



**Gestión de la Cultura y el Bienestar
Caracterización Proceso**

NOMBRE DEL PROCESO:	Gestión de la Cultura y Bienestar	TIPO DE PROCESO	Apoyo	ALCANCE	Desde la formulación y seguimiento de las líneas de trabajo, hasta la implementación de las mismas	
OBJETIVO GENERAL	Coordinar, apoyar y promover las diferentes iniciativas de la Alma Mater en deporte, recreación, arte, Patrimonio Cultural, Comunicaciones, Permanencia y graduación y salud integral de la comunidad universitaria	SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN	Seguimiento a los programas e Implementación de Estrategias de las diferentes líneas de trabajo		RESPONSABLE	Vicerrector (a) de Cultura y Bienestar
PROVEEDOR	ENTRADAS	PLANEAR			SALIDAS	USUARIO/ CLIENTE
Comunidad universitaria	Plan de desarrollo Requerimientos y necesidades del servicio Factores de Acreditación	Establecer los objetivos, programas y proyectos de cultura y bienestar Diseñar y planear las líneas de trabajo de deporte, recreación, arte, Patrimonio Cultural, Comunicaciones, Permanencia y graduación y salud integral			Acuerdo del Sistema de Cultura y Bienestar Sistema de Cultura y Bienestar Plan de acción	Procesos Universitarios
PROVEEDOR	ENTRADAS	HACER			SALIDAS	USUARIO/ CLIENTE
Procesos Universitarios Comunidad Universitaria	Requerimientos y necesidades del servicio	Promover la participación y brindar atención a la comunidad universitaria en los programas diseñados Ejecución de programas Ejecución de líneas de trabajo de deporte, recreación, arte, Patrimonio Cultural, comunicaciones, permanencia y graduación y Salud Integral			Programas y proyectos Planes de acción ejecutados	Procesos Universitarios Comunidad Universitaria
PROVEEDOR	ENTRADAS	VERIFICAR			SALIDAS	USUARIO/ CLIENTE
Procesos Universitarios Comunidad Universitaria	Sistema de Cultura y Bienestar Factor de Acreditación Planes, Programas, Proyectos	Monitoreo seguimiento y Control de programas y proyectos de cultura y bienestar Monitorear y controlar Cultura y Bienestar Monitorear y controlar Recreación y Deporte Monitorear y controlar Gestión de la Salud Integral y Desarrollo Humano Monitorear y controlar las comunicaciones institucionales Monitorear y controlar Permanencia y Graduación			Informes de gestión del resultado del proceso Resultados de auditoría Resultados de Seguimiento y medición	Direccionamiento Estratégico Procesos de la universidad
PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTUAR			SALIDAS	USUARIO/ CLIENTE
Comunidad universitaria Procesos Universitarios	Informes de gestión del resultado del proceso Resultados de auditoría Resultados de Seguimiento y medición	Implementar y desarrollar las Acciones de Mejoramiento			Plan de mejoramiento	Direccionamiento Estratégico Centro de gestión de la calidad y acreditación institucional



**Gestión de la Cultura y el Bienestar
Caracterización Proceso**

REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS	REQUISITOS POR CUMPLIR DE LA NORMA TÉCNICA NTC ISO 9001:2015	REQUISITOS POR CUMPLIR	INFORMACIÓN DOCUMENTADA	RECURSOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO		
				Talento Humano	Infraestructura y Ambiente de Trabajo	Tecnológicos
Normograma Institucional	Matriz Correlación Requisitos ISO 9001:2015/Procesos	Ley 30 de 1992 Acuerdos del Consejo	Listado maestro de documentos y registros	Profesionales competentes (Educación, Formación, habilidades y experiencia apropiada)	Infraestructura adecuada Espacio físico, confortable y ergonómico	Sistemas de información Hardware, Software actualizados

COPIA CONTROLADA

FECHA	N° EDICIÓN	CÓDIGO	MODIFICACIONES
Febrero 8 de 2018	3	PA-GU-7-CA	Inclusión actividades Gestión de Comunicaciones, Permanencia y Graduación. Requisitos ISO 9001:2015

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Funcionario Responsable Isabel Cristina Chamorro López	Responsable de Proceso Deibar René Hurtado	
Cargo: Funcionarios Proceso	Cargo: Vicerrectora de Cultura y Bienestar	Rector
Fecha: 08-02-2018	Fecha: 08-02-2018	Fecha: 08-02-2018