Industrial</li> </ul> |

**6. CONTENIDO:**

| No. | Actividad / Descripción de la Actividad  | Cargo Responsable                                   | Punto de Control   |
|-----|--|---|--|
| 1   | <p>Define los Elementos de Protección Individual y Colectiva de acuerdo a los riesgos de exposición por oficios y/o cargos.</p> <p>Nota: Conformar los grupos poblacionales de acuerdo a los oficios y/o cargos desempeñados, según la base de datos del sistema del Área de Salud Ocupacional (Seguridad y Salud en el trabajo)</p> | Profesional Universitario área de salud ocupacional | Coordinador avala estudio de necesidades de elementos de protección personal |





Universidad  
del Cauca

Gestión Administrativa y Financiera  
Gestión de la Salud Ocupacional  
Solicitud y Entrega de Elementos de Protección Personal y Colectiva

Código: PA-GA-5.1.4-PR-1

Versión: 2

Fecha Actualización: 02-05-2017

Página 2 de 5

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 2 | Solicita al Área de Adquisiciones e Inventarios la compra de los Elementos de Protección Individual mediante formato solicitud de materiales e insumos y se adjunta oficio de justificación y conveniencia del elemento controlado o devolutivo. | Coordinador de Salud Ocupacional            | Formato PA-GA-5.4.5-FOR-1 Solicitud de bienes<br>PA-GA-5.4.5-FOR-3 Solicitud Elementos Devolutivos                       |
| 3 | Recibe y verifica los Elementos de Protección Individual y Colectiva suministrados por el Área de Adquisiciones e Inventarios detallados en el formato Salida de almacén (Programa SRF)  | Profesional Universitario Salud Ocupacional | Firma del Formato de Salida de Almacén<br>Profesional Universitario  |
| 4 | Entrega y capacita de los EPI mediante el formato PA-GA-5.1.4-FOR-32 Acta de Entrega de Elementos de Protección Personal.  | Profesional Universitario Salud Ocupacional | Oficios enviados<br>Formato PA-GA-5.1.4-FOR-32 Acta de Entrega de Elementos de Protección Personal firmada               |
| 5 | Realiza seguimiento al uso de los Elementos de Protección Personal utilizando el Formato PA-GA-5.1.4-FOR-3 Seguimiento en el Uso de elementos de protección personal.  | Grupo Interdisciplinario Salud Ocupacional  | Formato PA-GA-5.1.4-FOR-3 Seguimiento en el Uso de elementos de protección personal                                      |
| 6 | Recibe EPI deteriorado y realiza la reposición del mismo.  | Profesional Universitario Salud Ocupacional | Formato PA-GA-5.1.4-FOR-32 Acta de Entrega de Elementos de Protección individual y Colectiva En la casilla de reposición |



SC-CER 450832



Universidad  
del Cauca

Gestión Administrativa y Financiera  
Gestión de la Salud Ocupacional  
Solicitud y Entrega de Elementos de Protección Personal y Colectiva

Código: PA-GA-5.1.4-PR-1

Versión: 2

Fecha Actualización: 02-05-2017

Página 3 de 5

|  |  |
|--|--|
| <b>7. FORMATOS:</b>                    | PA-GA-5.4.5-FOR-1 Solicitud de bienes<br>PA-GA-5.4.5-FOR-3 Solicitud Elementos Devolutivos<br>PA-GA-5.1.4-FOR-32 Acta de Entrega de Elementos de Protección individual y Colectiva |
| <b>8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:</b> | EPI: Elementos de Protección Individual.   |

### 9. REGISTRO DE MODIFICACIONES

| FECHA      | VERSIÓN<br>: No | CÓDIGO           | MODIFICACIONES   |
|------------|-----------------|------------------|--|
| 12-04-2012 | 0               | MA-GT-7.5-PR-1   | Construcción: Adquisición de elementos de Protección Personal  |
| 04-09-2015 | 1               | PA-GA-5.1.4-PR-1 | Modificación: Ajuste a las actividades, puntos de control, marco normativo y construcción del diagrama de flujo. |
| 02-05-2017 | 2               | PA-GA-5.1.4-PR-1 | Modificación de puntos de control  |

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>9. ANEXOS:</b> | Anexo A: Convenciones de procedimientos<br>Anexo B: Diagrama de flujo del procedimiento |
|-------------------|---|

| ELABORACIÓN                                  | REVISIÓN                                |
|--|---|
| Nombre:                                      | Nombre:                                 |
| Responsable Subproceso                       | Responsable Proceso                     |
| Cargo: Coordinador Área de Salud Ocupacional | Cargo: Vicerrector(a) Administrativo(a) |
| Fecha:                                       | Fecha:                                  |
| REVISIÓN                                     | APROBACIÓN                              |
|  |   |



SC-CER 450832



Universidad  
del Cauca

Gestión Administrativa y Financiera  
Gestión de la Salud Ocupacional  
Solicitud y Entrega de Elementos de Protección Personal y Colectiva

Código: PA-GA-5.1.4-PR-1

Versión: 2

Fecha Actualización: 02-05-2017

Página 4 de 5

|                                   |        |
|-----------------------------------|--------|
| Nombre:                           |        |
| Responsable de Gestión de Calidad |        |
| Cargo: Director                   | Rector |
| Fecha:                            | Fecha: |

**Nota:** La firma en el espacio revisión - responsable de subproceso, aplica cuando el subproceso exista.

Anexo A: Convenciones del Procedimiento

| SIMBOLO | SIGNIFICADO   |
|---------|---|
|         | Identifica el inicio del proceso.   |
|         | Representa la preparación de un documento en original.  |
|         | Representa la preparación de un documento que se elabora en original y varias copias.   |
|         | Representa la toma de decisiones.   |
|         | Representa una operación.   |
|         | Conector de páginas.  |
|         | Conector interno. Permite conectar actividades o formatos con otras actividades dentro del Flujograma.  |
|         | Indica el sentido de la información. Las flechas se utilizan para conectar los diferentes símbolos y con ello se representa el recorrido de la información entre las diferentes actividades o dependencias. |
|         | Representa el final del procedimiento/proceso.  |



SC-CER 450832



Gestión Administrativa y Financiera  
Gestión de la Salud Ocupacional  
Solicitud y Entrega de Elementos de Protección Personal y Colectiva

Código: PA-GA-5.1.4-PR-1

Versión: 2

Fecha Actualización: 02-05-2017

Página 5 de 5

Anexo B: Diagrama de flujo del procedimiento

COPIA NO CONTROLADA



SC-CER 450832